

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	2 095 299,00	900 238,00	899 075,00
Kapitálové výdavky	175 000,00	175 000,00	175 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 270 299,00	1 075 238,00	1 074 075,00

Štruktúra výdavkov:

1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	2 270 299,00 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	547 945,00 Eur
1.2	Manažment	180 736,00 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	66 138,00 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	1 149 555,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	325 925,00 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Komplexné zabezpečenie zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia organizačných vecí - organizácia, príprava, spracovanie podkladov
Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	372 945,00	372 945,00	372 945,00
Kapitálové výdavky	175 000,00	175 000,00	175 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	547 945,00	547 945,00	547 945,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Uskutočnenie služobných ciest poslancov a členov komisií za účelom získania nových možností a následnej aplikácie skúseností v mestskej časti.	Počet služobných ciest	Podľa potreby	Podľa potreby	Podľa potreby
Organizačné zabezpečenie zasadnutí miestnej rady (MR), miestneho zastupiteľstva (MZ) a komisií.	Počet zasadnutí MR a MZ - rozhodovanie o zásadných otázkach s dopadom na výkon a rozvoj MČ	12	12	12
Informovanosť občanov o zasadnutiach MR, MZ a komisií prostredníctvom poslancov.	Účasť poslancov na zasadnutiach podľa prezenčných listín	100 %	100 %	100 %
Školenia poslancov.	Počet uskutočnených školení	1	1	1

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov.

Štruktúra výdavkov:

1.1	Bežné výdavky	372 945,00 Eur
1.1	Kapitálové výdavky	175 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ,
- prenájom prístrojov na MZ,
- reprezentačné,
- catering,
- stravné,
- všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR),
- školenia,
- poslanecké priority.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia MČ Petržalka.

Zodpovednosť: Vedúca kancelárie starostu
Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	180 736,00	163 168,00	163 702,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	180 736,00	163 168,00	163 702,00

Štruktúra výdavkov:

1.2	Manažment	180 736,00 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	99 263,00 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	80 848,00 Eur
1.2.3	Výkon funkcie prednostu	625,00 Eur

Prvok 1.2.1:**Výkon funkcie starostu**

Zodpovednosť:

Vedúca kancelárie starostu - vecná stránka

Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	99 263,00	81 693,00	82 227,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	99 263,00	81 693,00	82 227,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Efektívny výkon funkcie starostu.	Počet rokovaní zastupiteľstva	6	6	6

Komentár : Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektmi, a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:

1.2.1	Bežné výdavky	99 263,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu,
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov,
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničné,
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál (kancelárske potreby),
- reprezentačné,
- dopravné (PHM, údržba motor. vozidla a diaľničné známky),
- prenájom priestorov,
- propagácia, reklama a inzercia,
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie).

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť:

Sekretariát starostu - vecná stránka

Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	80 848,00	80 850,00	80 850,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	80 848,00	80 850,00	80 850,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ.	Reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno	áno
	Aktívna účasť na poradách starostu s vedením.	áno	áno	áno
	Aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve. V prípade pretrvávajúcej pandemickej situácie COVID-19 bude komunikácia a styk s verejnosťou zabezpečovaná aj online formou.

Štruktúra výdavkov:

1.2.2	Bežné výdavky	80 848,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu,
- poštovné a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach).

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie prednostu

Zodpovednosť:

Prednostka - vecná stránka

Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	625,00	625,00	625,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	625,00	625,00	625,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť výkon funkcie prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok.	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ	50	50	50

Komentár : Prednosta vedie a organizuje prácu miestneho úradu. Kontroluje a vyhodnocuje plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladá starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré mu vyplývajú z úloh pridelených starostom a miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:

1.2.3	Bežné výdavky	625,00 Eur
-------	---------------	------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko,
- poštovné a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- reprezentačné,

Podprogram 1.3:**Výkon funkcie miestneho kontrolóra****Zámer podprogramu:**

Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

Zodpovednosť:

Miestna kontrolórka - vecná stránka

Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	66 138,00	66 250,00	64 553,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	66 138,00	66 250,00	64 553,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka.	Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom	8	8	8
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno
Kontrola vybavovania sťažností a petícií doručených miestnemu kontrolórovi a na miestny úrad.	Dodržený stanovený limit na overenie, prešetrovanie a kontrolu predmetu sťažností, vyhotovenie a zaslanie odpovede sťažovateľovi	áno	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý na obdobie I. a II. polroka 2022 schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad. Kontrola vybavovania sťažností bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a Smernice o postupe pri vybavovaní sťažností. Kontrola vybavovania petícií bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a Smernice o postupe pri vybavovaní petícií.

Štruktúra výdavkov:

1.3	Bežné výdavky	66 138,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ,
- cestovné náhrady tuzemsko,
- energie, poštovné a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- odborná tlač - zákony,
- reprezentačné,
- údržba strojov a budov, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia, kurzy, semináre (odborné semináre pre kontrolórov).

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zámer podprogramu: Zabezpečovať plánovanie, riadenie a koordinovanie projektov mestskej časti v zmysle stanovených rozvojových priorít a cieľov v spolupráci s príslušnými oddeleniami.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 149 555,00	11 000,00	11 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 149 555,00	11 000,00	11 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP.	Počet podaných žiadostí o NFP	10	10	8
Realizácia projektov.	Realizácia projektov Referátom projektového riadenia	1	1	1
	Realizácia schválených projektov prostredníctvom príslušných oddelení	5	6	6

Komentár : Všeobecné služby, poplatky a odvody:

Z podprogramu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová dokumentácia) a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí.

Realizácia schválených projektov Referátom projektového riadenia:

Projekt niCE-life ("Vytvorenie integrovaného konceptu umožňujúceho nasadenie inovatívnych technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru"). Ide o nadnárodný projekt, ktorý predložila mestská časť Bratislava - Petržalka ako vedúci partner v rámci 3. výzvy Programu INTERREG Stredná Európa v spolupráci s ďalšími 9 krajinami strednej Európy ako partnerov projektu. Trvanie projektu je 36 mesiacov, termín ukončenia v 06/2022.

Školenia, kurzy, semináre:

Účasť odborných zamestnancov na školeniach k eurofondom a výzvam

Štruktúra výdavkov:

1.4	Bežné výdavky	1 149 555,00 Eur
-----	---------------	------------------

Program zahŕňa finančné prostriedky potrebné na realizáciu podaných projektov:

- projekt Klimatické zmeny a Dunaj v pohraničnom pásme,
- projekt NiCE life - vytvorenie integrovaného konceptu, ktorý bude umožňovať inováciu

technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru.

Z podprogramu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí, tiež výdaje na školenia, kurzy a semináre pre zamestnancov.

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu: Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiacich v rámci územia Petržalky vo verejnoprospešných činnostiach.

Zodpovednosť: Referát kultúry a športu
Kancelária zástupcov starostu

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	325 925,00	286 875,00	286 875,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	325 925,00	286 875,00	286 875,00

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5	Podpora organizácií	325 925,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	140 000,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	186 925,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	140 000,00	100 000,00	100 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	140 000,00	100 000,00	100 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov.	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	140 000	100 000	100 000

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom poskytujúcim verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.1	Bežné výdavky	140 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	185 925,00	186 875,00	186 875,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	185 925,00	186 875,00	186 875,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Podpora aktivít veľkých športových klubov.	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	185 876	186 876	186 876

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.2	Bežné výdavky	185 925,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 2: Moderný miestny úrad**Rozpočet :**

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	10 449 507,00	10 395 576,00	10 395 576,00
Kapitálové výdavky	5 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 454 507,00	10 395 576,00	10 395 576,00

Štruktúra výdavkov:

2	Moderný miestny úrad	10 449 507,00 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	423 000,00 Eur
2.2	Úrad ako podpora	10 026 507,00 Eur

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Vedúci referátu informatiky

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	423 000,00	333 000,00	333 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	423 000,00	333 000,00	333 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému.	% inovácie výpočtovej techniky	20	20	20
Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému.	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno

Komentár : Správa informačného systému:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaraných za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,

- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu,
- aktualizácia internetovej stránky mestskej časti.

Štruktúra výdavkov:

2.1	Bežné výdavky	423 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky,
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia,
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov,
- údržbu počítačovej siete,
- zabezpečenie spotrebného materiálu.

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava - Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Zodpovednosť: Vedúca referátu vnútornej správy, registratúry a podateľne - bežné výdavky
Vedúca referátu personálnych činností a miezd - osobné výdavky

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	10 026 507,00	10 062 576,00	10 062 576,00
Kapitálové výdavky	5 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 031 507,00	10 062 576,00	10 062 576,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť bežnú údržbu objektov na O. Štefanka 2, 6.	Včasná úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektov MČ Petržalka na O. Štefanka 2,6	áno	áno	áno
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ.	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ	áno	áno	áno
Zabezpečiť materiálne vybavenie administratívy a plynulý chod jednotlivých odborov MČ.	Spotrebný tovar podľa potreby	áno	áno	áno
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeních a organizáciách.	Počet združení, ktorých je mestská časť členom	3	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeních.	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom	1	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh	Zabezpečiť kontrolu skladov prostredníctvom civilnej	1	1	1

na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany.	ochrany			
---	---------	--	--	--

Komentár : Hospodárska správa zabezpečuje svojou činnosťou plynulý chod úradu a uspokojuje potreby zamestnancov spojené s výkonom všetkých funkcií oddelení, ako aj nákup a evidenciu majetku, ale aj návrhy na vyradovanie nefunkčného majetku a služby spojené s prevádzkou úradu.

Prevádzka osobných motorových vozidiel bola presunutá do správy oddelenia verejných priestranstiev.

Štruktúra výdavkov:

2.2	Bežné výdavky	10 026 507,00 Eur
2.2	Kapitálové výdavky	5 000,00 Eur

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné,
- energie (elektrická energia, plyn, vodné a stočné) a poštovné,
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov),
- interiérové vybavenie,
- hygienické, dezinfekčné a kancelárske potreby.

Služby:

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie),
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- za komunálny odpad,
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí).

Právny referát

finančné prostriedky sú plánované na úhradu:

- trov exekúcií za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35 € + DPH (t. j. 42 € ak je exekútor platiteľom DPH),
 - trov exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií),
 - súdnych poplatkov (repodaje, nové návrhy),
 - faktúr advokátom poskytujúcim právnu pomoc MČ (AK Barkoci law firm, s.r.o., AK Lansky, Ganzger & Partner Rechtsanwälte, spol. s r.o., AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o.).
- Výraznejší nárast plánovaných výdavkov vychádza z možného uzatvorenia mimosúdnej dohody vo veci sporov vedených medzi MČ a AK JUDr. Dušan Pohovej partners, s.r.o.

OSVP

V návrhu rozpočtu sú navrhnuté bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel v sume 4 300 €.

Program 3: Služby občanom

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	324 058,00	314 058,00	314 058,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	324 058,00	314 058,00	314 058,00

Štruktúra výdavkov:

3	Služby občanom	324 058,00 Eur
3.1	Matrika	23 648,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	3 410,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	137 000,00 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	160 000,00 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne - vecná stránka
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	23 648,00	23 648,00	23 648,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	23 648,00	23 648,00	23 648,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov.	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava - Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov	áno	áno	áno

Komentár : K výkonu matričnej činnosti patria:

- zápisy narodenia do matriky,
- zápisy úmrtia do matriky,
- uzatvorenie manželstva,
- vedenie osobitnej matriky,
- vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu,

- spracovanie zmien v osobných údajoch občanov,
- komunikácia s úradmi,
- štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií a služby IOM.

