

## Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**vedúci/a referátu IT**

**Miesto výkonu práce:** Mestská časť Bratislava - Petržalka  
**Mesačný plat:** 2000 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov  
**Termín nástupu:** ihneď / po dohode  
**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

### **s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Chceli by ste prispieť k lepšiemu a modernejšiemu fungovaniu jednej z najväčších slovenských samospráv?
- Vyznáte sa v oblasti IT, sledujete technologické i digitálne trendy a viete, ako ich zaviesť do praxe?
- Robí vám radosť pracovať s ľuďmi a pre ľudí, pričom máte skúsenosť a nemáte problém s vedením tímu?
- Nezláknete sa ani byrokracie, administratívy, rozpočtu, plánovania, dochádzky či dokumentácie?
- Ste pripravený/á nájsť softvérové a hardvérové riešenia pre modernú verejnú inštitúciu 21. storočia?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného nastavenia?

### **činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- Plánovanie činnosti, úloh a projektov IT oddelenia v súlade s cieľmi miestneho úradu.
- identifikovanie IT potrieb úradu a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti našej mestskej časti.
- Zabezpečenie potrebných tovarov a služieb, spolupráca pri nastavovaní a budovaní vzťahov s dodávateľmi.
- Zabezpečenie administrácie informačných systémov na podporu oddelení a referátov miestneho úradu.
- Zabezpečenie technickej podpory riešenia problémov s hardvérom a softvérom pre koncových užívateľov.
- Zabezpečenie správy a údržby pracovných staníc (PC, mobilné telefóny, monitory, tlačiarne, skenery) a ich bezproblémového pripojenia do lokálnej siete a na internet.
- Zaošetrovanie, správa a evidencia majetku IT vrátane potrebných licencií.
- Spolupráca pri nastavení interných administratívnych pravidiel a právnych predpisov za oblasť IT (licenčné právo, bezpečnosť, ochrana osobných a údajov či povinné zverejňovanie).
- Technické zabezpečenie rokovaní miestneho zastupiteľstva, komisií alebo miestnej rady.
- Príprava a spracovanie podkladov pre zostavenie rozpočtu, jeho zmysluplné čerpanie a analýza.

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Ako vedúci referátu by ste mal mať prehľad o plánovaní, stave a termínoch naplánovaných úloh či riešení. Aj preto budete pravidelne komunikovať s vašimi novými kolegami i svojim novým tímom. Okrem toho budete zapojený/á aj do komunikácie s vedením úradu na čele s naším starostom, ktorý je tiež „ítáčkar“. Preto by ste mali byť pripravený aj na zadania priamo od neho a odbornú diskusiu z vašej oblasti takpovediac kedykoľvek, aj v kuchynke pri káve. Okrem toho budete zodpovedný za nákup tovarov a služieb v oblasti IT, dochádzku vášho tímu, monitorovanie čerpania rozpočtu a ďalšie „chuťovky“ povinne spojené s vedúcou pozíciou manažéra. Súčasťou vašej novej práce sa však priamo stane aj riešenie bežných problémov koncových užívateľov, aby ste nevypadli z cviku a mali prehľad o všetkom, čo treba. Nudiť sa tak určite nebudete. Navyše, na našom úrade sa naozaj snažíme držať krok s dobou i v oblasti IT, aby bol pre obyvateľov a návštevníkov Petržalky čo najdostupnejší a na čo najväčšom počte platforiem.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť**

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať aspoň trojročnú prax v oblasti IT a s poskytovaním technickej podpory. Zároveň aj skúsenosť s manažérskou pozíciou a potrebné vysokoškolské vzdelanie. Samozrejmosťou je tiež znalosť administrácie OS Windows, kancelárskych balíkov MS Office, Windows Server, AD, MS SQL alebo základný prehľad v sieťovej oblasti (TCP/IP, DNS, DHCP, atď.). Komunikatívnosť, naozaj príjemné a ústretové



vystupovanie, strategické a koncepčné myslenie či dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci by vám chýbať tiež určite nemali. Vodičský preukaz je rovnako cennou výhodou, ktorá sa vám určite hodí.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- ochotu a chuť pracovať
- strategické a koncepčné myslenie
- zmysel pre tímovú prácu
- zodpovednosť a precíznosť
- vodičský preukaz typu B (výhoda)

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

Vašu žiadosť o prácu pre našu Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do **31. augusta 2021 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [PETRZALKA..sk/ochrana-osobnych-udajov](https://petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk).

**V Bratislave 04. augusta 2021.**

