

## Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 2 095 299,00        | 900 238,00          | 899 075,00          |
| Kapitálové výdavky | 175 000,00          | 175 000,00          | 175 000,00          |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>2 270 299,00</b> | <b>1 075 238,00</b> | <b>1 074 075,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |                                    |                  |
|-----|------------------------------------|------------------|
| 1   | Rozhodovanie, manažment a kontrola | 2 270 299,00 Eur |
| 1.1 | Výkon funkcie poslancov            | 547 945,00 Eur   |
| 1.2 | Manažment                          | 180 736,00 Eur   |
| 1.3 | Výkon funkcie miestneho kontrolóra | 66 138,00 Eur    |
| 1.4 | Stratégia a riadenie projektov     | 1 149 555,00 Eur |
| 1.5 | Podpora organizácií                | 325 925,00 Eur   |

## Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

**Zámer podprogramu:** Komplexné zabezpečenie zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií.

**Zodpovednosť:** Vedúca referátu organizačných vecí - organizácia, príprava, spracovanie podkladov  
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - spravovanie finančných prostriedkov

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>372 945,00</b> | <b>372 945,00</b> | <b>372 945,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>175 000,00</b> | <b>175 000,00</b> | <b>175 000,00</b> |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>547 945,00</b> | <b>547 945,00</b> | <b>547 945,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                                     | 2022     | 2023     | 2024     |
|--|--|----------|----------|----------|
| Organizačné zabezpečenie zasadnutí miestnej rady (MR), miestneho zastupiteľstva (MZ) a komisií. Rozhodovanie o zásadných otázkach s dopadom na výkon a rozvoj MČ.. | Počet zasadnutí MR a MZ                                  | 12 (6+6) | 12 (6+6) | 12 (6+6) |
| Informovanosť občanov o zasadnutiach MR, MZ a komisií prostredníctvom poslancov.   | Účasť poslancov na zasadnutiach podľa prezenčných listín | 100 %    | 100 %    | 100 %    |
| Vzdelávanie a získavanie nových skúseností poslancov a členov komisií za účelom následnej aplikácie v mestskej časti.  | Počet uskutočnených školení alebo služobných ciest       | 1        | 1        | 1        |

**Komentár :** Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov. Organizácia zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva. Zabezpečenie distribúcie materiálov na miestne zastupiteľstvo a miestnu radu. V roku 2022 sa v súvislosti s pandemickou situáciou predpokladá časť zasadnutí v online forme.

#### Štruktúra výdavkov:

|     |                    |                |
|-----|--------------------|----------------|
| 1.1 | Bežné výdavky      | 372 945,00 Eur |
| 1.1 | Kapitálové výdavky | 175 000,00 Eur |

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ,
- prenájom prístrojov na MZ,
- reprezentačné,
- občerstvenie,
- všeobecný materiál (tonery, kancelársky papier - tlač materiálov),
- školenia,
- odmeny poslancov a členov komisií (účasť na zasadnutiach MR, MZ a komisií),
- poslanecké priority.

## Podprogram 1.2: Manažment

**Zámer podprogramu:** Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia MČ Petržalka.

Zodpovednosť: Vedúca kancelárie starostu  
Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry

#### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>180 736,00</b> | <b>163 168,00</b> | <b>163 702,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>180 736,00</b> | <b>163 168,00</b> | <b>163 702,00</b> |

#### Štruktúra výdavkov:

|       |                                  |                |
|-------|----------------------------------|----------------|
| 1.2   | Manažment                        | 180 736,00 Eur |
| 1.2.1 | Výkon funkcie starostu           | 99 263,00 Eur  |
| 1.2.2 | Výkon funkcie zástupcov starostu | 80 848,00 Eur  |
| 1.2.3 | Výkon funkcie prednostu          | 625,00 Eur     |

## Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: Vedúca kancelárie starostu - vecná stránka  
Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 99 263,00        | 81 693,00        | 82 227,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>99 263,00</b> | <b>81 693,00</b> | <b>82 227,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ                              | Merateľný ukazovateľ                                    | 2022     | 2023     | 2024     |
|-----------------------------------|---|----------|----------|----------|
| Efektívny výkon funkcie starostu. | Počet rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady | 12 (6+6) | 12 (6+6) | 12 (6+6) |

**Komentár :** Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektmi, a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 1.2.1 | Bežné výdavky | 99 263,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu,
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov,
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničné,
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál (kancelárske potreby),
- reprezentačné,
- dopravné (PHM, údržba motor. vozidla a diaľničné známky),
- prenájom priestorov,
- propagácia, reklama a inzercia,
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie).

## Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: Sekretariát starostu - vecná stránka  
Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 80 848,00        | 80 850,00        | 80 850,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>80 848,00</b> | <b>80 850,00</b> | <b>80 850,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ                                | Merateľný ukazovateľ                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|---|------|------|------|
| Aktívne sa podieľať na činnosti MČ. | Reagovať na podnety a žiadosti občanov        | áno  | áno  | áno  |
|                                     | Aktívna účasť na poradách starostu s vedením. | áno  | áno  | áno  |
|                                     | Aktívna účasť na akciách z poverenia starostu | áno  | áno  | áno  |

**Komentár :** Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve. V prípade pretrvávajúcej pandemickej situácie COVID-19 bude komunikácia a styk s verejnosťou zabezpečovaná aj online formou.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 1.2.2 | Bežné výdavky | 80 848,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu,
- poštovné a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach).