Štruktúra výdavkov:

3.1	Bežné výdavky	23 648,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné,
- energie (elektrina, plyn, vodné a stočné),
- poštové a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu,
- údržba budov, priestorov,
- naturálna mzda,
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť,
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia matrikárok.

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne - vecná stránka
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	3 410,00	3 410,00	3 410,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 410,00	3 410,00	3 410,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno	áno
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu,

mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Štruktúra výdavkov:

3.2	Bežné výdavky	3 410,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky),
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby),
- údržba budov, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov).

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	137 000,00	137 000,00	137 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	137 000,00	137 000,00	137 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni.	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Štruktúra výdavkov:

3.3	Bežné výdavky	137 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života),
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista),
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich,

- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života
- príspevok vo výške 100 eur pri narodení dieťaťa.

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu j obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, spoznávacích či iných dôvodov.

Zodpovednosť: Vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	160 000,00	150 000,00	150 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	160 000,00	150 000,00	150 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Budovanie značky Petržalka v povedomí obyvateľov a návštevníkov mestskej časti, ako aj širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava - Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách, na ktorých sa pracou aktívne podieľa referát komunikácie. Z toho aspoň 24 výstupov v celoštátnych TV (Markíza, JOJ a RTVS) a aspoň 100 výstupov vo vydaniach troch hlavných mienkotvorných denníkoch (Aktuality.sk, SME a Denník N).	400 ročne	400 ročne	400 ročne
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré v redizajnovanej podobe budú vychádzať na mesačnej báze s rozsahom 20 strán a nákladom 52 500 Ks (okrem letného dvojčísła 30 strán), a to vždy v prvom týždni kalendárneho mesiaca (letné dvojčíslo prelom júl/august). Zároveň snaha o zvýšenie objemu inzercie na 7 500 EUR v roku 2022 a preklápanie obsahu z PRINT do DIGITAL v spolupráci s externým partnerom (napr. Aktuality.sk) s cieľom budovania SEO i značky Naša Petržalka.	11 ročne	11 ročne	11 ročne
	Tvorba FOTO a VIDEO výstupov vždy v preferovaných formátoch (ŠTVOREC alebo/aj OBDĹŽNIK HORIZONT alebo/aj OBDĹŽNIK VERTICAL) na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 1 obsiahlejšie video (napr. Tváre Petržalky), 2 kratšie (napr. Osobnosť Petržalky) a 4 krátke videá (napr. opravy OSVP, nové projekt či PRED a PO) mesačne (okrem letných mesiacov júl a august, ktoré sa v tejto metrike berú ako 1 mesiac).	77 ročne	100 ročne	100 ročne
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google profily Miestny úrad Petržalka a pridružené organizácie) s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky s ich riešením na úroveň Facebook a Google recenzí 4,5+ a najmä podiel úspešne vyriešených podnetov o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.	10 % ročne	10 % ročne	10 % ročne
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti Petržalka a práce jej miestneho úradu na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) s čo najefektívnejším využitím základného ročného rozpočtu 10 000 EUR na platenú inzerciu s cieľom zvýšiť relevantné KPIs (reach, engagement, conversions, customer loyalty) o 33 % v porovnaní s predchádzajúcim	33 % ročne	33 % ročne	33 % ročne

	rokom.			
	Efektívna správa obsahu webu PETRZALKA.sk a mobilnej aplikácie SOM Petržalka v snahe sprevádzkovať nový, funkčný a moderný web našej samosprávy a jej pridružených organizácií, ktorý sa v roku 2023 tiež stane podkladom pre tvorbu novej, internej mobilnej aplikácie. Spustenie a tvorba e-mailovej databázy nového newslettera v rámci projektu Z petržalskej obývačky a tvorba SEO podstránok v snahe čo najviac zrýchliť a zjednodušiť hľadanie relevantných informácií obyvateľom a návštevníkom Petržalky i širokej verejnosti. S tým spojený plán zvýšenia návštevnosti webu a stiahnutí mobilnej aplikácie o 25 % v porovnaní s rokom 2021.	25 % ročne	25 % ročne	25 % ročne
	Snaha o čo najlepšiu spoluprácu s internými (KZP, Miestna knižnica Petržalka, Petržalská plaváreň, školy, škôlky...) a externými (neziskové organizácie, športové kluby, občianske združenia, firmy,...) partnermi v snahe čo najviac spropagovať spoločenský, kultúrny či športový život v mestskej časti Bratislava - Petržalka a prácu jej miestneho úradu v tejto oblasti. Sprevádzkovanie e-shopu v rámci nového webu PETRZALKA.sk s cieľom predaja reklamných predmetov a ziskom v roku 2022 vo výške aspoň 7 500 EUR. Spolupráca na príprave, realizácii a propagácii projektu vlastnej YouTube TV Petržalka v spolupráci s externými partnermi v rámci platformy Z petržalskej obývačky.	7500 eur ročne	7500 eur ročne	7500 eur ročne

Komentár : Mestská časť Bratislava - Petržalka realizuje množstvo projektov a organizuje množstvo podujatí s hlavným zámerom efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. Preto je nevyhnutné o všetkých jej krokoch pravidelne a dôsledne informovať širokú verejnosť s využitím všetkých relevantných komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Účelom je tak nielen budovanie dôvery medzi obyvateľmi i návštevníkmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je naozaj extrémne dynamická samospráva s veľkým potenciálom a jej vedenie cieľavedome a systematicky podniká praktické kroky na to, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja. Preto je rovnako dôležité komunikovať tieto kroky, ktoré majú zveľaďovať Petržalku ako dobré miesto na život, s jej obyvateľmi i návštevníkmi a získať tým aj spätnú väzbu, ktorá zase vedie k ďalším opatreniam na zlepšenie.

Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma - aj kvôli stále pretrvávajúcej pandémie a digitalizácii sveta - je do veľkej miery spätá s ONLINE platformami, preto je hlavnou ambíciou referátu komunikácie v roku 2022 posilniť túto súčasť spektra informačných kanálov. Konkrétne spustením nového webu PETRZALKA.sk v snahe vytvoriť primárne komunikačné centrum mestskej časti, na ktorom budú môcť v kontexte viacerých pozitívnych organizačných aj personálnych zmien stavať tak existujúce, ako aj nové projekty.

Samozrejme, v roku 2022 plánujeme aj ďalej pracovať na čoraz lepšej komunikácii naprieč všetkými relevantnými kanálmi tak, ako je opísané v cieľoch a ukazovateľoch návrhu tohto rozpočtu v celkovej výške 200 000 EUR. Veríme, že sa nám ich po jeho prípadnom schválení spolu so spomínanými zmenami podarí naplniť.

Štruktúra výdavkov:

3.4	Bežné výdavky	160 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- servisný paušál pre redakčný systém 1 500 EUR,
- vysielanie priamych prenosov zasadnutí - Miestneho zastupiteľstva 4 200 EUR,
- nákup prevádzkových zariadení a prístrojov 10 000 EUR,
- noviny Naša Petržalka 55 000 EUR,
- televízia 60 000 EUR,
- nová web stránka 20 000 EUR,
- propagácia a inzercia 20 000 EUR,
- sponzorovanie príspevkov na sociálnych sieťach 6 000 EUR,
- reklamné predmety do súťaží organizovaných MČ - Petržalka 20 000 EUR,
- občerstvenie 1 300 EUR.

Program 4: Doprava a komunikácie

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 152 700,00	774 700,00	744 700,00
Kapitálové výdavky	430 000,00	415 000,00	552 323,00
Finančné výdavky	43 449,00	28 036,00	28 036,00
Spolu	1 626 149,00	1 217 736,00	1 325 059,00

Štruktúra výdavkov:

4	Doprava a komunikácie	1 626 149,00 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	1 626 149,00 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie.

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 152 700,00	774 700,00	744 700,00

Kapitálové výdavky	430 000,00	415 000,00	552 323,00
Finančné výdavky	43 449,00	28 036,00	28 036,00
Spolu	1 626 149,00	1 217 736,00	1 325 059,00

Štruktúra výdavkov:

4.1	Miestne komunikácie a chodníky	1 626 149,00 Eur
4.1.1	Oprava a obnova komunikácií	933 249,00 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	29 700,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	330 000,00 Eur
4.1.4	Projekt zjednosmernenia ulíc	12 300,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	320 900,00 Eur

Prvok 4.1.1: Oprava a obnova komunikácií

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	789 800,00	486 800,00	456 800,00
Kapitálové výdavky	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Finančné výdavky	43 449,00	28 036,00	28 036,00
Spolu	933 249,00	614 836,00	584 836,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Rekonštrukcia a oprava pochôdnych terás, chodníkov a schodísk vedúcich na terasy.	Počet opravených a zrekonštruovaných pôchodných terás alebo schodísk.	3	3	3
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti.	Opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	300	300	300
	Čistenie, údržba a opravy dažďových vpustí	100	100	100
	Realizácia nových dopravných opatrení	10	10	10
	Celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie	6	6	6
	Oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	2	2
	Revízie a čistenie odlučovačov ropných látok	30	30	30
	Opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií	200	200	200
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom RSVP.	Počet finančných transferov	2	2	2
	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne	pravidelne	pravidelne
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2	2	2
	Čistenie smetných košov	pravidelne	pravidelne	pravidelne
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás	v závislosti od klimat. podmienok	v závislosti od klimat. podmienok	v závislosti od klimat. podmienok
Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách.	Opravy výtlkov	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Komentár : Z programu budú hradené náklady na opravu a údržbu pochôdnych terás, schodísk vedúcich na terasy zverených do správy mestskej časti. V roku 2022 sa plánuje pokračovať na opravách terás v súlade s harmonogramom, ktorý je schvaľovaný Komisiou investičných činností (KIČ) pri Miestnom zastupiteľstve MČ Bratislava - Petržalka. V roku 2022 navrhujeme pokračovať opravami terás a schodísk nasledovne: Oprava schodiska vedúceho na terasu Fedinova 2 a Beňadická 5, a väčší úsek terasy schválený komisiou investičných činností. Predpokladané náklady na opravu terás v roku 2021 činia 114 000 €. Na roky 2023 a 2024 sa plánuje s obdobným rozpočtom pre opravy veľkých úsekov terás a schodísk. Prostredníctvom referátu technických činností zabezpečuje mestská časť v zmysle Štatútu hlavného mesta SR opravy a údržbu komunikácií a chodníkov III. a IV. triedy, a s ním súvisiace osadenie dopravných značení a dopravných zariadení. V roku 2022 plánujeme pokračovať v zabezpečovaní opráv a rekonštrukcií chodníkov, komunikácií a parkovísk v správe mestskej časti bez potreby projektovej dokumentácie. Bude zabezpečovať aj opravy výtlkov na komunikáciách.

V roku 2022 plánuje referát technických činností revízie a čistenie odlučovačov ropných látok.

Oddelenie SVP zabezpečí zvýšenú čistotu a údržbu komunikácií a chodníkov, parkovísk, terás, ako aj v letnom a zimnom období.

