

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
referent/ka rozpočtu finančného oddelenia

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka
Mesačný plat: od 1 250 EUR, na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: dohoda
Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak
na čo
najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Napíňa vás práca s číslami a je pre vás dôležité, aby výsledky vždy sedeli na stotinu či cent presne?
- Máte skúsenosti s rozpočtom, plánovaním výdavkov a kontrolou čerpania položiek?
- Vedeli by ste zatriediť výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie a hovorí vám aj niečo slovné spojenie programový rozpočet?
- Dokázali by ste vystaviť objednávku a platobný poukaz podľa potrieb kolegov z odborných referátov?
- Máte chuť podieľať sa na príprave rozpočtu mestskej časti spolu s odbornými oddeleniami?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- vykonávanie rozpisu rozpočtu, záväzných a orientačných ukazovateľov
- vyhodnotenie plnenia rozpočtu
- kontrola rozpočtového krytia výdavkov
- vystavovanie objednávok na základe požiadaviek referátov a oddelení
- vedenie evidencie dotácií poskytnutých mestskou časťou zo štátneho rozpočtu a zabezpečenie ich zúčtovania v spolupráci s príslušným oddelením miestneho úradu
- zapisovanie údajov o rozpočtových položkách do programového systému
- vykonávanie priebežnej kontroly plnenia rozpočtu, spolupráca pri vypracovaní informácií o plnení rozpočtu k 30. júnu a 31. decembru
- príprava návrhu rozpočtu v spolupráci s príslušnými referátmi a oddeleniami miestneho úradu
- kontrola programového rozpočtu mestskej časti

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch nášho miestneho úradu. Spolu s ostatnými kolegami a kolegyňami na finančnom oddelení budete pracovať so systémom obehu dokladov. Vy sa budete zaoberať rozpočtom a budete sledovať a odsúhlasovať položky podľa jeho schválenej verzie. Do systému zadáte objednávky podľa potreby kolegov a vystavíte platobné poukazy. Počas dňa budete komunikovať s kolegami na oddelení, ale aj s ostatnými referentmi miestneho úradu. Úlohy a aktivity, ktoré vykonávajú sú zamerané na zlepšenie života obyvateľov a návštevníkov v našej mestskej časti. Na konci pracovného dňa tak budete mať naozaj dobrý pocit, že aj vy svojou prácou prispievate k nášmu spoločnému cieľu.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Výhodou, nie podmienkou nášho nového kolegu alebo kolegyne, je prax a skúsenosť s rozpočtami ako aj ovládanie rozpočtovej klasifikácie. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s počítačom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť, ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je tiež vedieť sa orientovať v základnej legislatíve o účtovníctve.

k vašej novej práci pre Petržalku budete potrebovať



- skúsenosť s rozpočtovníctvom
- aspoň stredoškolské vzdelanie
- ochotu a chuť pracovať
- precíznosť a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať maximálne do 9. decembra 2021 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk.

Vopred všetkým **ĎAKUJEME** za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. **Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.**

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. **ĎAKUJEME** a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 8. novembra 2021.