

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka čistoty a poriadku

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1200 EUR + výkonnostné odmeny / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / po dohode

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte záujem a skúsenosti pri riešení priestupkov ohľadom držby a vodenia psov podľa príslušnej legislatívy (najmä zákony č. 282/2002 Z. z., č. 372/1990 Zb. č. 71/1967 Zb.)?
- Nevadí Vám práca v teréne, napríklad kontrola plnenia dodávateľských zmlúv, preberanie prác od dodávateľa a podobne?
- Ste takpovediac praktický človek so zameraním na funkčnosť výsledkov práce, čo napomáha k tomu, že hneď viete, kde nájdete potrebný dokument alebo informáciu vhodnú do odpovede pre obyvateľov a návštevníkov Petržalky, vďaka čomu sú vaše odpovede milé aj užitočné?
- Je pre vás prirodzené odovzdať precízne vypracované podklady včas a v požadovanej kvalite?
- Rozumiete aj procesom vo verejnej a štátnej správe, nie sú vám cudzie ani právnické výrazy a radi spolupracujete s ďalšími kolegami z iných odvetví?
- Podieľali ste sa v minulosti na tvorbe komunikačných a marketingových kampaní a máte tiež skúsenosti s prípravou podkladov na verejné obstarávania?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Riešenie priestupkov ohľadom držby a vodenia psov, čiže najmä podnetov od našich občanov a návštevníkov, ktoré sa týkajú agendy zvierat a odpadového hospodárstva.
- Spolupráca s príslušnými inštitúciami v prípade výskytu ochorenia u zvierat. Napríklad vtáčia chrípka, africký mor ošípaných a tak ďalej.
- Deratizácia verejných priestranstiev, objednávanie tejto služby u dodávateľa, kontrola jeho výkonu, upozorňovanie subjektov na povinnosti vyplývajúce z nariadení Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky (RVPS).
- Spolupráca s Mestskou políciou Bratislava a Štátnou veterinárnou a potravinovou správou.
- Kontrola stavu informačných tabúľ v Petržalke a v prípade ich poškodenia zabezpečenie výmeny cez dodávateľa.
- Vymedzovanie miest „zákazu voľného pohybu psov“, kontrola existujúcich výbehov pre psov, spolupráca so správcom Psieho parku Petržalka, inventarizácia košov na psie exkrementy, komunikácia s obyvateľmi a správcami ohľadom umiestňovania nových košov.
- Komunikácia a správa podnetov cez ONLINE rozhranie projektu Odkaz pre starostu.
- Zastrešovanie informačných kampaní pre „psíčkarov“ v spolupráci referátom komunikácie.;
- Zasielanie požiadaviek na odchyt, kastráciu a ošetrovanie ferálnych mačiek a nahlasovanie zranených a uhynutých zvierat na príslušné inštitúcie.
- Vydávanie výziev a začatie konaní v veci uloženia pokút za porušenie príslušných VZN a pomoc s ich prípravou či úpravami.
- Príprava podkladov a materiálov na rokovania samosprávnych orgánov, stanovísk k petíciám a vedenie evidencie v geografickom informačnom systéme (GIS).

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Vaša kancelária sa nachádza priamo na našom miestnom úrade. Počas pracovného dňa sa budete podieľať najmä na komunikácii s občanmi Petržalky v oblasti problematiky zvierat, riešiť priestupky na úseku držania a vodenia psov. Vaša práca v teréne bude pozostávať z kontroly výbehov pre psov a kontroly dodávateľov. Odpoviete na otázky z podnetov alebo pripravíte podklady pre komisie miestneho zastupiteľstva. Okrem kolegov z oddelenia Životného prostredia budete spolupracovať aj s kolegami z mestskej polície, právneho oddelenia, referátu komunikácie a ďalšími orgánmi štátnej a verejnej správy. Budete pripravovať odpovede na interpelácie z miestneho zastupiteľstva, riešiť petície a podania v podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri Vašej práci veľmi oceníme.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s riešením priestupkov na úseku držby a vodenia psov, s riešením podnetov od obyvateľov, s komunikáciou s dodávateľmi a občanmi. Dôležitými vlastnosťami by mali byť odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebať sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, vytrvalosť, ochota pomôcť, trpezlivosť, prioritizácia, či zodpovednosť nie sú u nás na referáte čistoty a poriadku iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa so zameraním na environmentalistiku alebo techniku
- odborná prax v spomínaných alebo príbuzných odboroch minimálne 3 roky
- orientácia v príslušných právnych predpisoch: A) Zákon č.282/2002 v znení neskorších predpisov, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, B) Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, C) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, D) Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, E) Zákon č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, F) Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov; G) Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, H) Zákon č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
- práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou.

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis a sprievodný list
- referencie na doterajšiu prácu, projekty či kampane
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 24.10.2021 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí

neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 8. októbra 2021.