Štruktúra výdavkov:

4.1.1	Bežné výdavky	789 800,00 Eur
4.1.1	Finančné výdavky	43 449,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur

Mestská časť prostredníctvom referátu investičných činností plánuje v roku 2022 použiť bežné výdavky v sume 100 000 € na účel opráv pochôdzných terás a schodísk a na vypracovanie štúdií a expertíz potrebných k opravám terás a schodísk.

Referát technických činností plánuje finančné prostriedky na opravu a údržbu komunikácií a chodníkov III. a IV. triedy a s nimi súvisiaceho dopravného značenia a dopravných zariadení, revízie a čistenie vpustí a lapolov. Z kapitálových výdavkov plánuje mestská časť zrealizovať výstavbu chodníkov.

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť:

Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	29 700,00	29 700,00	29 700,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	29 700,00	29 700,00	29 700,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	100	100	100

Komentár : Na základe Zásad pre vydávanie povolenia k vyhradeniu parkovacieho miesta je obyvateľom bývajúcim v Petržalke umožnené požiadať o vyznačenie vyhradeného parkovacieho státia v mieste svojho bydliska. Parkovacie státia pre osoby s preukazom ZŤP majú zaujatie verejného priestranstva bezplatné, uhradia len cenu dopravného značenia.

Vyhradené parkovacie státia pre ostatných občanov sú spoplatnené, pričom získané finančné prostriedky sú použité na výstavbu nových parkovacích státí v mestskej časti.

Na základe požiadavky a podkladov z referátu dopravy realizuje referát technických činností práce týkajúce sa vyhradeného parkovania cez oddelenie správy verejných priestranstiev.

Štruktúra výdavkov:

4.1.2	Bežné výdavky	29 700,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát technických činností plánuje na základe zásad pre vydávanie povolenia k vyhradenému parkovaniu pre obyvateľov bývajúcich v Petržalke umožnené požiadať o vyznačenie vyhradeného parkovacieho státia v mieste svojho bydliska. Parkovacie státa pre osoby s preukazom ZŤP majú zaujatie verejného priestranstva bezplatné, hradia len cenu dopravného značenia. Vyhradené parkovacie státa pre ostatných občanov sú spoplatnené. Získané finančné prostriedky budú použité na zriadenie nových státí v MČ Petržalka, predpokladaný rozpočet je v sume 23 000 €.

Oddelenie správy verejných priestranstiev z bežných výdavkov v sume 6 700 € realizuje vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, a pre platené parkovanie na základe rozhodnutí.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: Vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	330 000,00	315 000,00	408 281,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	330 000,00	315 000,00	408 281,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Výstavba nových cyklotrás.	Počet nových cyklotrás	1	1	1

Komentár : V roku 2022 plánujeme v prípade rozhodnutia vedenia MČ riešiť realizáciu cyklotrasy č. 13 v sume 280 000 € a projektovú dokumentáciu v sume 50 000 €.

Štruktúra výdavkov:

4.1.3	Kapitálové výdavky	330 000,00 Eur
-------	--------------------	----------------

Referát investičných činností plánované prostriedky na obstaranie projektových dokumentácií pre výstavbu nových cyklotrás a výstavbu bezbariérových prechodov a ich realizáciu.

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: Vedúci referátu technických činností
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	12 300,00	12 300,00	12 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 300,00	12 300,00	12 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státí.	Počet realizovaných projektov	3	3	3

Komentár : Referát technických činností oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy na základe schválenej projektovej dokumentácie, za účelom zlepšenia dopravnej situácie, zabezpečí realizáciu zjednosmernenia ulíc.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na základe pokladov referátu technických činností zrealizuje práce na zjednosmernovaní ulíc.

Štruktúra výdavkov:

4.1.4	Bežné výdavky	12 300,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev bežné výdavky v sume 2300 € využije za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schválenej projektovej dokumentácie bude realizovať z plánovaných fin. prostriedkov zjednosmernenie ulíc.

Referát technických činností použije finančné prostriedky v sume 10 000 € na realizáciu nových dopravných značení pri zjednosmerňovaní komunikácií 3. triedy a údržbu už existujúcich.

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	320 900,00	245 900,00	245 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	320 900,00	245 900,00	245 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Obstaranie štúdie rozvoja pešej dopravy Lúky (súťaže návrhov).	Výber návrhov - súťaž	1	1	1
	Parkovisko - projekt	1	1	1
	Nové parkovisko	1	1	1
Parkovací systém.	Organizácia dopravného priestoru	1	1	1

Komentár : Referát územného konania a GIS s referátom dopravy oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy plánuje v roku 2022 realizáciu parkovacieho systému.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude zabezpečovať v rámci parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov), ako i výrobu dopravných značiek.

Štruktúra výdavkov:

4.1.5	Bežné výdavky	320 900,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém.

Referát ÚRaD plánuje v roku 2022 použiť finančné prostriedky na realizáciu parkovacieho systému v predpokladanej sume 10 000 €.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky 67 900 € na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov), ako i výrobu dopravných značiek.

Referát mobility plánuje bežné výdavky vo výške 231 000 € na parkovaciú politiku.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	26 698 333,00	26 688 933,00	26 823 933,00
Kapitálové výdavky	2 112 546,00	715 000,00	845 000,00
Finančné výdavky	1 095 875,00	913 360,00	837 750,00
Spolu	29 906 754,00	28 317 293,00	28 506 683,00

Štruktúra výdavkov:

5	Vzdelávanie	29 906 754,00 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	10 428 774,00 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	10 701 650,00 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	3 547 821,00 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	325 831,00 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	2 388 649,00 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 491 959,00 Eur
5.7	Školský úrad	4 340,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	17 730,00 Eur

Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

Zámer podprogramu: Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva
Vedúca oddelenia predprimárneho a primárneho vzdelávania
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	10 428 774,00	10 428 774,00	10 528 774,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 428 774,00	10 428 774,00	10 528 774,00

Štruktúra výdavkov:

5.1	Predškolské vzdelávanie	10 428 774,00 Eur
5.1.1	Materské školy	10 428 774,00 Eur

Prvok 5.1.1: Materské školy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	10 428 774,00	10 428 774,00	10 528 774,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 428 774,00	10 428 774,00	10 528 774,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	28	29	29
	Počet detí v materských školách	3311	3653	3653
	Počet tried v materských školách	145	158	158
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami.	Počet špeciálnych tried	4	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	42	42
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet podaných projektov	18	18	18
	Počet krúžkov realizovaných v MŠ	45	45	45
	Počet realizovaných škôl v prírode	15	15	15
	Počet detí v školách v prírode	300	300	300

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka v roku 2022 bude 28 materských škôl (MŠ) a v roku 2023 a 2024 bude 29 MŠ zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Materské školy sú preddavkové organizácie bez právnej subjektivity, napojené svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet mestskej časti Bratislava - Petržalka. Na materské školy sa primerane vzťahuje organizačný poriadok, pracovný poriadok a interné predpisy mestskej časti Bratislava - Petržalka. MŠ zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3 - 6 rokov, deti s plnením povinného predprimárneho vzdelávania a pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej a estetickú, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Štruktúra výdavkov:

5.1.1	Bežné výdavky	10 428 774,00 Eur
-------	---------------	-------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nárastu počtu detí v materských školách.

Oddelením správy verejných priestranstiev budú zabezpečené úpravy a údržba v MŠ a ŠJ.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Moderné základné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	10 701 650,00	10 701 650,00	10 701 650,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 701 650,00	10 701 650,00	10 701 650,00

Štruktúra výdavkov:

5.2	Vzdelávanie v základných školách	10 701 650,00 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	1 147 000,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	871 704,00 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 039 631,00 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	844 497,00 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	920 000,00 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	857 210,00 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	641 703,00 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 157 000,00 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	795 000,00 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	1 137 905,00 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	1 290 000,00 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 147 000,00	1 147 000,00	1 147 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 147 000,00	1 147 000,00	1 147 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	30	31	32
	Počet žiakov	700	720	730
	Počet zamestnancov	88,70	89,70	90,70

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023 a 2023/2024.

Štruktúra výdavkov:

5.2.1	Bežné výdavky	1 147 000,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	871 704,00	871 704,00	871 704,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	871 704,00	871 704,00	871 704,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	27	28	29
	Počet žiakov	489	500	520
	Počet zamestnancov	73,82	74,82	75,82

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023 a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022ú2023 a 2023/2024.

Štruktúra výdavkov:

5.2.2	Bežné výdavky	871 704,00 Eur
-------	---------------	----------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 039 631,00	1 039 631,00	1 039 631,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 039 631,00	1 039 631,00	1 039 631,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	25	26	27
	Počet žiakov	575	595	620
	Počet zamestnancov	73,07	74,07	75,07

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.3	Bežné výdavky	1 039 631,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	844 497,00	844 497,00	844 497,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	844 497,00	844 497,00	844 497,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	24	25	26
	Počet žiakov	524	540	560
	Počet zamestnancov	65,09	66,09	67,09

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.4	Bežné výdavky	844 497,00 Eur
-------	---------------	----------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	920 000,00	920 000,00	920 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	920 000,00	920 000,00	920 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	23	24	25
	Počet žiakov	480	495	520
	Počet zamestnancov	73,36	75	76

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.5	Bežné výdavky	920 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	857 210,00	857 210,00	857 210,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	857 210,00	857 210,00	857 210,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	25	26	27
	Počet žiakov	580	600	620
	Počet zamestnancov	73,25	74,25	75,25

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.6	Bežné výdavky	857 210,00 Eur
-------	---------------	----------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	641 703,00	641 703,00	641 703,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	641 703,00	641 703,00	641 703,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	19	20	21
	Počet žiakov	380	395	420
	Počet zamestnancov	56,31	57,31	58,31

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.7	Bežné výdavky	641 703,00 Eur
-------	---------------	----------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 157 000,00	1 157 000,00	1 157 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 157 000,00	1 157 000,00	1 157 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	29	30	30
	Počet žiakov	682	690	695
	Počet zamestnancov	87,60	88,60	89,60

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.8	Bežné výdavky	1 157 000,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	795 000,00	795 000,00	795 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	795 000,00	795 000,00	795 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	23	24	25
	Počet žiakov	420	435	450
	Počet zamestnancov	66	67	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.9	Bežné výdavky	795 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 137 905,00	1 137 905,00	1 137 905,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 137 905,00	1 137 905,00	1 137 905,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	31	32	33
	Počet žiakov	656	680	690
	Počet zamestnancov	84	85	86

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.10	Bežné výdavky	1 137 905,00 Eur
--------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 290 000,00	1 290 000,00	1 290 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 290 000,00	1 290 000,00	1 290 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	767	780	780
	Počet zamestnancov	107,50	108,50	108,50

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

Štruktúra výdavkov:

5.2.11	Bežné výdavky	1 290 000,00 Eur
--------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: Vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	339 400,00	330 000,00	365 000,00
Kapitálové výdavky	2 112 546,00	715 000,00	845 000,00
Finančné výdavky	1 095 875,00	913 360,00	837 750,00
Spolu	3 547 821,00	1 958 360,00	2 047 750,00

Štruktúra výdavkov:

5.3	Zlepšenie technického stavu budov	3 547 821,00 Eur
5.3.1	Projekt Zlepšenie technického stavu budov	2 550 821,00 Eur
5.3.2	Rozvoj kapacít MŠ	997 000,00 Eur

Prvok 5.3.1: Projekt Zlepšenie technického stavu budov

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	339 400,00	330 000,00	365 000,00
Kapitálové výdavky	1 115 546,00	515 000,00	755 000,00
Finančné výdavky	1 095 875,00	913 360,00	837 750,00
Spolu	2 550 821,00	1 758 360,00	1 957 750,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ.	Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ	1	1	1
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	2	2
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	3	3

Komentár : Rekonštrukcia a modernizácia 717002 KUCH

Finančné prostriedky určené k čerpaniu pri rekonštrukciách kuchyne na ZŠ Prokofievova.

