

Kancelária starostu

Vážená pani
Ing. Lýdia Ovečková
lydia.oveckova@hotmail.com

Váš list číslo/zo dňa
08.07.2021

Naše číslo
6491/2021/01-KS/20559

Vybavuje/☎ telefón/e-mail
Dupčáková Lucia
02 68 288 819
lucia.dupcakova@petrzalka.sk

Bratislava
02.08.2021

Vec: Interpelácia k organizačným zmenám na MU - odpoveď

Na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka, dňa 29. júna 2021 ste ma interpelovali vo veci organizačnej zmeny na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Petržalka.

K Vašej interpelácii uvádzam nasledovné:

1. Organizačná zmena nastala na úrovni celého miestneho úradu a teda aj na Referáte kultúry a športu. Dôvody sú uvedené v Rozhodnutí o organizačnej zmene, ktorého kópia je prílohou tohto listu.
2. Cieľom organizačnej zmeny na Referáte kultúry a športu je zefektívnenie procesov a zosúladenie kompetencií miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Kultúrne a športové podujatia v Petržalke budú organizované v spolupráci s Kultúrnymi zariadeniami Petržalky a Športovými zariadeniami Petržalky, čo sú organizácie zriadené na tento účel.
3. V rámci personálneho zabezpečenia agendy Referátu kultúry a športu pripravujeme výberové konanie na obsadenie pozície vedúceho referátu. Agendu Referátu kultúry a športu prechodne nateraz zabezpečuje kancelária zástupkyne starostu. Niektoré z činností boli presunuté na KZP.

S pozdravom




Ján Hríčka
starosta





MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

ROZHODNUTIE ZAMESTNÁVATEĽA O ORGANIZAČNEJ ZMENE

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka,
so sídlom Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Bratislava, IČO 00603201, DIČ 2020936643

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Zamestnávateľ s okamihom nadobudnutia platnosti tejto organizačnej zmeny rozhodol o uskutočnení organizačnej zmeny s odkazom na prípadné uplatnenie ustanovenia § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZP“) spočívajúcej v zrušení a presune niektorých organizačných útvarov (pracovných skupín) zamestnávateľa formou ich napr. spájania, či úpravy pôsobnosti v zmysle nižšie uvedeného s dôsledkom zrušenie niektorých pracovných pozícií u Zamestnávateľa a v niektorých prípadoch s dôsledkom zníženia počtu zamestnancov u Zamestnávateľa, ale aj vytvorenia nových pracovných pozícií, a to za účelom zvýšenia efektivity procesov u Zamestnávateľa a zohľadnenia objektívnych skutočností konkretizovaných nižšie.

Na základe uznesenia č. 147 miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava Petržalka boli v rámci rozpočtu znížené finančné prostriedky použité na Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka (ďalej len „MPVPS“). Z tohto dôvodu prestal MPVPS vykonávať činnosti spojené a uhrádzané vo väzbe na tieto rozpočtové položky a presunula sa zodpovednosť za výkon týchto činností na miestny úrad. V rámci úradu vznikol Referát správy verejných priestranstiev, ktorý pokrýva veľkú časť agendy MPVPS. Zamestnávateľ vytvoril postupne 80 pracovných pozícií pracovníkov údržby. V súčasnej situácii vzniká objektívna potreba navýšiť počet zamestnancov na hodnotu 120. V rámci zefektívňovania fungovania je účelné presunúť všetky agendy spojené s údržbou budov a strojov pod jedno oddelenie, pričom sa takýmto spôsobom organizačne obsiahne aj predmetná zmena vo vzťahu k MPVPS.

Ministerstvo školstva vedy a výskumu SR, Sekcie regionálneho školstva dňa 14. 8. 2019 vyjadrilo názor, ktorý odporúčal, aby Mestská časť Bratislava - Petržalka bezodkladne uviedla stav týkajúci sa zamestnávania riaditeľiek materských škôl, ktorých je zriaďovateľom, ako aj ostatných pedagogických a nepedagogických zamestnancov týchto materských škôl, do súladu s platným právnym stavom. Starosta Mestskej časti pripravil prechod pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako formu prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov spod Strediska služieb školám priamo pod mestskú časť. Miestne zastupiteľstvo zobralo na vedomie informáciu Ing. Jána Hrčku – starostu Mestskej časti Bratislava - Petržalka o tomto prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov, pričom na základe tejto skutočnosti boli následne realizované aj potrebné zmeny v úprave individuálnych a kolektívnych pracovnoprávných vzťahov. Školskou komisiou bol odsúhlasený prechod od 01. 05. 2020.