## Prvok 1.2.3: Výkon funkcie prednostu

Zodpovednosť: Prednostka - vecná stránka  
Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022          | 2023          | 2024          |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Bežné výdavky      | 625,00        | 625,00        | 625,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Finančné výdavky   | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Spolu</b>       | <b>625,00</b> | <b>625,00</b> | <b>625,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Zabezpečiť výkon funkcie prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok. | Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ | 50   | 50   | 50   |

**Komentár :** Prednosta vedie a organizuje prácu miestneho úradu. Kontroluje a vyhodnocuje plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladá starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré mu vyplývajú z úloh pridelených starostom a miestnym zastupiteľstvom.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |            |
|-------|---------------|------------|
| 1.2.3 | Bežné výdavky | 625,00 Eur |
|-------|---------------|------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko,
- poštovné a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- reprezentačné,

**Podprogram 1.3:****Výkon funkcie miestneho kontrolóra****Zámer podprogramu:**

Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

## Zodpovednosť:

Miestna kontrolórka - vecná stránka

Vedúca oddelenia vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

**Rozpočet :**

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | <b>66 138,00</b> | <b>66 250,00</b> | <b>64 553,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Spolu</b>       | <b>66 138,00</b> | <b>66 250,00</b> | <b>64 553,00</b> |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka. | Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom                       | 8    | 8    | 8    |
|  | Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly   | áno  | áno  | áno  |
| Kontrola vybavovania sťažností a petícií doručených miestnemu kontrolórovi a na miestny úrad.  | Dodržený stanovený limit na overenie, prešetrenie a kontrolu predmetu sťažností, vyhotovenie a zaslanie odpovede sťažovateľovi | áno  | áno  | áno  |

**Komentár :** Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý na obdobie I. a II. polroka 2022 schválil uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad. Kontrola vybavovania sťažností bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a Smernice o postupe pri vybavovaní sťažností. Kontrola vybavovania petícií bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a Smernice o postupe pri vybavovaní petícií.

**Štruktúra výdavkov:**

|     |               |               |
|-----|---------------|---------------|
| 1.3 | Bežné výdavky | 66 138,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ,
- cestovné náhrady tuzemsko,
- energie, poštovné a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- odborná tlač - zákony,
- reprezentačné,
- údržba strojov a budov, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia, kurzy, semináre (odborné semináre pre kontrolórov).

## Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť plánovanie, riadenie a koordinovanie projektov mestskej časti v zmysle stanovených rozvojových priorít a cieľov v spolupráci s príslušnými oddeleniami.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia projektového riadenia

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023             | 2024             |
|--------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | <b>1 149 555,00</b> | <b>11 000,00</b> | <b>11 000,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 149 555,00</b> | <b>11 000,00</b> | <b>11 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP. | Počet podaných žiadostí o NFP   | 10   | 10   | 8    |
| Realizácia projektov.  | Realizácia projektov Referátom projektového riadenia                  | 1    | 1    | 1    |
|  | Realizácia schválených projektov prostredníctvom príslušných oddelení | 5    | 6    | 6    |

**Komentár :** Všeobecné služby, poplatky a odvody:

Z podprogramu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová dokumentácia) a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí.

Realizácia schválených projektov Referátom projektového riadenia:

Projekt niCE-life ("Vytvorenie integrovaného konceptu umožňujúceho nasadenie inovatívnych technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru"). Ide o nadnárodný projekt, ktorý predložila mestská časť Bratislava - Petržalka ako vedúci partner v rámci 3. výzvy Programu INTERREG Stredná Európa v spolupráci s ďalšími 9 krajinami strednej Európy ako partnerov projektu. Trvanie projektu je 36 mesiacov, termín ukončenia v 06/2022.

Školenia, kurzy, semináre:

Účasť odborných zamestnancov na školeniach k eurofondom a výzvam

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |                  |
|-----|---------------|------------------|
| 1.4 | Bežné výdavky | 1 149 555,00 Eur |
|-----|---------------|------------------|

Program zahŕňa finančné prostriedky potrebné na realizáciu podaných projektov:

- projekt Klimatické zmeny a Dunaj v pohraničnom pásme,
- projekt NiCE life - vytvorenie integrovaného konceptu, ktorý bude umožňovať inováciu

technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru.

Z podprogramu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí, tiež výdaje na školenia, kurzy a semináre pre zamestnancov.

## **Podprogram 1.5: Podpora organizácií**

**Zámer podprogramu:** Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiacich v rámci územia Petržalky vo verejnoprospešných činnostiach.

Zodpovednosť: Referát kultúry a športu  
Kancelária zástupcov starostu

### **Rozpočet :**

| <b>rok</b>         | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>325 925,00</b> | <b>286 875,00</b> | <b>286 875,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>325 925,00</b> | <b>286 875,00</b> | <b>286 875,00</b> |

**Komentár :** Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

### **Štruktúra výdavkov:**

|       |                                   |                |
|-------|-----------------------------------|----------------|
| 1.5   | Podpora organizácií               | 325 925,00 Eur |
| 1.5.1 | Podpora neziskových organizácií   | 140 000,00 Eur |
| 1.5.2 | Podpora veľkých športových klubov | 185 925,00 Eur |

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.



## Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 140 000,00        | 100 000,00        | 100 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>140 000,00</b> | <b>100 000,00</b> | <b>100 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | 2022    | 2023    | 2024    |
|---|---|---------|---------|---------|
| Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov. | Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít | 140 000 | 100 000 | 100 000 |

**Komentár :** Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom poskytujúcim verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 1.5.1 | Bežné výdavky | 140 000,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

## Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 185 925,00        | 186 875,00        | 186 875,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>185 925,00</b> | <b>186 875,00</b> | <b>186 875,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ                                       | Merateľný ukazovateľ  | 2022    | 2023    | 2024    |
|--|---|---------|---------|---------|
| Podpora aktivít veľkých športových klubov. | Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít | 185 925 | 186 876 | 186 876 |

**Komentár :** Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 1.5.2 | Bežné výdavky | 185 925,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

## Program 2: Moderný miestny úrad

### Rozpočet :

| rok                | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky      | 10 449 507,00        | 10 395 576,00        | 10 395 576,00        |
| Kapitálové výdavky | 5 000,00             | 0,00                 | 0,00                 |
| Finančné výdavky   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Spolu</b>       | <b>10 454 507,00</b> | <b>10 395 576,00</b> | <b>10 395 576,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 2   | Moderný miestny úrad                    | 10 449 507,00 Eur |
| 2.1 | Zabezpečenie chodu informačného systému | 423 000,00 Eur    |
| 2.2 | Úrad ako podpora                        | 10 026 507,00 Eur |

## Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

**Zámer podprogramu:** Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Vedúci referátu informatiky

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>423 000,00</b> | <b>333 000,00</b> | <b>333 000,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>423 000,00</b> | <b>333 000,00</b> | <b>333 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------------------------------------|------|------|------|
| Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému.  | % inovácie výpočtovej techniky      | 20   | 20   | 20   |
| Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému. | Aktualizácie programových produktov | áno  | áno  | áno  |

### Komentár : Správa informačného systému:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaraných za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,
- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu,
- aktualizácia internetovej stránky mestskej časti.

## Štruktúra výdavkov:

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 2.1 | Bežné výdavky | 423 000,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky,
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia,
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov,
- údržbu počítačovej siete,
- príprava free wi-fi zón
- zabezpečenie spotrebného materiálu.

## Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

### Zámer podprogramu:

MČ Bratislava - Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Zodpovednosť:

Vedúca referátu vnútornej správy, registratúry a podateľne - bežné výdavky  
Vedúca referátu personálnych činností a miezd - osobné výdavky

### Rozpočet :

| rok                | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky      | <b>10 026 507,00</b> | <b>10 062 576,00</b> | <b>10 062 576,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>5 000,00</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>Spolu</b>       | <b>10 031 507,00</b> | <b>10 062 576,00</b> | <b>10 062 576,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Zabezpečiť bežnú údržbu objektov na O. Štefanka 2, 6.  | Včasná úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektov MČ Petržalka na O. Štefanka 2,6 | áno  | áno  | áno  |
| Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ. | Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ                                      | áno  | áno  | áno  |
| Zabezpečiť materiálne vybavenie administratívy a plynulý chod jednotlivých odborov MČ.   | Spotrebný tovar podľa potreby  | áno  | áno  | áno  |
| Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách.                                       | Počet združení, ktorých je mestská časť členom   | 3    | 3    | 3    |
| Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeniach.   | Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom  | 1    | 1    | 1    |
| Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany.  | Zabezpečiť kontrolu skladov prostredníctvom civilnej ochrany                                       | 1    | 1    | 1    |

**Komentár :** Hospodárska správa zabezpečuje svojou činnosťou plynulý chod úradu a uspokojuje potreby zamestnancov spojené s výkonom všetkých funkcií oddelení, ako aj nákup a evidenciu majetku, ale aj návrhy na vyradovanie nefunkčného majetku a služby spojené s prevádzkou úradu.

Prevádzka osobných motorových vozidiel bola presunutá do správy oddelenia verejných priestranstiev.

#### Štruktúra výdavkov:

|     |                    |                   |
|-----|--------------------|-------------------|
| 2.2 | Bežné výdavky      | 10 026 507,00 Eur |
| 2.2 | Kapitálové výdavky | 5 000,00 Eur      |

Mzdové náklady:

V roku 2022 je plánovaná rozpočtová čiastka na mzdy 363 zamestnancov úradu.

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné,
- energie (elektrická energia, plyn, vodné a stočné) a poštovné,
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov),
- interiérové vybavenie,
- hygienické, dezinfekčné a kancelárske potreby.

Služby:

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie),
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- za komunálny odpad,
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí).

Právny referát

finančné prostriedky sú plánované na úhradu:

- trov exekúcií za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35 € + DPH (t. j. 42 € ak je exekútor platiteľom DPH),
  - trov exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií),
  - súdnych poplatkov (repodaje, nové návrhy),
  - faktúr advokátom poskytujúcim právnu pomoc MČ (AK Barkoci law firm, s.r.o., AK Lansky, Ganzger & Partner Rechtsanwälte, spol. s r.o., AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o.).
- Výraznejší nárast plánovaných výdavkov vychádza z možného uzatvorenia mimosúdnej dohody vo veci sporov vedených medzi MČ a AK JUDr. Dušan Pohovej partners, s.r.o.

Oddelenie správy verejných priestranstiev

V návrhu rozpočtu sú navrhnuté bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel v sume 4 300 €.

Kapitálové výdavky vo výške 5000 € budú použité na pripravovanú rekonštrukciu priestorov prvého kontaktu na prízemí prevádzkovej budovy miestneho úradu.