Rekonštrukcia a modernizácia 717002 ZŠ

Finančné prostriedky určené k čerpaniu pri rekonštrukciách ZŠ. Rekonštrukcia toaliet v ZŠ Lachova a v ZŠ Pankúchova.

Štruktúra výdavkov:

5.3.1	Bežné výdavky	339 400,00 Eur
5.3.1	Finančné výdavky	1 095 875,00 Eur
5.3.1	Kapitálové výdavky	1 115 546,00 Eur

Oddelenie projektového riadenia na programe plánuje finančné výdavky na úhradu bankových úverov za rekonštrukcie osvetlenia MŠ z rokov 2015 a 2016.

Referát investičných činností na programe plánuje finančné prostriedky použiť na:

Bežné výdavky opravu a údržbu budov ZŠ a MŠ.

Kapitálové výdavky:

- na rekonštrukciu a modernizáciu objektov ZŠ a MŠ,
- rekonštrukciu a modernizáciu odborných učební,
- modernizáciu kuchýň ZŠ a MŠ,
- projektovú dokumentáciu,
- na prístavby, nadstavby a stavebné úpravy.

Prvok 5.3.2: Rozvoj kapacít MŠ

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	997 000,00	200 000,00	90 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	997 000,00	200 000,00	90 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Rozšírenie kapacít MŠ	Vybudovanie nových tried v MŠ	9	8	8

Komentár : Finančné prostriedky určené k vypracovaniu PD k rekonštrukcii priestorov v MŠ Holíčska a MŠ Macharova.

Rekonštrukcia a modernizácia 717002 MŠ

Finančné prostriedky určené k čerpaniu pri rekonštrukciách MŠ za účelom navýšenia kapacít MŠ Ševčenkova, MŠ Pifflova, MŠ Fedinova.

Štruktúra výdavkov:

5.3.2	Kapitálové výdavky	997 000,00 Eur
-------	--------------------	----------------

Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukcie priestorov MŠ na triedy, podiel MČ na rekonštrukciu ZŠ Turniansku a na zvýšenie kapacít MŠ na ZŠ Turnianska ako spoluúčasť financovania zo ŠR.

Podprogram 5.4:

Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a zvýšiť tak status školy, učiteľa a žiaka.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	325 831,00	325 831,00	325 831,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	325 831,00	325 831,00	325 831,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ.	Počet ocenených pedagógov	25	25	25
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka.	Počet ocenených žiakov	15	15	15
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení.	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	20	20
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6	6
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni.	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom Materská škola roka	1	1	1

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl.	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti "Naučiť lepšie, oceniť viac"	15	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov "Spolupracovať lepšie, odmeniť viac"	12	12	12
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	57	57	57
	Asistenti učiteľa	15	15	15
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni.	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom Škola roka	1	1	1

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti "Naučiť lepšie, odmeniť viac" a "Spolupracovať lepšie, odmeniť viac" s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Štruktúra výdavkov:

5.4	Bežné výdavky	325 831,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka),

na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac, Spolupracovať, odmeniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno-vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu: Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimovyučovacom čase.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	2 388 649,00	2 388 649,00	2 388 649,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 388 649,00	2 388 649,00	2 388 649,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zapájanie ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách.	Počet detí v školských kluboch detí	2800	2800	2800
	Počet žiakov v centre voľného času	240	240	240
	Počet oddelení v školských kluboch detí	125	125	125
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2	2
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov.	Počet záujmových krúžkov	230	230	230
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4050	4050	4050

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2022 v 11 ŠKD sa predpokladá 125 oddelení ŠKD s počtom 2 800 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD, napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú

podľa záujmu žiakov, v rámci mimovyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Štruktúra výdavkov:

5.5	Bežné výdavky	2 388 649,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	2 491 959,00	2 491 959,00	2 491 959,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 491 959,00	2 491 959,00	2 491 959,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	587000	587000
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	207000	207000
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	10500	10500

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy.

Štruktúra výdavkov:

5.6	Bežné výdavky	2 491 959,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

Podprogram 5.7: Školský úrad**Zámer podprogramu:**

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	4 340,00	4 340,00	4 340,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 340,00	4 340,00	4 340,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečovať a poskytovať odbornoporaďenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce.	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	80	80

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia,

dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

5.7	Bežné výdavky	4 340,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné a stočné),
- poštové a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- údržba budovy, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov).

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	17 730,00	17 730,00	17 730,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	17 730,00	17 730,00	17 730,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV IX. ročník projektu Petržalská super škola.	Počet prednášok	10	10	10
	Počet účastníkov	3000	3000	3000
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	3	3	3

Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru.	Počet podujatí základných škôl	7	7	7
---	--------------------------------	---	---	---

Komentár : 1. Podujatia žiakov ZŠ:

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobá so Shakespearem, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka, rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava - Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava - Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

2. Podujatia pre deti MŠ:

Kultúrne a športové podujatia materských škôl (MŠ) sú spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatia - súťaže a prehliadky. Podporujú osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti. Poskytujú rozširujúcu výchovno-vzdelávaciu činnosť v materských školách. Na podujatiach, ako sú Literárna prehliadka (MŠ Turnianska), Farebný svet (MŠ Lietavská), podporujú talenty a nadanie detí, učia ich k spolupráci, k tolerancii a vzájomnému porozumeniu. Podujatie Pochod ku Dňu materských škôl na Slovensku, ktorý každoročne vyhlasuje Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu.

Štruktúra výdavkov:

5.8	Bežné výdavky	17 730,00 Eur
-----	---------------	---------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia: Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, ktoré podporujú talenty detí. V školskom roku 2020/2021 bude realizované podujatie pre deti MŠ Modrý deň, na realizáciu projektu mestskej časti Petržalská super škola.

Program 6: Kultúra a šport**Rozpočet :**

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	2 541 495,00	2 581 095,00	2 601 095,00
Kapitálové výdavky	562 062,00	467 500,00	517 500,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 103 557,00	3 048 595,00	3 118 595,00

Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	3 103 557,00 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	767 337,00 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	1 415 320,00 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	209 400,00 Eur
6.4	Podpora športu	711 500,00 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka**Zámer podprogramu:**

Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb.

Zodpovednosť:

Riaditeľka Miestnej knižnice Petržalka
Vedúca referátu kultúry a športu

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	698 275,00	718 275,00	718 275,00
Kapitálové výdavky	69 062,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	767 337,00	718 275,00	718 275,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu.	Suma v eurách	25 500	25 500	25 500
Podujatia celoknižničného charakteru.	Počet podujatí	14	14	14
Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu.	Počet výpožičiek	350 000	350 000	350 000
	Počet členov	7 500	7 500	7 500

Komentár : 1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je rozpočtovou organizáciou, ktorá je napojená svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, ktorým je mestská časť Bratislava - Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Predmetom činnosti knižnice podľa zriaďovacej listiny je získavanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie kníh, periodík, audiovizuálnych a iných dokumentov. Knižnica poskytuje pomoc čitateľom a používateľom pri výbere a získavaní literatúry, čím plní funkciu výchovnú, vzdelávaciu a informačnú.

Knižnica má v súčasnosti desať pobočiek zameraných na deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je zameraná na odbornú, spoločensko-vednú a cudzojazyčnú literatúru (Vavilovova 26), pobočky rodinného typu, poskytujúcu služby každej generácii používateľov a čitateľov (Prokofievova 5, Turnianska 10), služby len dospelým čitateľom poskytujú 3 pobočky (Rovniankova 3, Haanova 37, Lietavská 16), 2 pobočky slúžia deťom a mládeži do 15 rokov (Furdekova 1, Dudova 2). Knižnica ponúka služby výpožičiek elektronických kníh (e-kníh) a požičiavanie čítačiek e-kníh, rezervácií a objednávanie kníh, ako aj medziknižničnú výpožičnú službu. Zabezpečujeme zdieľané požičiavanie audio dokumentov v spolupráci s Knižnicou pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi.

Každoročne pripravujeme a realizujeme projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni: Novodobá Petržalka - cyklus výstav o histórii Petržalky, Prebud' sa (s) knihou - festival čítania, kreslenia a workshopov na podporu čítania, Petržalská burza kníh v rámci Dní Petržalky, Knižný kolotoč, Open air knižnica, Leto s petržalskou knižnicou - na Tyršovom nábreží, Počúvadlo - čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby, Prvýkrát do školy - prvýkrát do knižnice, Prvýkrát na strednú, vyber si knihu potrebnú. K významným súťažiam knižnice patria Život našimi očami - novinári tretieho tisícročia - súťaž školských časopisov a Petržalské súzvuky Ferka Urbánka - celoslovenská literárna súťaž začínajúcich autorov a adventné aktivity začínajúcich Mikulášom v knižnici.

Ďalšie projekty sú Bábo-uka je projekt stretávaní mamičiek a detí s cieľom zoznámenia sa v rámci susedskej komunity. Projekt tvorby mesta, Podpultová výstavba je pre študentov a absolventov VŠMU. Pripojíme sa k celoslovenskému projektu Celé Slovensko číta deťom, Preukaz letného knihomoľa, zaradíme sa aj do Vianočného bazáru.

Štruktúra výdavkov:

6.1	Bežné výdavky	698 275,00 Eur
6.1	Kapitálové výdavky	69 062,00 Eur

1. Plánovaný rozpočet príjmov na rok 2022 predstavuje sumu 25 500 Eur. Hlavný príjem organizácie predstavujú príjmy z evidenčných poplatkov čitateľov (ročné zápisné, požičiavanie čítačiek, sankčné platby za nedodržanie výpožičných lehôt, za straty a poškodenie kníh).

2. Plánované bežné výdavky predstavujú sumu 728 275 Eur. Rozpočtované výdavky sú určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevok do poisťovní, na nemocenské dávky, na tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštové a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru), interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov.

3. Kapitálové výdavky vo výške 17 000 Eur plánujeme použiť na tri projekty a to zasklenú stenu v rámci rekonštrukcie pobočky Vavilovova 26 v sume 5 000 Eur, nájazdovú rampu s úpravou vchodu na pobočku Furdekova v sume 3 000 Eur, ktorú sme presunuli z roka 2021 z dôvodu čerpania kapitálových výdavkov roka 2021 na rekonštrukciu pobočky Vavilovova 26, a úpravu podlahy pred 3 pobočkami na letnú čítareň v sume 9 000 Eur.

