

## Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**odborný/á pracovník/čka na referát projektového riadenia**

**Miesto výkonu práce:** [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

**Mesačný plat:** od 1300 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** **ihneď** / dohodou

**Druh pracovného pomeru:** **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,  
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Venovali ste sa v minulosti projektovému riadeniu a viete čo je to projektový cyklus?
- Máte skúsenosti s prípravou vyúčtovaní, priebežných a záverečných správ?
- Je pre vás prirodzená spolupráca v tíme a priama komunikácia?
- Máte radi vo veciach poriadok, dodržiavate termíny a plánujete všetko vopred?
- Viete pracovať „s termínom na krku“ a zapojiť sa do prípravy projektu tak, aby sa všetko stihlo načas?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

### **činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- Spolupráca na príprave a spracovaní žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (ďalej „NFP“) zo fondov EÚ a iných finančných mechanizmov (dotácie, granty a pod.) vrátane sumarizácie povinných príloh k žiadostiam o NFP ako aj práce v systéme ITMS2014+,
- sledovanie aktuálnych výziev a možnosti čerpania štrukturálnych fondov, dotácií a grantov a konzultovanie možnosti spracovania a predkladania projektových zámerov za mestskú časť,
- spolupráca na aktivitách v rámci realizovaných projektov na úrovni referátu (v spolupráci s projektovým manažérom, finančným manažérom a referátom investičných činností, prípadne ďalšími útvarmi úradu),
- priebežný interný monitoring implementácie jednotlivých úloh a naplánovaných aktivít realizovaných projektov,
- príprava podkladov pre vedúceho referátu pre rozpočet a čerpanie rozpočtu,

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš pracovný deň však môže prebiehať aj v teréne, podľa toho kde sú realizované projekty. Realizácia projektov prebieha vždy v spolupráci s kolegami z odborných referátov úradu. Vašou úlohou preto bude komunikovať a spolupracovať s nimi, spoločne pripravovať nové projekty a realizovať podporené projekty. Taktiež, Petržalka je miestom, kde v súčasnosti vzniká veľa nápadov na riešenie problematických oblastí alebo na rozvoj v rámci petržalskej komunity. Mali by ste preto zabezpečovať aktuálny prehľad o vypísaných výzvach na predkladanie projektov a podieľať sa na príprave podkladov na budúce výzvy. V rámci pracovného dňa príde určite rad aj na administratívu spojenú s prípravou podkladov pre vedúceho referátu. Na konci dňa budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v Petržalke.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance**



Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň dvojročnú prax v oblasti prípravy alebo realizácie projektov podporených z fondov EÚ. Práca vo verejnom sektore je tiež výhodou, ale nie podmienkou. Oceníme aj skúsenosť s realizáciou projektov, ideálne investičného charakteru. Jeho/jej dôležitými zručnosťami by mali byť schopnosť komunikovať v angličtine, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a schopnosť poučiť sa z vlastných chýb. Súčasne by mal mať vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a mal by byť aktívnym šoférom. V neposlednom rade dodáme, že spolupráca, dôslednosť, či zodpovednosť nie sú u nás iba frázami.

#### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- vysokoškolské vzdelanie,
- minimálne dvojročnú prax v oblasti prípravy a realizácie projektov

#### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

#### **informácie o výberovom konaní**

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do **06. októbra 2021 (vrátane)** na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk). Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

#### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

#### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@soml.sk](mailto:zodpovednaosoba@soml.sk).

**V Bratislave 13.09.2021**