Z dôvodu prechodu zamestnancov vytvorila mestská časť nové oddelenie Predprimárneho a primárneho vzdelávania, pod ktorým vznikli dočasne dva referáty – ekonomických činností a personálny s perspektívou postupného zaradenia referátov pod odborné útvary úradu mestskej časti. V pripravovanej organizačnej zmene v zmysle predmetných objektívnych skutočností pristupujeme k presunu časti ekonomickej agendy Oddelenia predprimárneho a primárneho vzdelávania pod Finančné oddelenie a presunu personálnej agendy oddelenia pod Referát personálnej práce a miezd miestneho úradu, a to aj vrátane zohľadnenia potreby zvýšenia funkčnosti a efektívnosti ich činnosti.

V dôsledku epidemiologickej situácie a potreby realizácie protiepidemických opatrení prišlo u zamestnávateľa k zásadnej zmene charakteru niektorých činností, rovnako k zániku niektorých úloh, ktoré boli do súčasnosti realizované zamestnávateľom a jeho zamestnancami a ku vzniku nových úloh, ktoré je potrebné zohľadniť v rámci vnútorných dokumentov zamestnávateľa a v rámci jeho vlastnej organizačnej štruktúry. V dôsledku epidemiologickej situácie zriadila mestská časť organizačný útvar, ktorý zastrešuje aktuálne potreby v rámci zabezpečenia testovania obyvateľov s výhľadom určenia ďalších úloh, ktoré budú na jeho pokračovanie aj do budúcnosti reagovať.

Zamestnávateľ pristupuje k organizačnej zmene tiež z dôvodu efektívnejšieho prepojenia odborných útvarov, najmä pri zohľadnení vyššie uvádzaných objektívnych skutočností vrátane požiadaviek vychádzajúcich z vnútra vlastných organizačných útvarov a požiadaviek obyvateľov mestskej časti. Zaradenie referátov pod jednotlivé oddelenia podľa odbornosti vytvára lepšie možnosti spolupráce a zvýšenia efektívnosti riadenia zamestnancov. Takto navrhnutá organizačná štruktúra reflektuje reálnu spoluprácu odborných útvarov a rozsah ich kompetenčnej pôsobnosti v zmysle vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Na základe vyššie uvedených dôvodov a zhodnotenia stavu u Zamestnávateľa vo vzťahu k rozsahu a dopadom realizovaných organizačných zmien sa zamestnávateľ rozhodol o uskutočnení nasledujúcich organizačných zmien:

1. Kancelária starostu sa mení na Kanceláriu starostu a prednostu, ktorá bude hierarchicky podriadená starostovi mestskej časti. V Kancelárii starostu a prednostu zanikajú 3 pozície odborných referentov.
2. V Kancelárii zástupcov starostu sa zvyšuje počet pracovných miest odborných referentov z 3 na 4.
3. Referát správy verejných priestranstiev sa zmení na Oddelenie správy verejných priestranstiev. Vzniká 1 pozícia vedúceho oddelenia.
4. Pod Oddelením správy verejných priestranstiev vzniká Referát administratívnej a rozpočtovej agendy. Vzniká 1 pozícia vedúceho referátu a 2 pozície referentov.
5. Pod Oddelením správy verejných priestranstiev vzniká Prevádzkovo-technický referát. Vzniká 1 pozícia vedúceho referátu a počet prevádzkovo-technických pracovníkov sa zvyšuje zo 77 na 120.
6. Pod Oddelením sociálnych vecí vzniknú tri nové referáty: Referát sociálnych vecí (9 odborných referentov), referát posudkových činností (2 odborní referenti) a Referát sociálnej výdavne a výdavne obedov (5 referentov).