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky**Zámer podprogramu:**

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

Riaditeľka Kultúrneho zariadenia Petržalky
Referát kultúry a športu

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 389 320,00	1 409 320,00	1 409 320,00
Kapitálové výdavky	26 000,00	100 000,00	150 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 415 320,00	1 509 320,00	1 559 320,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zachovať počet kultúrnych zariadení.	Počet zariadení	3	3	3
Príprava a realizácia Malej scény v rámci Galaprogramu Dni Petržalky.	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	20000	20000	20000
Príprava a realizácia Maškarného fašiangového plesu.	Počet predaných vstupeniek.	300	300	300
Zachovanie a rozšírenie rôznorodosti ponuky kultúrnych podujatí.	Počet filmových podujatí	200	200	200
	Počet ostatných kultúrnych podujatí (interiérové a exteriérové)	830	830	830
	Počet návštevníkov	70000	70000	70000

Rekonštrukcia objektov kultúrnych zariadení.	Počet zrekonštruovaných zariadení	1	1	1
Príprava a realizácia projektu Petržalský Senior Fest - Mesiac úcty k starším.	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	1300	1300	1300
Príjmy.	Suma v eurách	261964	261964	261964

Komentár : KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržaky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškolovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť vo vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej oblasti, rozmnožovania, písmomaliarstva a reklamy, prenájmu nehnuteľností, výstav spojených s predajom, poskytovanie služieb a výkonov (ozvučovanie, video a audio nahrávky). KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové ako dni otvorených dverí, malú scénu na dostihovej dráhe v rámci Galaprogramu Dní Petržalky, koncerty v rámci Kultúrneho leta, Vianočnej Petržalky a pod.

Štruktúra výdavkov:

6.2	Bežné výdavky	1 389 320,00 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	26 000,00 Eur

Bežné výdavky:

Správa a prevádzka budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

Referátu kultúry a športu
Riaditeľka Kultúrneho zariadenia Petržalky
Vianočná Petržalka + OŽP, ONsM, OSVP

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	209 400,00	214 000,00	234 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	209 400,00	214 000,00	234 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Príprava a realizácia programu Osobnosť Petržalky.	Počet podujatí	1	1	1
	Počet účastníkov	100	100	100
Príprava a realizácia vybraných podujatí multižánrového festivalu Dni Petržalky.	Počet návštevníkov	1	1	1
	Počet podujatí	15 000	15 000	15 000
Zachovanie vianočných tradícií, spolupráca na príprave a realizácii podujatí v rámci Vianočnej Petržalky spojených s Petržalskými vianočnými trhmi.	Počet podujatí	2	2	2
	Počet návštevníkov	15 000	15 000	15 000
	Počet osadených vianočných stromčekov	1	1	1
Spolupráca na podujatí MDD.	Počet podujatí	1	1	1
	Príprava a realizácia športového podujatia Petržalka na plavárni	2 000	2 000	2 000
Pokračovanie výmenného projektu Praha 5.	Počet podujatí	2	2	2
	Počet účastníkov	12	12	12
Počet osadených vianočných stromčekov.	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	4 000	4 000	4 000

Komentár : Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy, RTČ zabezpečí prípravu a realizáciu vianočného osvetlenia a osadenie vianočného stromčeka na území mestskej časti Bratislava – Petržalka v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev a zabezpečí aj prípravu priestranstva vianočných trhov.

RKaŠ v spolupráci s KZP a MKP zabezpečia

- prípravu a realizáciu kultúrnych, spoločenských, charitatívnych a športových podujatí podľa svojich schválených rozpočtov,
- pokračovanie projektu MČ Prahy 5 - účasť zástupcov ZUŠ na Talente Prahy 5, prijatie pracovnej delegácie Prahy 5 v Petržalke v rámci výmeny skúseností a poznatkov z konkrétnej oblasti,
- odovzdávanie ocenení Osobnosť Petržalky a darcom krvi,
- Petržalka na plavárni,
- Športový deň pracovníkov MÚ,
- Olympijský festival nádejí,
- iné podujatia: maškarný ples, Prezentácia na Hlavnom námestí, bowlingová liga
- spolupráca na podujatí ku Dňu detí
- koncepciu práce s mládežou
- podpora folklórnych súborov
- podpora športových podujatí

Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy zabezpečí osadenie vianočného stromčeka a osadenie vianočného osvetlenia na území mestskej časti Bratislava - Petržalka zabezpečí oddelenie správy verejných priestranstiev.

Štruktúra výdavkov:

6.3	Bežné výdavky	209 400,00 Eur
-----	---------------	----------------

Referát kultúry a športu bude koordinovať aj podujatia v rámci Dní Petržalky, tiež Petržalské Vianoce - Vianočné trhy a príchod Mikuláša, Kultúrne leto a bude sa v prípade zlepšenej pandemickej situácie pokračovať aj v roku 2022 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou, ktoré sú pod záštitou starostu.

Referát technických činností zabezpečuje v rámci Vianočnej Petržalky osvetlenie hlavných koridorov mestskej časti počas Vianočného obdobia, elektrickú prípojku na Vianočné trhy a s tým súvisiacu spotrebu elektrickej energie.

Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.

V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 85 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka, Kultúrne leto ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Podprogram 6.4: Podpora športu

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	244 500,00	239 500,00	239 500,00
Kapitálové výdavky	467 000,00	367 500,00	367 500,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	711 500,00	607 000,00	607 000,00

Štruktúra výdavkov:

6.4	Podpora športu	711 500,00 Eur
6.4.1	Športové podujatia	25 000,00 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	475 500,00 Eur
6.4.3	Plaváreň	211 000,00 Eur

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: referát kultúry a športu - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 000,00	25 000,00	25 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
V rámci multižánrového festivalu Dni Petržalky realizovať atraktívne tradičné, netradičné a nové športové podujatia (napr. Petržalský biatlon, Bavme deti športom a pod.) pre všetky kategórie obyvateľov Petržalky.	Počet podujatí	11	11	11
	Počet účastníkov	1200	1200	1200
Zorganizovať športové podujatia v rámci projektu Vianočná Petržalka: Petržalka v pohybe pre žiakov I. stupňa ZŠ a Vianočný bowlingový turnaj mestských častí Bratislavy.	Počet športových podujatí	2	2	2
	Počet účastníkov	200	200	200
Podporiť záujem o pravidelné športovanie detí, mládeže a širokej verejnosti Petržalky s osobitným dôrazom na podporu mladých talentov, organizovaním športových	Počet športových podujatí	8	8	8

podujatí a súťaží s využitím revitalizovaných verejných športovísk v areáloch ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka.	Počet účastníkov	500	500	500
Uskutočniť ďalšie vzdelávanie zamestnancov MÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.	Počet	1	1	1

Komentár : Referát kultúry a športu s cieľom ďalšieho rozvoja športu v podmienkach mestskej časti a aj na základe záujmu jednotlivých vekových kategórií obyvateľov Petržalky plánuje v roku 2022 organizovať tieto športové podujatia:

- Bežecké súťaže pre všetky vekové kategórie obyvateľov Petržalky,
- Tenisový turnaj, turnaj v basketbale na ulici, cyklistické preteky, súťaž jazdcov na bicykloch cez prekážkovú dráhu, hokejbalový turnaj a iné v spolupráci so športovými organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti,
- Olympijský festival nádejí Petržalka - projekt športových súťaží pre žiakov 1. - 4. ročníka petržalských základných škôl,
- Petržalka v pohybe - pohybové súťaže pre najmladších žiakov petržalských základných škôl,
- Penalta, MiniPenalta a LadyPenalta - tradičné futbalové súťaže pre žiakov petržalských škôl,
- Turnaj mestských častí Bratislavy v bowlingu,
- Školský atletický míting v areáli ZŠ Tupolevova - nové športové podujatie,
- Ďalšie vzdelávanie zamestnancov MÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami,

Rozvoj športovania detí a mládeže sa bude realizovať najmä prostredníctvom podpory podujatí pre deti a mládež organizovaných mládežníckymi organizáciami so sídlom v mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

6.4.1	Bežné výdavky	25 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava - Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť:

Vedúca referátu kultúry a športu - vecná stránka

Oddelenie majetku, obstarávania a investícií - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	8 500,00	3 500,00	3 500,00
Kapitálové výdavky	467 000,00	367 500,00	367 500,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	475 500,00	371 000,00	371 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	2	2
Obnova hracích prvkov na revitalizovaných VDI.	Počet obnovených VDI	10	12	12
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	Počet zrevitalizovaných ihrísk	3	1	1
Využívanie plavárne	Počet návštevníkov	50000	50000	50000

Komentár : Budovanie nových multifunkčných ihrísk 717001:
Vybudovanie dvoch nových multifunkčných ihrísk v priestoroch ZŠ.

Rekonštrukcia a modernizácia 717002:

Rekonštrukcia školských areálov, revitalizácia bežeckých dráh. Ich obnova s novou bezpečnejšou tartanovou dráhou. Navrhujeme ZŠ Lachova, kde sa v roku 2021 zrealizovalo multifunkčné ihrisko okolo ktorého by sa postavila 200 m ovál so 4 dráhami s rovinkou 100 m v 4 dráhach ukončenou doskočiskom.

Štruktúra výdavkov:

6.4.2	Bežné výdavky	8 500,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	467 000,00 Eur

Referát správy miestneho majetku v rámci programu zabezpečuje prevádzku a starostlivosť verejného detského ihriska na Veľkom Draždiaku, okrem toho zabezpečuje dofinancovanie prevádzky Petržalskej plavárne v sume 211 000 €

Referát investičných činností v rozpočte plánuje:

- Kapitálové výdavky 215 000 € na revitalizáciu bežeckých dráh a zrealizovanie multifunkčných ihrísk v areáloch ZŠ
- bežné výdavky budú použité na opravy ihrísk

Prvok 6.4.3: Plaváreň

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia majetku, obstarávania a investícií

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	211 000,00	211 000,00	211 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	211 000,00	211 000,00	211 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Využívanie plavárne.	Percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	100 %	100 %

Komentár : Cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne a sledovanie nákladov a využitie plavárne počas roka a tiež porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami.

Štruktúra výdavkov:

6.4.3	Bežné výdavky	211 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 7: Životné prostredie

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 447 259,00	1 379 071,00	1 409 426,00
Kapitálové výdavky	1 051 500,00	585 000,00	625 000,00
Finančné výdavky	76 930,00	59 140,00	59 140,00
Spolu	2 575 689,00	2 023 211,00	2 093 566,00

Štruktúra výdavkov:

7	Životné prostredie	2 575 689,00 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	778 815,00 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	85 000,00 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	1 419 424,00 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	292 450,00 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	326 885,00	316 885,00	316 885,00
Kapitálové výdavky	375 000,00	175 000,00	275 000,00
Finančné výdavky	76 930,00	59 140,00	59 140,00
Spolu	778 815,00	551 025,00	651 025,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.	Odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov	5	5	5
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky	podľa požiadaviek	podľa požiadaviek	podľa požiadaviek
Údržba zelene v 19 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ.	Jarné a jesenné vyhrabávanie listia	2	2	2
	Jarný a zimný orez drevín	podľa požiadaviek zriaďovateľa	podľa požiadaviek zriaďovateľa	podľa požiadaviek zriaďovateľa
	Kosenie trávnikov	5	5	5
	Výrubu stromov	podľa požiadaviek zriaďovateľa	podľa požiadaviek zriaďovateľa	podľa požiadaviek zriaďovateľa
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene.	Kosenie lokalít	5	5	5
	Vyhrabávanie	2	2	2
	Jarný orez drevín	podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov	podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov	podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov
	Výrubu stromov	podľa právoplatných rozhodnutí	podľa právoplatných rozhodnutí	podľa právoplatných rozhodnutí
	Výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	70	70
Údržba zelene v Lužných lesoch.	Kosenie	5	5	5
	Vysypávanie košov na dennej báze	áno	áno	áno
	Výrubu drevín	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia SVP	Biologicky rozložiteľný odpad (tráva, listie) v tonách	2000	2000	2000
	Biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	600	600	600
	Drevo v tonách	240	240	240
	Zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4 - 5 rokov od realizovanej výsadby	70	70	70
Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému.	Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému.	2	2	2

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev, ďalej starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy spracuje vlastnými kapacitami alebo prostredníctvom externého dodávateľa Dokument starostlivosti o dreviny.

