

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
administratívny pracovník/čka na odťahové parkovisko

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Petržalka / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1100 EUR + **výkonnostné odmeny** / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / po dohode

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer na dobu určitú

S vašou prácou v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Nerobí vám problém komunikácia s občanmi pri vybavovaní žiadostí či riešení podnetov, ktoré sa týkajú parkovania v Petržalke?
- Viete byť trpezlivý/á a pokojný/á aj v situácii, kedy pokoj na strane občana chýba?
- Ovládáte prácu s počítačom a nerobí Vám problém učiť sa prácu v nových softvéroch, v našom prípade zameraných na registráciu v parkovacom systéme?
- Ste dôsledný a je pre Vás dôležité, aby boli dodržané štandardné postupy?
- Stotožňujete sa s verejnoprospešným charakterom vašej pracovnej činnosti a viete prácu vnímať nielen ako zárobkovú činnosť, ale ako určité poslanie?
- Máte vodičský preukaz a ste aktívnym vodičom alebo vodičkou?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Zabezpečovať administratívne úkony pri odovzdávaní vozidiel odtiahnutých MČ ako správcom cestnej komunikácie.
- Poskytovanie základných informácií o podmienkach vydania odtiahnutého vozidla.
- Dôsledné zdokumentovanie vozidla pri prijíme na odťahové parkovisko a pri jeho odovzdávaní majiteľovi.
- Podieľať sa na aktualizácii informácií na webstránke a v ďalších informačných kanáloch súvisiacich s odťahovaním vozidiel.
- Vykonávať a plniť i ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutou náplňou práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto:

Miesto výkonu Vašej práce bude na našom odťahovom parkovisku na Kočánkovej ulici, kde je pre Vás pripravené administratívne zázemie. Vašou hlavnou úlohou bude odovzdávanie odtiahnutých vozidiel ich majiteľom a s tým súvisiace administratívne úkony. Väčšina administratívnych úkonov bude prebiehať elektronicky a teda rýchlo a efektívne, preto je dôležité, aby ste boli zbehlý/á pri práci s PC. Okrem kolegov z oddelenia správy verejných priestranstiev budete spolupracovať aj s mestskou políciou, našim referátom mobility a referátom komunikácie. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri vašej práci veľmi oceníme.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvyšia vaše šance:

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s prácou v službách pre obyvateľov alebo poskytovaním zákazníckeho servisu. Skúsenosť s prácou vo verejnej správe, s komunikáciou s občanmi a inými orgánmi verejnej správy je výhodou. Dôležitými vlastnosťami by však mali byť najmä samostatnosť, trpezlivosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, vytrvalosť, ochota pomôcť či zodpovednosť nie sú u nás na referáte iba frázami.

K Vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať:

- stredoškolské vzdelanie
- práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook a pod.
- Výhodou je vodičský preukaz skupiny B
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis a sprievodný list
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

Informácie o výberovom konaní:

Vašu Žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 24.10.2021 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

Kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 14. októbra 2021.