7. Referát kultúry a športu sa presunie pod Kanceláriu starostu a prednostu a bude hierarchicky podriadený vedúcemu kancelárie. Rušia sa 2 pozície odborných referentov, zostáva iba 1 pozícia vedúceho referátu. Dôvodom zmeny je presun agendy kultúry pod Kultúrne zariadenia Petržalky a pod Športové zariadenia Petržalky.
8. Sekretariát starostu sa mení na Sekretariát starostu a prednostu.
9. Zaniká Referát zahraničných vzťahov a protokolu (1 referentská pozícia). Pracovné miesto na Referáte bolo dlhodobo neobsadené, agenda referátu prechádza pod Sekretariát starostu a prednostu.
10. Zaniká Referát vnútornej kontroly a kontrolingu, zanikajú 4 referentské pozície dlhodobo neobsadené.
11. Inšpektori verejného poriadku (4 pozície) sa zaraďujú pod Referát mobility.
12. Na Referáte mobility sa zvyšuje počet pozícií odborných referentov z 2 na 6. Dôvodom je nárast agendy spojenej so zavádzaním a kontrolou rezidenčného parkovacieho systému.
13. Referát komunikácie s verejnosťou sa premenúva na Referát komunikácie.
14. Pod Referátom krízového riadenia vzniká Mobilné odberné miesto Hrobákova, ktoré vykonáva testovanie na infekčné respiračné ochorenie COVID-19 s personálnym obsadením 5 koordinátorov odberného miesta, 10 zdravotníckych pracovníkov a 10 administratívnych pracovníkov.
15. Referát materských škôl sa zlučuje s Oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania a ďalej funguje iba ako Oddelenie predprimárneho a primárneho vzdelávania. Zaniká 1 pozícia vedúceho referátu z dôvodu nadbytočnosti.
16. Referát personálnych činností a miezd pod Oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania sa zlučuje s Referátom personálnych činností a miezd pod Prednostom a vzniká nový Referát personálnych činností a miezd. Ruší sa 1 pozícia vedúceho referátu z dôvodu nadbytočnosti.
17. Referát personálnych činností a miezd sa hierarchicky zaraďuje pod Kanceláriou starostu a prednostu.
18. Referát ekonomických činností pod Oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania sa presúva pod Finančné oddelenie a premenúva sa na Referát ekonomiky školstva.
19. Zanikajú pozície zástupcov prednostu (3 pracovné pozície). Agendu zástupcov prednostu preberajú vecne príslušní vedúci oddelení.
20. Zaniká kancelária prednostu a zástupcov prednostu (4 pracovné pozície). Agendu preberá Kancelária starostu a prednostu.
21. Oddelenie územného konania a stavebného poriadku sa mení na Oddelenie územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu a hierarchicky sa zaraďuje pod starostu mestskej časti.
22. Bytové oddelenie sa mení na Referát správy obecných a nájomných bytov a hierarchicky sa zaraďuje pod Oddelenie majetku, obstarávaní a investícií. Zaniká 1 pozícia vedúceho oddelenia, vzniká 1 pozícia vedúceho referátu.
23. Agenda Štátneho fondu rozvoja bývania sa presúva z Oddelenia územného konania a stavebného poriadku pod Referát správy obecných a nájomných bytov.
24. Na Oddelení územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu sa znižuje počet odborných referentov zo 14 na 13 z dôvodu presunu agendy Štátneho fondu rozvoja bývania pod iný organizačný útvar.



25. Na Referáte správy obecných a nájomných bytov sa zvyšuje počet pozícií odborných referentov z 5 na 6 na základe presunu agendy Štátneho fondu rozvoja bývania.
26. Pod Oddelením územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu vzniká Referát územného konania a stavebného poriadku, ktorý preberá agendu pôvodného Oddelenia územného konania a stavebného poriadku.
27. Oddelenie projektového riadenia sa mení na Referát projektového riadenia, ktorý preberá celú agendu oddelenia. Hierarchicky sa Referát projektového riadenia zaraďuje pod Kanceláriu starostu a prednostu. Zaniká 1 pozícia vedúceho oddelenia, vzniká 1 pozícia vedúceho referátu. Počet pozícií odborných referentov sa znižuje z 5 na 4 miesta z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa. Zrušená pozícia odborného referenta je teda nadbytočná.
28. Zaniká Referát manažerstva kvality (1 pozícia referenta) agendu Referátu preberá Kancelária starostu a prednostu.
29. Zaniká Oddelenie vnútornej správy aj Referát vnútornej správy. Agendu spojenú s technickou správou budov preberá Oddelenie správy verejných priestranstiev. Agendu spojenú s podateľňou, prevádzkou miestneho úradu a registratúrou preberá novovzniknutý Referát vnútornej správy, podateľne a registratúry. Zaniká 1 pozícia vedúceho Oddelenia vnútornej správy a 1 pozícia vedúceho Referátu vnútornej správy.
30. Vzniká Referát vnútornej správy, podateľne a registratúry a hierarchicky sa zaraďuje pod Kanceláriu starostu a prednostu. Vzniká 1 pozícia vedúceho referátu a presúva sa pod neho 5 pozícií odborných referentov. Referát preberá agendu spojenú s prevádzkou miestneho úradu, registratúry a podateľne, ktorú doteraz zabezpečovala časť Referátu vnútornej správy. Pod Referát vnútornej správy, podateľne a registratúry sa hierarchicky zaraďujú aj Upratovačky.
31. Oddelenie životného prostredia a dopravy sa zlučuje s Oddelením územného rozvoja a dopravy a vzniká nové Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy.
32. Referát technických činností sa zaraďuje pod Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy.
33. Referát mobility zaraďuje pod Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy.
34. Špeciálny stavebný úrad sa hierarchicky zaraďuje pod Oddelenie územného konania, stavebného poriadku a špeciálny stavebný úrad.
35. Referát predbežnej právnej ochrany a podnikateľských činností sa zaraďuje pod Oddelenie právne, organizačných vecí a matriky. Počet miest odborných referentov sa znižuje z 3 na 2 z dôvodu dlhodobého neobsadenia 1 pozície a odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
36. Na Referáte organizačných vecí sa znižuje počet odborných referentov z 4 na 3 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
37. Na sekretariáte starostu a prednostu sa znižuje počet pozícií odborných referentov z 3 na 2 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.