Bude zabezpečený orez drevín stromolezeckou alebo výškovou technikou pomocou odborne spôsobilých osôb.

Štruktúra výdavkov:

7.1	Bežné výdavky	326 885,00 Eur
7.1	Finančné výdavky	76 930,00 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	375 000,00 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje komplexnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava - Petržalka. Zabezpečuje zneškodnenie bio odpadu, úhrady leasingov za pracovné stroje. Referát plánuje v roku 2022 nákup ojazdených vozidiel, kosačiek a iné stroje a zariadenia. Bežné výdavky sú plánované v sume 222 585 €, kapitálové v sume 275 000 € a finančné splácanie leasingu v sume 74 750 €. Oddelenie životného prostredia plánuje finančné prostriedky na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny mestskej časti a na nákup zavlažovacích vakov a ochranných krytov proti poškodeniu drevín.

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejných priestranstiev a výsadba nových drevín a záhonov.

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	85 000,00	105 000,00	115 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	85 000,00	105 000,00	115 000,00

Štruktúra výdavkov:

7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	85 000,00 Eur
7.2.1	Projekt Revitalizácie predzáhradiek	35 000,00 Eur
7.2.2	Výsadba drevín a záhonov	50 000,00 Eur

Prvok 7.2.1: Projekt Revitalizácie predzáhradiek

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	35 000,00	45 000,00	55 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	35 000,00	45 000,00	55 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi.	Počet zrealizovaných predzáhradiek	5	5	5
	Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek	7	7	7
Rekonštrukcie verejných priestranstiev.	Revitalizácia verejných priestorov	5	5	5

Komentár : V roku 2022 Referát zelene plánuje revitalizácie verejných priestranstiev prostredníctvom záhradníkov mestskej časti Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

7.2.1	Bežné výdavky	35 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (konceptia Petržalská okrášľovacia iniciatíva).

Prvok 7.2.2: Výsadba drevín a záhonov

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	50 000,00	60 000,00	60 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	60 000,00	60 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín a záhonov.	Výsadba drevín	80	80	80
	Výsadba záhonov	5	5	5

Komentár : Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov a záhonov podľa aktuálneho stavu, požiadaviek obyvateľov a tiež ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami na výrub drevín.

Realizácia výsadby drevín a záhonov je aj súčasťou projektov v rámci PHSR mestskej časti.

Realizácia výsadby drevín v jesennom období je plánovaná vlastnými personálnymi kapacitami mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

7.2.2	Bežné výdavky	50 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

Podprogram 7.3:**Verejné priestranstvá****Zámer podprogramu:**

Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	832 924,00	754 736,00	775 091,00
Kapitálové výdavky	586 500,00	410 000,00	350 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 419 424,00	1 164 736,00	1 125 091,00

Štruktúra výdavkov:

7.3	Verejné priestranstvá	1 419 424,00 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 366 374,00 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	23 050,00 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur
7.3.4	Podpora vodnej záchrannej služby	15 000,00 Eur

Prvok 7.3.1:**Údržba a čistota verejných priestranstiev****Zodpovednosť:**

Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	794 874,00	716 686,00	737 041,00
Kapitálové výdavky	571 500,00	395 000,00	335 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 366 374,00	1 111 686,00	1 072 041,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom.	Počet vykonaných deratizácií	2	2	2
	Počet zásahov proti karanténym škodcom	1	1	1
	Počet zásahov proti komárom			
Rekonštrukcia polievacích vodovodov.	Rekonštrukcia polievacích vodovodov.	2	2	2
Bezplatné uloženie objemného odpadu.	Tona objemného odpadu	240	240	240
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu.	Tona biologického odpadu	265	265	265
Bezplatné uloženie odpadu z dreva.	Tona odpadu	530	530	530
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára	12	12	12
	Osadenie nových nádob na zber komunálneho odpadu	500		

Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia.	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia	180	180	180
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky	1	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúlí a nástrekov.	Počet osadených tabúlí a počet nástrekov	podľa požiadaviek obyvateľov	podľa požiadaviek obyvateľov	podľa požiadaviek obyvateľov
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody.	Zabezpečenie prevádzky pitných fontánok	4	4	4
	Vybudovanie pitných fontánok	5	5	5
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou RSVP.	Odpad z čistenia ulíc - komunikácie	340	340	340
	Odpad z čistenia košov v tonách	260	260	260
	Drobný stavebný odpad v tonách	190	190	190
	Objemný odpad v tonách	87	87	87
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI 1x ročne	áno	áno	áno
	čistenie 12 x ročne	áno	áno	áno
	revízie hracích prvkov 1 x v roku	áno	áno	áno

Komentár : Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a.s., poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením OŽPÚRaD, osadenie a obnovu informačných tabúlí a nástrekov piktogramov. Plánujeme rekonštruovať polievacie vodovody a vybudovať nové pitné fontánky.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov a jarný a jesenný zber veľkokapacitných kontajnerov s objemným odpadom.

V prípade potreby je čistenie verejných priestranstiev zabezpečované prostredníctvom dobrovoľníkov, občianskych združení a rôznych iniciatív.

Štruktúra výdavkov:

7.3.1	Bežné výdavky	794 874,00 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	571 500,00 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev na údržbu a čistotu verejných priestranstiev plánuje v roku 2022 bežné výdavky na poplatky odberateľa odpadu VKK, komunikácii, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok na území mestskej časti a na údržbu detských ihrísk v sume 116 040 eur.

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie - pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúlí, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.

V kapitálových výdavkoch sú rozpočtované rekonštrukcie detských ihrísk.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vecne a finančne vedúca oddelenia životného prostredia a vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií a vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	23 050,00	23 050,00	23 050,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	23 050,00	23 050,00	23 050,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdnení kontajnerov.	233	233	233
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	10	10	10

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

V programe 7.3.2. sa v rámci rozpočtu na roky 2022 - 2023 uvažuje v rámci už existujúcich výbehov pre psov aj s finančnými prostriedkami určenými na ich prípadnú rekonštrukciu či opravu.

Štruktúra výdavkov:

7.3.2	Bežné výdavky	23 050,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev - bežné výdavky vo výške 3 050 € budú použité na zvýšenie čistoty, zabezpečovanie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehoch.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 18000 € prostredia budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zvýšenie čistoty kontajnerových stanovišť a ich okolia.	Počet stavebne upravených stanovišť	podľa počtu podaných žiadostí	podľa počtu podaných žiadostí	podľa počtu podaných žiadostí
	Počet novovybudovaných stanovišť	podľa počtu podaných žiadostí	podľa počtu podaných žiadostí	podľa počtu podaných žiadostí
Budovanie kontajnerových stanovišť.	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť	2	2	2

Komentár : V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Štruktúra výdavkov:

7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Prvok 7.3.4: Podpora vodnej záchranej služby

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť výkon vodnej záchranej služby na jazere Veľký Draždiak v mesiacoch jún - august.	Počet dní	66	66	66

Komentár : Zabezpečiť výkon vodnej záchranej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august 2022.

Štruktúra výdavkov:

7.3.4	Bežné výdavky	15 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

V roku 2022 plánujeme čerpať finančné prostriedky na výkon vodnej záchranej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov.

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	202 450,00	202 450,00	202 450,00
Kapitálové výdavky	90 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	292 450,00	202 450,00	202 450,00

Komentár : Miestny podnik VPS chce bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk zabezpečiť naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská, ako aj cyklotrasy. Zvýšenou informovanosťou občanov Petržalky o činnosti MP VPS zabezpečiť záujem o spoločné odstraňovanie nedostatkov.

Štruktúra výdavkov:

7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	292 450,00 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	0,00 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	292 450,00 Eur

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	202 450,00	202 450,00	202 450,00
Kapitálové výdavky	90 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	292 450,00	202 450,00	202 450,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1	1
Deratizácia objektov O. Štefanka 2, 6	Počet deratizácií	2	2	2

Komentár : Bežné výdavky spojené s užívaním areálov na ulici Ondreja Štefanka 2 a 6, (t. j. bývalé areáli „ZSE“ a „VPS“) najmä energie, vodné stočné, drobné opravy budov a areálov a údržbu budov v správe MČ, pozáručný servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia SVP.

Štruktúra výdavkov:

7.4.2	Bežné výdavky	202 450,00 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	90 000,00 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev z plánovaných finančných prostriedkov zabezpečí výdavky spojené s užívaním objektov na ulici O. Štefanka 2 -6 a údržbu budov v správe MČ, servis, údržbu vozového parku.

Bežné výdavky tvoria predpokladanú sumu 202450,- EUR.

Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu kotolne na O. Štefanka 6 v sume 50 000 eur.

Program 8: Územný rozvoj

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	55 142,00	55 142,00	55 142,00
Kapitálové výdavky	30 500,00	30 500,00	30 500,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	85 642,00	85 642,00	85 642,00

Štruktúra výdavkov:

8	Územný rozvoj	85 642,00 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	30 500,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	55 142,00 Eur

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Zodpovednosť:

Vedúci oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	30 500,00	30 500,00	30 500,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 500,00	30 500,00	30 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Obstaranie nového územného plánu zóny.	Návrh zadania	1	1	1
	Návrh zóny	1	1	1
Revitalizácia Námestia republiky.	Obstaranie architektonických návrhov na revitalizáciu Námestia republiky - súťaž návrhov	1		
Obstaranie územného plánu zóny Kapitulský dvor.	Čistopis + VZN	1	1	1

Komentár : V uvedenom roku sa plánuje pokračovať v procese spracovania územného plánu zóny, a to spracovaním návrhu zóny.

Štruktúra výdavkov:

8.1 Kapitálové výdavky 30 500,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle ÚPN hlavného mesta.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania.

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	55 142,00	55 142,00	55 142,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	55 142,00	55 142,00	55 142,00

Štruktúra výdavkov:

8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	55 142,00 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	47 394,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	4 190,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	3 558,00 Eur

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu - vecná stránka
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	47 394,00	47 394,00	47 394,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	47 394,00	47 394,00	47 394,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky.	Počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100	100

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava - Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Výdavky na príjmy minulých období vo výške 500 eur.

Štruktúra výdavkov:

8.2.1	Bežné výdavky	47 394,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov na:

- energie,
- poštové a telekomunikačné služby,
- interiérové vybavenie,

- všeobecný materiál,
- odborná literatúra,
- pracovná obuv, odev,
- údržba budovy,
- špeciálne služby,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- výdavky na vrátenie príjmov z minulých období 500 eur.