## Program 3: Služby občanom

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 324 058,00        | 314 058,00        | 314 058,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>324 058,00</b> | <b>314 058,00</b> | <b>314 058,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |                           |                |
|-----|---------------------------|----------------|
| 3   | Služby občanom            | 324 058,00 Eur |
| 3.1 | Matrika                   | 23 648,00 Eur  |
| 3.2 | Ohlasovňa pobytu          | 3 410,00 Eur   |
| 3.3 | Sobáše a občianske obrady | 137 000,00 Eur |
| 3.4 | Propagácia mestskej časti | 160 000,00 Eur |

## Podprogram 3.1: Matrika

**Zámer podprogramu:** Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť:

Vedúca referátu matriky a ohlasovne - vecná stránka  
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - spravovanie finančných prostriedkov

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | <b>23 648,00</b> | <b>23 648,00</b> | <b>23 648,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Spolu</b>       | <b>23 648,00</b> | <b>23 648,00</b> | <b>23 648,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|
| Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov. | Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava - Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov | áno  | áno  | áno  |

**Komentár :** K výkonu matričnej činnosti patria:

- zápisy narodenia do matriky,
- zápisy úmrtia do matriky,
- uzatvorenie manželstva,
- vedenie osobitnej matriky,
- vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu,
- spracovanie zmien v osobných údajoch občanov,
- komunikácia s úradmi,
- štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií a služby IOM.

## Štruktúra výdavkov:

|     |               |               |
|-----|---------------|---------------|
| 3.1 | Bežné výdavky | 23 648,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné,
- energie (elektrina, plyn, vodné a stočné),
- poštové a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu,
- údržba budov, priestorov,
- naturálna mzda,
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť,
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia matrikárok.

## Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

**Zámer podprogramu:** Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

**Zodpovednosť:** Vedúca referátu matriky a ohlasovne - vecná stránka  
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - spravovanie finančných prostriedkov

### Rozpočet :

| rok                | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky      | <b>3 410,00</b> | <b>3 410,00</b> | <b>3 410,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Spolu</b>       | <b>3 410,00</b> | <b>3 410,00</b> | <b>3 410,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda.   | Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní | áno  | áno  | áno  |
| Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR. | Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.                                   | áno  | áno  | áno  |

**Komentár :** Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

**Štruktúra výdavkov:**

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 3.2 | Bežné výdavky | 3 410,00 Eur |
|-----|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky),
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby),
- údržba budov, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov).

**Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady**

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni.

**Zodpovednosť:** Vedúca referátu matriky a ohlasovne

**Rozpočet :**

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>137 000,00</b> | <b>137 000,00</b> | <b>137 000,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>137 000,00</b> | <b>137 000,00</b> | <b>137 000,00</b> |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ                                   | Merateľný ukazovateľ                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni. | Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov | áno  | áno  | áno  |

**Komentár :** Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách. Príspevok pri narodení dieťaťa vo výške 100 eur.

**Štruktúra výdavkov:**

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 3.3 | Bežné výdavky | 137 000,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života),
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista),
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich,
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života
- príspevok vo výške 100 eur pri narodení dieťaťa.

## Podprogram 3.4:

## Propagácia mestskej časti

### Zámer podprogramu:

Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu jej obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, spoznávacích či iných dôvodov.

Zodpovednosť:

Vedúci referátu komunikácie

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>160 000,00</b> | <b>150 000,00</b> | <b>150 000,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>160 000,00</b> | <b>150 000,00</b> | <b>150 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | 2022       | 2023       | 2024       |
|--|---|------------|------------|------------|
| Budovanie značky Petržalka v povedomí obyvateľov a návštevníkov mestskej časti, ako aj širokej verejnosti. | Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava - Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách, na ktorých sa pracou aktívne podieľa referát komunikácie. Z toho aspoň 24 výstupov v celoštátnych TV (Markíza, JOJ a RTVS) a aspoň 100 výstupov vo vydaniach troch hlavných mienkotvorných denníkoch (Aktuality.sk, SME a Denník N).  | 400 ročne  | 400 ročne  | 400 ročne  |
|  | Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré v redizajnovanej podobe budú vychádzať na mesačnej báze s rozsahom 20 strán a nákladom 52 500 Ks (okrem letného dvojčísła 30 strán), a to vždy v prvom týždni kalendárneho mesiaca (letné dvojčíslo prelom júl/august). Zároveň snaha o zvýšenie objemu inzercie na 7 500 EUR v roku 2022 a preklápanie obsahu z PRINT do DIGITAL v spolupráci s externým partnerom (napr. Aktuality.sk) s cieľom budovania SEO i značky Naša Petržalka. | 11 ročne   | 11 ročne   | 11 ročne   |
|  | Tvorba FOTO a VIDEO výstupov vždy v preferovaných formátoch (ŠTVOREC alebo/aj OBDĹŽNIK HORIZONT alebo/aj OBDĹŽNIK VERTICAL) na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 1 obsiahlejšie video (napr. Tváre Petržalky), 2 kratšie (napr. Osobnosť Petržalky) a 4 krátke videá (napr. opravy OSVP, nové projekt či PRED a PO) mesačne (okrem letných mesiacov júl a august, ktoré sa v tejto metrike berú ako 1 mesiac).  | 77 ročne   | 100 ročne  | 100 ročne  |
|  | Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google profily Miestny úrad Petržalka a pridružené organizácie) s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky s ich riešením na úroveň Facebook a Google recenzií 4,5+ a najmä podiel úspešne vyriešených podnetov o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.  | 10 % ročne | 10 % ročne | 10 % ročne |
|  | Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti Petržalka a práce jej miestneho úradu na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) s čo najefektívnejším využitím základného ročného rozpočtu 10 000 EUR na platenú inzerciu s cieľom zvýšiť relevantné KPIs (reach, engagement, conversions, customer loyalty) o 33 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.   | 33 % ročne | 33 % ročne | 33 % ročne |