38. Na Referáte komunikácie sa zvyšuje počet pozícií odborných referentov z 5 na 6 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
39. Na Referáte informatiky sa zvyšuje počet miest odborných referentov na 10 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
40. Na referáte správy miestneho majetku sa znižuje počet odborných referentov z 8 na 6 z dôvodu dlhodobého neobsadenia 2 pozícií a odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
41. Na Referáte investičných činností sa zvyšuje počet odborných referentov z 2 na 4 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
42. Na Referáte zelene sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 6 na 7 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
43. Na Referáte čistoty a poriadku sa znižuje počet pracovných pozícií z 5 na 4 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
44. Na Referáte dopravy sa znižuje počet referentských pracovných pozícií zo 4 na 3 z dôvodu dlhodobého neobsadenia 1 pozície a odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.
45. Na Referáte matriky a ohlasovne sa znižuje počet referentských pracovných pozícií z 8 na 6 z dôvodu odpovedajúceho zabezpečenia výkonu prác zverených oddeleniu a určenia odpovedajúcej miery efektivity výkonu prác zamestnancami Zamestnávateľa.

Rozhodnutie o organizačnej zmene nadobúda platnosť dňom jej podpisu starostom mestskej časti a účinnosť dňom 1. 6. 2021. Deň 31. 5. 2021 bude posledným dňom existencie zrušených organizačných útvarov u Zamestnávateľa a aj zrušených pracovných pozícií u Zamestnávateľa v dôsledku nadobudnutia účinnosti tejto organizačnej zmeny.

So zamestnancami, u ktorých prišlo z dôvodu nadobudnutia účinnosti organizačnej zmeny, k zrušeniu pracovnej pozície bude skončený pracovný pomer v súlade s príslušnými ustanoveniami § 63 ods. 1 písm. b) ZP, pokiaľ nepríde k skončeniu pracovných pomerov so zamestnancami iným spôsobom, t.j. napr. uplynutím času, na základe dohody o skončení pracovného pomeru v zmysle § 60 ZP alebo § 71 ZP. Zamestnávateľ deklaruje, že sa bude snažiť so zamestnancami skončiť pracovný pomer na základe dvojstranného právneho úkonu, resp. iným spôsobom po realizácii ponukovej povinnosti iného vhodného pracovného miesta, ak bude takýmto voľný vhodnými pracovnými pozíciami disponovať a tieto budú pre nadbytočných zamestnancov vhodnými s odkazom na ustanovenie § 63 ods. 2 ZP

V dôsledku organizačnej zmeny nedôjde k naplneniu predpokladov vzniku hromadného prepúšťania u Zamestnávateľa podľa ustanovenia § 73 ZP.

Zamestnanci, ktorých sa zmena organizačnej štruktúry nedotkne z pohľadu zachovania činnosti zamestnávateľa na novovytvorených útvaroch, môžu byť zaradení do ďalších existujúcich alebo novo vytvorených organizačných útvarov podľa rozhodnutia Zamestnávateľa, ak sa takáto potreba ukáže

Dňa: 11.5.2021

Ing. Ján Hrčka
starosta