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť:

Vedúca referátu špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	4 190,00	4 190,00	4 190,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 190,00	4 190,00	4 190,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť flexibilný povoľovací proces v zmysle stavebného zákona.	Priemerný čas povolenia stavby	60 dní	60 dní	60 dní
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov.	Počet odborných školení	3	3	3
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky.	Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod.	30	30	30

Komentár : Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

Štruktúra výdavkov:

8.2.2	Bežné výdavky	4 190,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD),
- energie,
- poštové a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- odborná literatúra,
- pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov,
- údržba budovy,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenie zamestnancov.

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu - vecná stránka
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	3 558,00	3 558,00	3 558,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 558,00	3 558,00	3 558,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Včasné overenie úplnosti náležitostí žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zateplovania (VPZ).	Doba overenia žiadosti v dňoch	10	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava - Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

8.2.3	Bežné výdavky	3 558,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko,
- energie,
- poštové a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie),
- údržba budovy,
- stravovanie (podľa platných predpisov).

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	933 600,00	933 600,00	953 600,00
Kapitálové výdavky	480 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	610,00	0,00	0,00
Spolu	1 414 210,00	933 600,00	953 600,00

Štruktúra výdavkov:

9	Nakladanie s majetkom a bývanie	1 414 210,00 Eur
9.1	Obecné byty	482 550,00 Eur
9.2	Nebytové priestory	162 650,00 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	769 010,00 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty**Zámer podprogramu:**

Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava, ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve. Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou. Referát zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o ŠFRB.

Zodpovednosť:

Vedúca referátu správy obecných bytov

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	482 550,00	482 550,00	502 550,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	482 550,00	482 550,00	502 550,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch.	Počet opravených bytov a údržba bytového fondu.	25	25	25
Kompletnú obsadenosť bytových jednotiek vo vlastníctve v bytovom dome na ul. Ondreja Štefanku.	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek	100%	100%	100%
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB.	Evidencia žiadostí pre ŠFRB, kontrola dodržiavania rozpočtu a vykonaných prác	30	30	30

Komentár : Zabezpečiť úhrady spojené s výkonom správy obecných bytov a úhrady za neplatičov v obecných bytoch v zmysle zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorenou s Bytovým podnikom Petržalka s. r. o. V zmysle platných právnych predpisov zabezpečiť údržbu a opravy obecných bytov.

Štruktúra výdavkov:

9.1	Bežné výdavky	482 550,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov

v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s. r. o.,

- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov,
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa,
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu: Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státí, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná.

Zodpovednosť: Vedúca referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	162 650,00	162 650,00	162 650,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	162 650,00	162 650,00	162 650,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov garáží a garážových státí.	Nebytové priestory, garáže a garážové státi.	483	483	483

Komentár : Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové státi, ktoré v sledovanom roku navrhujeme pre neefektívnosť ponúknuť na predaj.

Štruktúra výdavkov:

9.2	Bežné výdavky	162 650,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul., na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží.

Podprogram 9.3:**Obnova a údržba majetku****Zámer podprogramu:**

Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ, v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

Zodpovednosť:

Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií
Vedúca referátu projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	288 400,00	288 400,00	288 400,00
Kapitálové výdavky	480 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	610,00	0,00	0,00
Spolu	769 010,00	288 400,00	288 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava - Petržalka na základe novovyhlásených výziev	2	2	2
Realizácia nových stavieb	Počet nových, prípadne zrekonštruovaných a zrevitalizovaných stavieb alebo plôch	1	1	1
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet projektov pre stavebné povolenie	20	20	20
	Počet odpredaných pozemkov, resp. budov	3	1	1
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby	20	100	100
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	2	1	1
Príprava nových stavieb	Obstaranie projektovej dokumentácie	2	2	2

Komentár : Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený, ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Referát projektového riadenia v návrhu rozpočtu na roky 2022 - 2024 plánuje finančné prostriedky na vyhotovenie projektovej dokumentácie cyklotrasy Osuského 8 a Hrobákova 5, a tiež nové projekty podľa rozhodnutia vedenia MČ na základe vyhlásených výziev na príslušné roky. Rozpočet 2022 - 2024 vo výške 10 000 EUR/rok.

Štruktúra výdavkov:

9.3	Bežné výdavky	288 400,00 Eur
9.3	Finančné výdavky	610,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	480 000,00 Eur

Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený, ako aj vlastný majetok. Taktiež chce zabezpečiť predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným. Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na prenájom vozidla formou leasingu.

Referát investičných činností plánuje v roku 2021 z kapitálových výdavkov prípravu projektovej dokumentácie pre zmenu objektu Hrobákova 5 na MŠ alebo Stredisko sociálnych služieb, DSS Osuského rekonštruovať, zrevitalizovať Šrobárovo nám. a odkúpenie budovy ZSE.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	2 101 409,00	2 090 905,00	2 096 305,00
Kapitálové výdavky	12 320,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 113 729,00	2 090 905,00	2 096 305,00

Štruktúra výdavkov:

10	Sociálna pomoc a sociálne služby	2 113 729,00 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	112 500,00 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	20 450,00 Eur
10.3	Poskytovanie dávok sociálnej pomoci	51 080,00 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	11 000,00 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	6 000,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	1 887 699,00 Eur
10.7	Sociálne služby	25 000,00 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality života seniorov.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	112 500,00	120 100,00	125 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	112 500,00	120 100,00	125 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť kultúrno-spoločenské podujatia, športové podujatia, záujmovú činnosť a poskytovať poradenstvo klientom denných centier v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.	Počet podujatí	10	10	10
	Počet klientov denných centier	350	350	350
Zabezpečiť stravovanie pre poberateľov dávky dôchodkového zabezpečenia a realizáciu aktivít, akými sú kvapka krvi, jubilanti a domáce tiesňové volanie.	Počet stravníkov	150	150	200
	Počet aktivít	6	6	6
	Počet účastníkov aktivít spolu	1000	1500	2000
	Počet ľudí využívajúcich domáce tiesňové volanie	10	15	20

Komentár : V súčasnosti majú obyvatelia Petržalky k dispozícii 6 denných centier (DC). Mestská časť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zabezpečuje prevádzku DC a aj aktivity pre ich klientov.

Počas roka mestská časť organizuje slávnostné stretnutie jubilantov našej mestskej časti a podujatie kvapka krvi.

Mestská časť poskytuje príspevok na zriadenie tiesňového volania aj prostredníctvom mobilného telefónu.

Mestská časť poskytuje v zmysle VZN č. 11/2020 o poskytovaní príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného a invalidného dôchodku aj príspevok na stravovanie a zabezpečuje stravovanie pre túto cieľovú skupinu prostredníctvom výdajní obedov.

Štruktúra výdavkov:

10.1	Bežné výdavky	112 500,00 Eur
------	---------------	----------------

Navrhované finančné prostriedky sa použijú na zabezpečenie aktivít, akými sú jubilanti a kvapka krvi. Z tejto položky sa uhrádza aj príspevok na asistenčnú službu - náramok pre domáce tiesňové volanie.

Navrhované finančné prostriedky budú použité na poskytovanie príspevku v zmysle platného VZN č. 11/2020 o poskytovaní príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného a invalidného dôchodku.

Finančné prostriedky sú naplánované na prevádzku denných centier a aktivity realizované v denných centrách, alebo zabezpečované dennými centrami, vrátane dopravy a poistného, a na nákup pracovného oblečenia a obuvi pre pracovníčky vo výdajniach obedov.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality života rodín v sociálnej/hmotnej núdzi.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	20 450,00	21 500,00	21 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 450,00	21 500,00	21 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť zábavno-poučné a športové aktivity pre deti z rodín v sociálnej/hmotnej núdzi.	Počet aktivít	4	4	4
	Počet partnerov pri zabezpečovaní aktivít spolu	5	5	5
	Počet účastníkov aktivít spolu	200	1	
Poskytnúť nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie detí v súkromnej MŠ.	Počet poskytnutých príspevkov	15	15	15

Komentár : Mestská časť organizuje a realizuje aktivity na podporu rodinného života pre rodiny v sociálnej/hmotnej núdzi a prispieva k zlepšeniu fyzickej/psychickej kondície detí z týchto rodín.

Mestská časť poskytuje v zmysle VZN č. 6/2015, VZN č. 3/2016 a VZN č. 11/2019 o poskytovaní nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie detí v súkromných materských školách nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie detí v súkromných materských školách.

Štruktúra výdavkov:

10.2	Bežné výdavky	20 450,00 Eur
------	---------------	---------------

Z navrhovaných finančných prostriedkov plánujeme v roku 2022 zabezpečiť 4 podujatia pre deti z rodín v núdzi:

- zábavno-športový Deň detí zameraný na zlepšenie fyzickej kondície a koordinácie pohybu a dopravnú výchovu,
- zábavno-ocenujúci Mikulášsky deň,
- zábavno-vedomostné podujatie o Petržalke v spolupráci s knižnicou,
- zábavno-vedomostno-praktické podujatie zamerané na ochranu životného prostredia.

Navrhované finančné prostriedky sú určené aj na poskytovanie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie detí v súkromných materských školách pre školský rok 2021/2022. Príspevok je plánovaný pre 15 detí, do konca júla 2022 mesačne vo výške 90 €, od septembra do decembra 2022 mesačne vo výške 100 €.

Podprogram 10.3: Poskytovanie dávok sociálnej pomoci

Zámer podprogramu: Podpora jednotlivcov a rodín v období sociálnej/hmotnej núdze.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	51 080,00	61 080,00	61 180,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00

Spolu	51 080,00	61 080,00	61 180,00
--------------	------------------	------------------	------------------

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zmierniť alebo úplne eliminovať sociálnu/hmotnú núdzu rodín s nezaopatrenými deťmi, starobných a invalidných dôchodcov, osamelých ľudí, poskytnutím sociálnej pomoci alebo jednorazovej dávky.	Počet kladne vybavených žiadostí od rodín s nezaopatrenými deťmi	100	100	100
	Počet kladne vybavených žiadostí od ľudí poberajúcich starobný dôchodok	50	50	50
	Počet kladne vybavených žiadostí od ľudí poberajúcich invalidný dôchodok	50	50	50
	Počet kladne vybavených žiadostí od osamelých ľudí	100	100	100
	Počet jednorazových dávok	4	4	4
Prevádzkovať chod sociálnej výdajne.	Počet ľudí využívajúcich službu sociálnej výdajne	50	50	50

Komentár : Mestská časť poskytuje v zmysle VZN č. 10/2020 z 13. 10. 2020 o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava - Petržalka sociálnu pomoc na preklopenie obdobia náhlej núdze formou:

- sociálnych kupónov,
- zdravotných kupónov,
- v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- tovaru zo Sociálnej výdajne,
- 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

Mestská časť zároveň prevádzkuje Sociálnu výdajňu a kompenzuje cestovné lístky rodičov navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

Obec/mestská časť poskytuje v zmysle § 17 a § 18 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi jednorazovú dávku poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Štruktúra výdavkov:

10.3	Bežné výdavky	51 080,00 Eur
------	---------------	---------------

Navrhované finančné prostriedky sú určené na poskytnutie sociálnej pomoci v zmysle platného VZN č. 10/2020 o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom MČ Bratislava - Petržalka pre invalidných a starobných dôchodcov, ľudí bez domova, osamelých ľudí a pre rodiny s nezaopatrenými deťmi v čase náhlej/hmotnej núdze.

Z tejto položky sa tiež uhrádzajú náklady na prevádzku Sociálnej výdajne a poskytuje sa jednorazový príspevok poberateľom hmotnej núdze v zmysle zákona č. 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi.

