

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
správca/kyňa školskej prevádzkovej agendy

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1.300 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Ste dobrý/dobrá vo vyjednávaní a hľadaní najhospodárnejšieho riešenia?
- Máte predchádzajúcu skúsenosť s prevádzkou materských škôl, jedální alebo podobných subjektov?
- Rád/a plánujete a organizujete veci?
- Nerobia Vám problémy čísla a viete si naplánovať financie na konkrétne položky?
- Nezľaknete sa keď treba riešiť problémy hneď a rýchlo?
- Radi by ste prispeli k lepšiemu životu v Petržalke?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- koordinácia každodennej bežnej prevádzky materských škôl
- komunikácia s riaditeľkami materských škôl a jedální ohľadom podkladov pre centrálnu obstarávanie tovarov a služieb
- komunikácia s investičným oddelením a spolupráca na príprave podkladov pre rekonštrukciu materských škôl
- komunikácia s referátom správy verejných priestranstiev ohľadom bežnej údržby interiérov a areálov MŠ, riešenie havárií
- spracovanie podkladov pre obstarávanie bežných zákaziek s nízkou hodnotou
- spracovanie podkladov pre finančné oddelenie a kontrola účtovných dokladov

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša v priestoroch miestneho úradu v budove Technopolu. Veľká časť Vášho bežného pracovného dňa však bude prebiehať aj v teréne, teda v materských školách v Petržalke. Vašou úlohou bude zabezpečiť všetko potrebné pre chod materských škôl, ktoré zriadila naša mestská časť. Počas dňa budete komunikovať predovšetkým s riaditeľkami materských škôl a vedúcimi jedální, ale aj so svojimi kolegami na oddelení školstva a ostatnými kolegami na úrade. Mestská časť hospodári s verejnými financiami a snaží sa preto nakupovať tovary a služby čo najefektívnejšie. Vašou úlohou preto bude komunikácia o potrebách jednotlivých materských škôl a príprava podkladov pre centrálnu verejnú obstarávanie. Budete teda napríklad spracovávať prieskumy trhu alebo pripravovať súhrnné požiadavky pre referát verejného obstarávania. Práca je to veľmi záslužná a môžete ňou prispieť k lepšiemu životu v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň základné znalosti účtovníctva a verejného obstarávania. Súčasne by mal mať vysokoškolské vzdelanie a mal by si vedieť samostatne poradiť so zadaním nákupov tovarov a služieb. Práca pre verejný sektor je výhodou, ale nie podmienkou.



Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a ochota učiť sa z vlastných chýb. A v neposlednom rade dodáme, že hodnoty ako spolupráca, ochota pomôcť a trpezlivosť, nie sú u nás iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie, najlepšie so zameraním na ekonómiu alebo verejnú správu
- minimálne trojročnú prax

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis - povinné
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní - povinné

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do **15. septembra 2021 (vrátane)** na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem a do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 26.augusta 2021.