|  |  |                |                |                |
|--|--|----------------|----------------|----------------|
|  | Efektívna správa obsahu webu PETRZALKA.sk a mobilnej aplikácie SOM Petržalka v snahe sprevádzkovať nový, funkčný a moderný web našej samosprávy a jej pridružených organizácií, ktorý sa v roku 2023 tiež stane podkladom pre tvorbu novej, internej mobilnej aplikácie. Spustenie a tvorba e-mailovej databázy nového newslettera v rámci projektu Z petržalskej obývačky a tvorba SEO podstránok v snahe čo najviac zrýchliť a zjednodušiť hľadanie relevantných informácií obyvateľom a návštevníkom Petržalky i širokej verejnosti. S tým spojený plán zvýšenia návštevnosti webu a stiahnutí mobilnej aplikácie o 25 % v porovnaní s rokom 2021.  | 25 % ročne     | 25 % ročne     | 25 % ročne     |
|  | Snaha o čo najlepšiu spoluprácu s internými (KZP, Miestna knižnica Petržalka, Petržalská plaváreň, školy, škôlky...) a externými (neziskové organizácie, športové kluby, občianske združenia, firmy,...) partnermi v snahe čo najviac spropagovať spoločenský, kultúrny či športový život v mestskej časti Bratislava - Petržalka a prácu jej miestneho úradu v tejto oblasti. Sprevádzkovanie e-shopu v rámci nového webu PETRZALKA.sk s cieľom predaja reklamných predmetov a ziskom v roku 2022 vo výške aspoň 7 500 EUR. Spolupráca na príprave, realizácii a propagácii projektu vlastnej YouTube TV Petržalka v spolupráci s externými partnermi v rámci platformy Z petržalskej obývačky. | 7500 eur ročne | 7500 eur ročne | 7500 eur ročne |

**Komentár :** Mestská časť Bratislava - Petržalka realizuje množstvo projektov a organizuje množstvo podujatí s hlavným zámerom efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. Preto je nevyhnutné o všetkých jej krokoch pravidelne a dôsledne informovať širokú verejnosť s využitím všetkých relevantných komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Účelom je tak nielen budovanie dôvery medzi obyvateľmi i návštevníkmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je naozaj extrémne dynamická samospráva s veľkým potenciálom a jej vedenie cieľavedome a systematicky podniká praktické kroky na to, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja. Preto je rovnako dôležité komunikovať tieto kroky, ktoré majú zveľaďovať Petržalku ako dobré miesto na život, s jej obyvateľmi i návštevníkmi a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá zase vedie k ďalším opatreniam na zlepšenie.

Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma - aj kvôli stále pretrvávajúcej pandémie a digitalizácii sveta - je do veľkej miery spätá s ONLINE platformami, preto je hlavnou ambíciou referátu komunikácie v roku 2022 posilniť túto súčasť spektra informačných kanálov. Konkrétne spustením nového webu PETRZALKA.sk v snahe vytvoriť primárne komunikačné centrum mestskej časti, na ktorom budú môcť v kontexte viacerých pozitívnych organizačných aj personálnych zmien stavať tak existujúce, ako aj nové projekty.

Samozrejme, v roku 2022 plánujeme aj ďalej pracovať na čoraz lepšej komunikácii naprieč všetkými relevantnými kanálmi tak, ako je opísané v cieľoch a ukazovateľoch návrhu tohto rozpočtu v celkovej výške 200 000 EUR. Veríme, že sa nám ich po jeho prípadnom schválení spolu so spomínanými zmenami podarí naplniť.

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 3.4 | Bežné výdavky | 160 000,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- externá spolupráca s Televíziou Bratislava 60 000 EUR,
- tlač a distribúcia vlastných novín Naša Petržalka 55 000 EUR,
- poplatky za licencie, prevádzku, tvorbu a údržbu softvéru (monitoring médií, Odkazprestarostu.sk, mobilná aplikácia SOM Petržalka, web hosting Petrzalka.sk a podobne...) 15 000 EUR,
- propagácia, reklamný priestor, tvorba podcastu Z petržalskej obývačky a vysielanie online zasadnutí zastupiteľstva 12 500 EUR,
- výroba reklamných predmetov Petržalka 12 500 EUR,
- nákup menšej techniky a materiálu 2 500 EUR,
- reprezentačné výdavky a darčeky pre partnerov 2 500 EUR.

## Program 4: Doprava a komunikácie

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 152 700,00        | 774 700,00          | 744 700,00          |
| Kapitálové výdavky | 430 000,00          | 415 000,00          | 552 323,00          |
| Finančné výdavky   | 43 449,00           | 28 036,00           | 28 036,00           |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 626 149,00</b> | <b>1 217 736,00</b> | <b>1 325 059,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |                                |                  |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 4   | Doprava a komunikácie          | 1 626 149,00 Eur |
| 4.1 | Miestne komunikácie a chodníky | 1 626 149,00 Eur |

## Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

**Zámer podprogramu:** Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie.

**Zodpovednosť:** Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií  
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | <b>1 152 700,00</b> | <b>774 700,00</b>   | <b>744 700,00</b>   |
| Kapitálové výdavky | <b>430 000,00</b>   | <b>415 000,00</b>   | <b>552 323,00</b>   |
| Finančné výdavky   | <b>43 449,00</b>    | <b>28 036,00</b>    | <b>28 036,00</b>    |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 626 149,00</b> | <b>1 217 736,00</b> | <b>1 325 059,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |  |                  |
|-------|--|------------------|
| 4.1   | Miestne komunikácie a chodníky                     | 1 626 149,00 Eur |
| 4.1.1 | Oprava a obnova komunikácií                        | 889 800,00 Eur   |
| 4.1.2 | Zabezpečovanie vyhradeného parkovania              | 29 700,00 Eur    |
| 4.1.3 | Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás | 330 000,00 Eur   |
| 4.1.4 | Projekt zjednosmernenia ulíc                       | 12 300,00 Eur    |
| 4.1.5 | Parkovanie   | 320 900,00 Eur   |

