

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
referent/ka pokladne na referát účtovníctva

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Mesačný plat: od 1.100 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: ihneď / po dohode
Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví Vás práca s číslami, hotovosťou a iným ceninami?
- Je pre Vás dôležité, aby Vám výsledky sedeli na cent presne?
- Máte skúsenosti s pokladňou, príjmovými a výdavkovými pokladničnými dokladmi?
- Je ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť súčasťou vášho každodenného fungovania?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- príjem a výdaj peňažných prostriedkov v hotovosti a príjem platieb platobnou kartou, vyhotovovanie pokladničných dokladov a vedenie pokladničnej knihy,
- zabezpečenie odvodu pokladničnej hotovosti do banky a sledovanie stanovených limitov hotovosti v pokladni,
- nákupy, evidencia a výdaj cenín zamestnancom mestskej časti,
- vyplácanie príspevkov pre občanov v rámci jednorazovej finančnej pomoci poskytovanej mestskou časťou,
- príjem správnych a daňových poplatkov od občanov mestskej časti,
- vyúčtovanie a výdaj pokutových blokov pre Stanicu mestskej polície Bratislava – Petržalka,
- vyúčtovanie a výdaj parkovacích kariet,
- práce spojené s vykonávaním ročnej účtovnej závierky a s inventarizáciou pokladne a cenín,

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete priamo v priestoroch miestneho úradu na Kutlíkovej 17. Ráno si pripravíte veci na príjem a výdaj peňažných prostriedkov, zúčtovanie záloh za drobné nákupy a poskytovanie a zúčtovanie preddavkov na služobné cesty. Do poklade za Vami budú chodiť zamestnanci miestneho úradu, aby si zúčtovali zálohu alebo ju vyzdvihli na drobný nákup pre miestny úrad. Navštívia Vás tam aj občania mestskej časti s úhradou nejakých poplatkov, napríklad za psa alebo za parkovanie. Pravidelne, na začiatku mesiaca budete vydávať stravné lístky zamestnancom. Vašou úlohou bude aj evidencia a nákup stravných lístkov. Počas dňa tak budete komunikovať s viacerými ľuďmi a preto je dôležité, aby Vám bolo prirodzené príjemné vystupovanie a ústretovosť voči obyvateľom mestskej časti. Na konci dňa tak budete mať dobrý pocit, že ste prispeli k lepšiemu životu v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s pokladňou, ceninami a procesom ich spracovania. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť, ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je orientovať sa v základnej legislatíve o účtovníctve.



k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- skúsenosť s účtovníctvom - vítané
- stredoškolské vzdelanie
- ochotu a chuť pracovať
- precíznosť a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať maximálne do **27. septembra 2021 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk.

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 13.9.2021.

