

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
referent/ka finančného oddelenia – referát rozpočtu

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka

Mesačný plat: od 1.350 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví Vás práca s číslami a je pre Vás dôležité, aby Vám výsledky sedeli na cent presne?
- Máte skúsenosti s rozpočtom, plánovaním výdavkov a kontrolou čerpania položiek?
- Vedeli by ste zatriediť výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie? Hovorí Vám niečo programový rozpočet?
- Dokázali by ste vystaviť objednávku a platobný poukaz podľa potrieb kolegov z odborných referátov?
- Máte chuť podieľať sa na príprave rozpočtu mestskej časti spolu s odbornými oddeleniami?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- vykonávanie rozpisu rozpočtu, záväzných a orientačných ukazovateľov
- vyhodnotenie plnenia rozpočtu,
- kontrola rozpočtového krytia výdavkov,
- vedenie evidencie dotácií poskytnutých MČB-P zo štátneho rozpočtu a zabezpečenie ich zúčtovania v spolupráci s príslušným oddelením miestneho úradu
- koordinovanie a zostavovanie návrhu rozpočtu rozpočtových organizácií miestneho úradu
- zapisovanie údajov o rozpočtových položkách do programového systému,
- vykonávanie priebežnej kontroly plnenia rozpočtu, spolupráca pri vypracovaní informácií o plnení rozpočtu k 30.6. a 31.12.,
- príprava návrhu rozpočtu v spolupráci s príslušným oddelením miestneho úradu,
- kontrola programového rozpočtu mestskej časti,

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Spolu s ostatnými kolegami a kolegyniami na finančnom oddelení budete pracovať s našim elektronickým systémom obehu dokladov. Vy sa budete zaoberať rozpočtom a budete sledovať a odsúhlasovať položky podľa schváleného rozpočtu. Do systému zadáte objednávky podľa potreby kolegov a vystavíte platobné poukazy. Počas dňa budete komunikovať s kolegami na svojom oddelení, ale aj s ostatnými referentmi miestneho úradu, pretože operácie, ktoré budete spracovávať sa týkajú úloh a aktivít, ktoré vykonávajú na svojich referátoch. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať aj dobrý pocit, že svojou prácou prispievate k lepšiemu životu v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s rozpočtami, ovládať rozpočtové klasifikácie, systém prípravy programového rozpočtu. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rozpočtovým softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť a ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je orientovať sa v základnej legislatíve o účtovníctve.



k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- skúsenosť s rozpočtovníctvom
- aspoň stredoškolské vzdelanie
- ochotu a chuť pracovať
- precíznosť a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v priateľstve kolektívy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluve

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať maximálne do 27. septembra 2021 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk.

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 13.09.2021