## Prvok 4.1.1: Oprava a obnova komunikácií

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií  
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev  
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 789 800,00        | 486 800,00        | 456 800,00        |
| Kapitálové výdavky | 100 000,00        | 100 000,00        | 100 000,00        |
| Finančné výdavky   | 43 449,00         | 28 036,00         | 28 036,00         |
| <b>Spolu</b>       | <b>933 249,00</b> | <b>614 836,00</b> | <b>584 836,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | 2022                              | 2023                              | 2024                              |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Rekonštrukcia a oprava pochôdnych terás, chodníkov a schodísk vedúcich na terasy.                 | Počet opravených a zrekonštruovaných pôchodných terás alebo schodísk.                  | 3                                 | 3                                 | 3                                 |
| Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti. | Opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení                             | 300                               | 300                               | 300                               |
|   | Čistenie, údržba a opravy dažďových vpustí   | 100                               | 100                               | 100                               |
|   | Realizácia nových dopravných opatrení  | 10                                | 10                                | 10                                |
|   | Celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie       | 6                                 | 6                                 | 6                                 |
|   | Oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche                            | 2                                 | 2                                 | 2                                 |
|   | Revízie a čistenie odlučovačov ropných látok   | 30                                | 30                                | 30                                |
|   | Opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií                                     | 200                               | 200                               | 200                               |
| Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom RSVP.            | Počet finančných transferov  | 2                                 | 2                                 | 2                                 |
|   | Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza           | pravidelne                        | pravidelne                        | pravidelne                        |
|   | Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy    | 2                                 | 2                                 | 2                                 |
|   | Čistenie smetných košov  | pravidelne                        | pravidelne                        | pravidelne                        |
|   | V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás | v závislosti od klimat. podmienok | v závislosti od klimat. podmienok | v závislosti od klimat. podmienok |
| Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách.  | Opravy výtlkov   | podľa potreby                     | podľa potreby                     | podľa potreby                     |

**Komentár :** Z programu budú hradené náklady na opravu a údržbu pochôdnych terás, schodísk vedúcich na terasy zverených do správy mestskej časti. V roku 2022 sa plánuje pokračovať na opravách terás v súlade s harmonogramom, ktorý je schvaľovaný Komisiou investičných činností (KIČ) pri Miestnom zastupiteľstve MČ Bratislava - Petržalka. V roku 2022 navrhujeme pokračovať opravami terás a schodísk nasledovne: Oprava schodiska vedúceho na terasu Fedinova 2 a Beňadická 5, a väčší úsek terasy schválený komisiou investičných činností. Predpokladané náklady na opravu terás v roku 2022 činia 114 000 €. Na roky 2023 a 2024 sa plánuje s obdobným rozpočtom pre opravy veľkých úsekov terás a schodísk. Prostredníctvom referátu technických činností zabezpečuje mestská časť v zmysle Štatútu hlavného mesta SR opravy a údržbu komunikácií a chodníkov III. a IV. triedy, a s ním súvisiace osadenie dopravných značení a dopravných zariadení. V roku 2022 plánujeme pokračovať v zabezpečovaní opráv a rekonštrukcií chodníkov, komunikácií a parkovísk v správe mestskej časti bez potreby projektovej dokumentácie. Bude zabezpečovať aj opravy výtlkov na komunikáciách.

V roku 2022 plánuje referát technických činností revízie a čistenie odlučovačov ropných látok.

Oddelenie SVP zabezpečí zvýšenú čistotu a údržbu komunikácií a chodníkov, parkovísk, terás, ako aj v letnom a zimnom období.

#### Štruktúra výdavkov:

|       |                    |                |
|-------|--------------------|----------------|
| 4.1.1 | Bežné výdavky      | 789 800,00 Eur |
| 4.1.1 | Finančné výdavky   | 43 449,00 Eur  |
| 4.1.1 | Kapitálové výdavky | 100 000,00 Eur |

Mestská časť prostredníctvom referátu investičných činností plánuje v roku 2022 použiť bežné výdavky v sume 100 000 € na účel opráv pochôdných terás a schodísk a na vypracovanie štúdií a expertíz potrebných k opravám terás a schodísk.

Referát technických činností plánuje finančné prostriedky na opravu a údržbu komunikácií a chodníkov III. a IV. triedy a s nimi súvisiaceho dopravného značenia a dopravných zariadení, revízie a čistenie vpustí a lapolov. Z kapitálových výdavkov plánuje mestská časť zrealizovať výstavbu chodníkov.

### Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev  
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

#### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 29 700,00        | 29 700,00        | 29 700,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>29 700,00</b> | <b>29 700,00</b> | <b>29 700,00</b> |

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|
| Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. | Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie | 100  | 100  | 100  |

**Komentár :** Na základe Zásad pre vydávanie povolenia k vyhradeniu parkovacieho miesta je obyvateľom bývajúcim v Petržalke umožnené požiadať o vyznačenie vyhradeného parkovacieho státia v mieste svojho bydliska. Parkovacie státia pre osoby s preukazom ZŤP majú zaujatie verejného priestranstva bezplatné, uhradia len cenu dopravného značenia.

