

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
vedúci/a referátu projektového riadenia

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1600 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Ste radi pri pretavení ideového nápadu do formy projektu, ktorý je pripravený na financovanie a realizáciu?
- Viete pri písaní projektu čas a peniaze skrotiť tak, aby sa do výsledku efektívne premietol žiadaný verejný záujem a pridaná hodnota?
- Viete koordinovať prípravu žiadostí o poskytnutie prostriedkov z fondov EÚ?
- Máte skúsenosti s prípravou vyúčtovaní, priebežných a záverečných správ?
- Je pre Vás prirodzená spolupráca a tímová práca?
- Máte radi vo veciach poriadok, dodržiavate termíny a plánujete všetko vopred?
- Viete pracovať „s termínom na krku“ a koordinovať tím tak, aby sa prípravy stihli načas?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- koordinácia príprav a spracovania žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (ďalej „NFP“) zo fondov EÚ a iných finančných mechanizmov (dotácie, granty a pod.) vrátane sumarizácie povinných príloh k žiadostiam o NFP ako aj práce v systéme ITMS2014+,
- sledovanie aktuálnych výziev a možnosti čerpania štrukturálnych fondov, dotácií a grantov a konzultovanie možnosti spracovania a predkladania projektových zámerov za mestskú časť,
- plánovanie a riadenie aktivít v rámci realizovaných projektov na úrovni referátu (v spolupráci s projektovým manažérom, finančným manažérom a referátom investičných činností, prípadne ďalšími útvarmi úradu),
- príprava koncepčných návrhov a analytických materiálov v súvislosti s možnosťami čerpania finančných prostriedkov z externých zdrojov,
- priebežný interný monitoring implementácie jednotlivých úloh a naplánovaných aktivít realizovaných projektov,
- spracovanie podkladov pre rozpočet referátu a čerpanie rozpočtu - práca v programovom rozpočtovaní,
- riadenie a koordinácia prác zamestnancov referátu, spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi miestneho úradu,

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš pracovný deň však môže prebiehať aj v teréne, podľa toho kde sú realizované projekty. Realizácia projektov prebieha vždy v spolupráci s kolegami s odborných referátov úradu. Vašou úlohou preto bude komunikovať



a spolupracovať s nimi, spoločne pripravovať nové projekty a realizovať podporené projekty. Taktiež, Petržalka je miestom, kde v súčasnosti vzniká veľa nápadov na riešenie problematických oblastí alebo na rozvoj v rámci petržalskej komunity. Mali by ste preto zabezpečovať aktuálny prehľad o vypísaných výzvach na predkladanie projektov a podieľať sa na príprave podkladov na budúce výzvy. V rámci pracovného dňa príde určite rad aj na administratívu spojenú s riadením referátu a tímu kolegov. Budete napríklad schvaľovať požiadavky podriadených v rámci dochádzkového systému, schvaľovať doklady v obehu účtovných dokladov alebo spolupracovať na príprave rôznych zmlúv. Na konci dňa budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň trojročnú prax v oblasti prípravy alebo realizácie projektov podporených z fondov EÚ, ideálne skúsenosť s koordináciou prípravy takýchto projektov. Práca vo verejnom sektore je tiež výhodou, ale nie podmienkou. Oceníme aj skúsenosť s realizáciou projektov, ideálne investičného charakteru. Jeho/jej dôležitými zručnosťami by mali byť schopnosť komunikovať v angličtine minimálne na úrovni B2, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a schopnosť poučiť sa z vlastných chýb. Súčasne by mal mať vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a mal by byť aktívnym šoférom. V neposlednom rade dodáme, že spolupráca, dôslednosť, či zodpovednosť nie sú u nás iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie,
- minimálne trojročnú prax v oblasti prípravy a realizácie projektov

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 04. októbra 2021 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.



spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 13.09.2021