Z tejto položky je plánovaná aj kompenzácia cestovných lístkov pre rodičov, ktorí navštevujú svoje deti v centrách pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Plnenie povinností zo zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	11 000,00	11 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť pochovanie ľudí, ktorí zomreli na území našej mestskej časti a nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať.	Zabezpečenie sociálnych pohrebov	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme

Komentár : V zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, § 30, ods. 2 („Ak do 96 hodín od úmrtia nikto nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu; ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli.“). Obec/mestská časť zabezpečuje pohreb tejto osoby.

Štruktúra výdavkov:

10.4	Bežné výdavky	11 000,00 Eur
------	---------------	---------------

V zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, § 30, ods. 2 („Ak do 96 hodín od úmrtia nikto nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu; ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli.“). MČ zabezpečuje pohreb a uhrádza faktúry za pochovanie. Finančné prostriedky sa nedajú rozpočtovať presne, nakoľko nevieme vopred stanoviť koľko pohrebov v danom kalendárnom roku bude MČ zabezpečovať.

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Plnenie povinností zo zákona č. 433/2013 Z. z. o prídavku na dieťa a o sociálnom poistení.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	6 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok.	Výkon osobitného príjemcu PnD	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečenie dotácií pre deti na školské potreby	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečenie dotácií pre deti na stravu	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme

Komentár : Mestská časť je v zmysle zákona č. 433/2013 Z. z. o prídavku na dieťa a o sociálnom poistení náhradným príjemcom prídavku na dieťa, a to keď:

- škola podá oznámenie o záškoláctve (žiak má viac ako 15 neospravedlnených hodín v 1 mesiaci),
- sa rodič nestará o dieťa (rodič nevyužíva peniaze na účely tomu určené),
- nastane preklenovacie obdobie do správoplatnenia rozhodnutia o zverení dieťaťa do starostlivosti,
- dieťa pácha trestnú, priestupkovú alebo inú závažnú činnosť.

Z týchto dôvodov ÚPSVaR zastavuje vyplácanie prídavku na dieťa minimálne na tri mesiace.

OSV zároveň spolupracuje s oddelením školstva na zabezpečovaní dotácií pre deti na stravu a školské potreby.

Štruktúra výdavkov:

10.5	Bežné výdavky	6 000,00 Eur
------	---------------	--------------

Plánované finančné prostriedky sú prostriedky poskytované z ÚPSVaR na prídavky na dieťa v prípadoch, keď sa MČ stáva osobitným príjemcom prídavkov na dieťa.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu: Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v pandemickom období bezpečným spôsobom.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 875 379,00	1 851 225,00	1 851 225,00
Kapitálové výdavky	12 320,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 887 699,00	1 851 225,00	1 851 225,00

Štruktúra výdavkov:

10.6	Stredisko sociálnych služieb	1 887 699,00 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	1 671 868,00 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	215 831,00 Eur

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka
Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	1 659 548,00	1 641 262,00	1 641 262,00
Kapitálové výdavky	12 320,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 671 868,00	1 641 262,00	1 641 262,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Prevádzkovať zariadenie núdzového bývania.	Využitelnosť lôžka	50%	80%	90%
Prevádzkovať 2 zariadenia opatrovateľskej služby.	Využitelnosť lôžka ZOS Vavilovova 18	80 %	80%	90%
	Využitelnosť lôžka ZOS Mlynarovičova 23	90%	90%	95%
Poskytovať opatrovateľskú službu v domácnosti.	Počet klientov OS	190	190	190
Prevádzkovať útulok - pre matky s deťmi.	Využitelnosť lôžka	50%	80%	90%
Zabezpečiť vzdelávanie/supervíziu pracovníkov z jednotlivých úsekov SSS Petržalka.	Počet pracovníkov absolvujúcich supervíziu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách	70	70	70
Zabezpečiť prepravnú službu.	Počet výjazdov	350	500	500

Komentár : Stredisko sociálnych služieb Petržalka bude zabezpečovať kvalitné a bezpečné sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zároveň zabezpečí svojim zamestnancom supervíziu s cieľom skvalitniť poskytovanie starostlivosti klientom SSS Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

10.6.1	Bežné výdavky	1 671 868,00 Eur
--------	---------------	------------------

Rozpočet výdavkov na rok 2022 bol zostavený na základe reálnych potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú predurčené a zriadené, a teda zabezpečiť sociálne služby občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi a sú odkázaní na pomoc inej osoby. Cieľom strediska je poskytovať sociálne služby kvalitne a bezpečne, a to aj v náročnom období ako je mimoriadna situácia z dôvodu pandémie.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka
Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	215 831,00	209 963,00	209 963,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	215 831,00	209 963,00	209 963,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Znížiť vysoký odber energií v objekte na Mlynarovičovej ulici.	Vyregulovanie tepla namontovaním regulačných hlavíc a regulačných ventilov	1	nerelevantné	nerelevantné
Pokračovať v revitalizácii prednej časti záhrady v ZOS na Mlynarovičovej ulici.	Terénne úpravy exteriéru	1	1	1
Zabezpečiť hygienu podľa vyhlášky MZ v obytných priestoroch ZOS na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici.	Vymaľovanie izieb a priestorov po inštalácii klímy, kuchyne a hygienických zariadení	1	1	1
Zabezpečiť bezbariérovosť terasy v ZOS na Mlynarovičovej ulici.	Terénne úpravy, úpravy kovového oplotenia na zabezpečenie vstupu a výstupu do exteriéru - záhrady zariadenia	1	nerelevantné	nerelevantné

Komentár : 1. Stredisko zabezpečilo opravy terás a uzatvorenie celého areálu. Každodenným využitím priestorov vzišla potreba zabezpečiť bezbariérový prístup na terasy nielen z interiéru, ale i exteriéru, čím by boli prístupné izby zvonku, ktoré v čase mimoriadnej situácie z dôvodu pandémie ocenia klienti i rodinní príslušníci.

2. Podľa platnej legislatívy je potrebné vymaľovať obytné priestory každé 2 roky, v roku 2022 je naplánované vymaľovanie priestorov v ZOS na Mlynarovičovej po zabudovaní klímy. Predpokladané náklady na objekt sú 5 000 Eur.

3. Reguláciou vykurovania (osadenie regulátora tlakov, zabezpečenie ekvitermickej regulácie a zabezpečenie termoregulácie) v objekte Mlynarovičova by sa Stredisku znížil vysoký odber energií a odstránilo by sa zbytočné prekurovania priestorov. Predpokladané náklady na jeden objekt sú 4 000 Eur.

4. V revitalizácii plánuje Stredisko ďalej pokračovať, a to vyrovnaním a zatrávnením ešte neupravených plôch, nasadením drevín okolo plotu, aby chránili záhradu pred vetrom a vytvoriť bezbariérový prístup k zvýšeným záhonom, ktoré boli vybudované vďaka poslaneckej prioritě. Predpokladaná čiastka na úpravu záhrady je 1 500,00 Eur.

Štruktúra výdavkov:

10.6.2	Bežné výdavky	215 831,00 Eur
--------	---------------	----------------

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko sociálnych služieb Petržalka vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, akými sú zákonné kontroly a revízie, úpravy záhrad, drobné opravy a údržbu Strediska.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu: Plnenie povinností zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	25 000,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 000,00	20 000,00	20 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Zabezpečiť obyvateľovi Petržalky poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby poskytnutím príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.	Počet ľudí, ktorým sa hradí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa	3	3	3
	Počet vytvorených komunitných plánov sociálnych služieb na roky 2023 - 2027	1		
Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky.	Počet ľudí s vydaným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu	750	750	750

Komentár : Obec/mestská časť je v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu a vyhotovuje posudok/rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách obec/mestská časť poskytuje finančný príspevok neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

V roku 2022 budeme pracovať na vypracovaní Komunitného plánu na roky 2023 - 2027.

Štruktúra výdavkov:

10.7	Bežné výdavky	25 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Navrhnuté finančné prostriedky sú určené na poskytnutie finančného príspevku pre neverejného poskytovateľa sociálnej služby na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Zároveň sa z tejto položky bude v roku 2022 financovať proces tvorby Komunitného plánu sociálnych služieb na roky 2023 - 2027.

Plánované finančné prostriedky sú určené aj na úhradu lekárskeho posudku posudkového lekára

podľa zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách. Počet posudkov v roku 2022 a cenu jedného posudku odhadujeme podľa doterajších skúseností.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	61 900,00	61 900,00	61 900,00
Kapitálové výdavky	171 263,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	233 163,00	61 900,00	61 900,00

Štruktúra výdavkov:

11	Bezpečnosť a poriadok	233 163,00 Eur
11.1	Podpora mestskej polície	7 200,00 Eur
11.2	Ochrana obecného majetku	225 963,00 Eur

Podprogram 11.1: Podpora mestskej polície

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľov MČ pred kriminalitou a dohľad nad bezpečnosťou a poriadkom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	7 200,00	7 200,00	7 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 200,00	7 200,00	7 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Podiel MČ na nákladoch spojených s činnosťou MsP	Podiel na nebytovom priestore	1	1	1

Komentár : Pre zabezpečenie väčšej bezpečnosti obyvateľov Petržalky je potrebné, aby sa naša MČ podieľala na financovaní nákladov MsP formou úhrady nákladov spojených s užívaním nebytového priestoru.

Štruktúra výdavkov:

11.1	Bežné výdavky	7 200,00 Eur
------	---------------	--------------

Referát SMM rozpočtuje finančné prostriedky pre stanicu mestskej polície Petržalka, budú

použité na úhradu zálohových platieb a vyúčtovania za prenájom a služby spojené s užívaním nebytového priestoru na Haanovej ul. č. 10, a na refundáciu úhrady faktúr za prevádzku služobného mobilného telefónu zástupcu veliteľa.

Podprogram 11.2: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľstva MČ, zabezpečenie ochrany pred požiarmi.

Zodpovednosť: Vedúca referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2022	2023	2024
Bežné výdavky	54 700,00	54 700,00	54 700,00
Kapitálové výdavky	171 263,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	225 963,00	54 700,00	54 700,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Ochrana pred požiarmi	Počet zásahov pri požiariach	3	3	3
	Počet technických zásahov	20	20	20
Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	1. Počet asistenčných služieb	10	10	10
	2. Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	22	22
	Počet súťaží	4	4	4
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarmi	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ	9	9	9
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy MČ.	12	12	12

Komentár : Dobrovoľný verejný požiarny zbor Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. m. SR Bratislava svoju činnosť najmä v týchto oblastiach:

- hasenie požiarov,
- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody, a pod.),
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach,
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi).

Referát SMM zabezpečí úhradu poistného postupne za všetky vlastné objekty a iné nehnuteľnosti (Revitalizované nám., apod.).

Štruktúra výdavkov:

11.2	Bežné výdavky	54 700,00 Eur
11.2	Kapitálové výdavky	171 263,00 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky použiť na úhradu nákladov Dobrovoľného verejného požiarného zboru Petržalka, a to na:

- úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice,

- telekomunikačné poplatky (telefón, internet, rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),
- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici),
- opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnuťného majetku v požiarnej zbrojnici,
- školenia a kurzy členov DVPZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ,
- kapitálové výdavky sú plánované na nákup kamerového systému.

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnuťného majetku mestskej časti.