Vyhradené parkovacie státia pre ostatných občanov sú spoplatnené, pričom získané finančné prostriedky sú použité na výstavbu nových parkovacích státií v mestskej časti.

Na základe požiadavky a podkladov z referátu dopravy realizuje referát technických činností práce týkajúce sa vyhradeného parkovania cez oddelenie správy verejných priestranstiev.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 4.1.2 | Bežné výdavky | 29 700,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Referát technických činností plánuje na základe zásad pre vydávanie povolenia k vyhradenému parkovaniu pre obyvateľov bývajúcich v Petržalke umožnené požiadať o vyznačenie vyhradeného parkovacieho státia v mieste svojho bydliska. Parkovacie státia pre osoby s preukazom ZŤP majú zaujatie verejného priestranstva bezplatné, hradia len cenu dopravného značenia. Vyhradené parkovacie státia pre ostatných občanov sú spoplatnené. Získané finančné prostriedky budú použité na zriadenie nových státi v MČ Petržalka, predpokladaný rozpočet je v sume 23 000 €.

Oddelenie správy verejných priestranstiev z bežných výdavkov v sume 6 700 € realizuje vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, a pre platené parkovanie na základe rozhodnutí.

### Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: Vedúci referátu investičných činností

#### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Kapitálové výdavky | 330 000,00        | 315 000,00        | 408 281,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>330 000,00</b> | <b>315 000,00</b> | <b>408 281,00</b> |

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ                       | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|------------------------|------|------|------|
| Výstavba nových cyklotrás. | Počet nových cyklotrás | 1    | 1    | 1    |

**Komentár :** V roku 2022 plánujeme v prípade rozhodnutia vedenia MČ riešiť realizáciu cyklotrasy č. 13 v sume 280 000 € a projektovú dokumentáciu v sume 50 000 €.

### Štruktúra výdavkov:

|       |                    |                |
|-------|--------------------|----------------|
| 4.1.3 | Kapitálové výdavky | 330 000,00 Eur |
|-------|--------------------|----------------|

Referát investičných činností plánované prostriedky na obstaranie projektových dokumentácií pre výstavbu nových cyklotrás a výstavbu bezbariérových prechodov a ich realizáciu.

## Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: Vedúci referátu technických činností  
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 12 300,00        | 12 300,00        | 12 300,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>12 300,00</b> | <b>12 300,00</b> | <b>12 300,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ          | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------------------|------|------|------|
| Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státi. | Počet realizovaných projektov | 3    | 3    | 3    |

**Komentár :** Referát technických činností oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy na základe schválenej projektovej dokumentácie, za účelom zlepšenia dopravnej situácie, zabezpečí realizáciu zjednosmernenia ulíc.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na základe pokladov referátu technických činností zrealizuje práce na zjednosmernovaní ulíc.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 4.1.4 | Bežné výdavky | 12 300,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Oddelenie správy verejných priestranstiev bežné výdavky v sume 2300 € využije za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schválenej projektovej dokumentácie bude realizovať z plánovaných fin. prostriedkov zjednosmernenie ulíc.

Referát technických činností použije finančné prostriedky v sume 10 000 € na realizáciu nových dopravných značení pri zjednosmerňovaní komunikácií 3. triedy a údržbu už existujúcich.

## Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií  
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev  
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 320 900,00        | 245 900,00        | 245 900,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>320 900,00</b> | <b>245 900,00</b> | <b>245 900,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ             | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------------------|------|------|------|
| Obstaranie štúdie rozvoja pešej dopravy Lúky (súťaže návrhov). | Výber návrhov - súťaž            | 1    | 1    | 1    |
|  | Parkovisko - projekt             | 1    | 1    | 1    |
|  | Nové parkovisko                  | 1    | 1    | 1    |
| Parkovací systém.  | Organizácia dopravného priestoru | 1    | 1    | 1    |

**Komentár :** Referát územného konania a GIS s referátom dopravy oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy plánuje v roku 2022 realizáciu parkovacieho systému.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude zabezpečovať v rámci parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov), ako i výrobu dopravných značiek.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 4.1.5 | Bežné výdavky | 320 900,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém.

Referát ÚRaD plánuje v roku 2022 použiť finančné prostriedky na realizáciu parkovacieho systému v predpokladanej sume 22 000 €.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky 67 900 € na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov), ako i výrobu dopravných značiek.

Referát mobility plánuje bežné výdavky vo výške 231 000 € na parkovaciú politiku.



## Program 5: Vzdelávanie

**Zámer programu:** Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

### Rozpočet :

| rok                | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky      | 26 698 333,00        | 26 688 933,00        | 26 823 933,00        |
| Kapitálové výdavky | 2 112 546,00         | 715 000,00           | 845 000,00           |
| Finančné výdavky   | 1 095 875,00         | 913 360,00           | 837 750,00           |
| <b>Spolu</b>       | <b>29 906 754,00</b> | <b>28 317 293,00</b> | <b>28 506 683,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |  |                   |
|-----|--|-------------------|
| 5   | Vzdelávanie  | 29 906 754,00 Eur |
| 5.1 | Predškolské vzdelávanie                            | 10 428 774,00 Eur |
| 5.2 | Vzdelávanie v základných školách                   | 10 701 650,00 Eur |
| 5.3 | Zlepšenie technického stavu budov                  | 3 547 821,00 Eur  |
| 5.4 | Riadenie kvality vzdelávania                       | 325 831,00 Eur    |
| 5.5 | Podpora voľnočasových aktivít v základných školách | 2 388 649,00 Eur  |
| 5.6 | Školské stravovanie v základných školách           | 2 491 959,00 Eur  |
| 5.7 | Školský úrad                                       | 4 340,00 Eur      |
| 5.8 | Podujatia žiakov ZŠ a MŠ                           | 17 730,00 Eur     |

## Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

**Zámer podprogramu:** Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti.

**Zodpovednosť:** Vedúca oddelenia školstva  
Vedúca oddelenia predprimárneho a primárneho vzdelávania  
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

| rok                | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky      | <b>10 428 774,00</b> | <b>10 428 774,00</b> | <b>10 528 774,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>Spolu</b>       | <b>10 428 774,00</b> | <b>10 428 774,00</b> | <b>10 528 774,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |                         |                   |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 5.1   | Predškolské vzdelávanie | 10 428 774,00 Eur |
| 5.1.1 | Materské školy          | 10 428 774,00 Eur |

## Prvok 5.1.1: Materské školy

### Rozpočet :

| rok                | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky      | 10 428 774,00        | 10 428 774,00        | 10 528 774,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Finančné výdavky   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Spolu</b>       | <b>10 428 774,00</b> | <b>10 428 774,00</b> | <b>10 528 774,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Ciel'  | Merateľný ukazovateľ                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ. | Počet materských škôl                                     | 28   | 29   | 29   |
|  | Počet detí v materských školách                           | 3311 | 3653 | 3653 |
|  | Počet tried v materských školách                          | 145  | 158  | 158  |
| Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami.   | Počet špeciálnych tried                                   | 4    | 4    | 4    |
|  | Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 42   | 42   | 42   |
| Dosiagnúť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.      | Počet podaných projektov                                  | 18   | 18   | 18   |
|  | Počet krúžkov realizovaných v MŠ                          | 45   | 45   | 45   |
|  | Počet realizovaných škôl v prírode                        | 15   | 15   | 15   |
|  | Počet detí v školách v prírode                            | 300  | 300  | 300  |

**Komentár :** V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka v roku 2022 bude 28 materských škôl (MŠ) a v roku 2023 a 2024 bude 29 MŠ zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Materské školy sú preddavkové organizácie bez právnej subjektivity, napojené svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet mestskej časti Bratislava - Petržalka. Na materské školy sa primerane vzťahuje organizačný poriadok, pracovný poriadok a interné predpisy mestskej časti Bratislava - Petržalka. MŠ zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3 - 6 rokov, deti s plnením povinného predprimárneho vzdelávania a pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej a estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |               |                   |
|-------|---------------|-------------------|
| 5.1.1 | Bežné výdavky | 10 428 774,00 Eur |
|-------|---------------|-------------------|

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nárastu počtu detí v materských školách.

Oddelením správy verejných priestranstiev budú v navrhovanej sume 50 000 € zabezpečené úpravy a údržba v MŠ a ŠJ, vrátane zatienenia detských pieskovísk.

**Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách**

**Zámer podprogramu:** Moderné základné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

**Rozpočet :**

| rok                | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky      | <b>10 701 650,00</b> | <b>10 701 650,00</b> | <b>10 701 650,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>Spolu</b>       | <b>10 701 650,00</b> | <b>10 701 650,00</b> | <b>10 701 650,00</b> |

**Štruktúra výdavkov:**

|        |                                  |                   |
|--------|----------------------------------|-------------------|
| 5.2    | Vzdelávanie v základných školách | 10 701 650,00 Eur |
| 5.2.1  | ZŠ Budatínska                    | 1 147 000,00 Eur  |
| 5.2.2  | ZŠ Černyševského                 | 871 704,00 Eur    |
| 5.2.3  | ZŠ Dudova                        | 1 039 631,00 Eur  |
| 5.2.4  | ZŠ Gessayova                     | 844 497,00 Eur    |
| 5.2.5  | ZŠ Holíčska                      | 920 000,00 Eur    |
| 5.2.6  | ZŠ Lachova                       | 857 210,00 Eur    |
| 5.2.7  | ZŠ Nobelovo námestie             | 641 703,00 Eur    |
| 5.2.8  | ZŠ Pankúchova                    | 1 157 000,00 Eur  |
| 5.2.9  | ZŠ Prokofievova                  | 795 000,00 Eur    |
| 5.2.10 | ZŠ Tupolevova                    | 1 137 905,00 Eur  |
| 5.2.11 | ZŠ Turnianska                    | 1 290 000,00 Eur  |

## Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 147 000,00        | 1 147 000,00        | 1 147 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 147 000,00</b> | <b>1 147 000,00</b> | <b>1 147 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 30    | 31    | 32    |
|  | Počet žiakov         | 700   | 720   | 730   |
|  | Počet zamestnancov   | 88,70 | 89,70 | 90,70 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023 a 2023/2024.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                  |
|-------|---------------|------------------|
| 5.2.1 | Bežné výdavky | 1 147 000,00 Eur |
|-------|---------------|------------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Prvok 5.2.2: ZŠ Čerňyševského

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 871 704,00        | 871 704,00        | 871 704,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>871 704,00</b> | <b>871 704,00</b> | <b>871 704,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 27    | 28    | 29    |
|  | Počet žiakov         | 489   | 500   | 520   |
|  | Počet zamestnancov   | 73,82 | 74,82 | 75,82 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Čerňyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023 a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 5.2.2 | Bežné výdavky | 871 704,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

**Prvok 5.2.3:****ZŠ Dudova**

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

**Rozpočet :**

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 039 631,00        | 1 039 631,00        | 1 039 631,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 039 631,00</b> | <b>1 039 631,00</b> | <b>1 039 631,00</b> |

**Ciele a výstupy:**

| Ciel'  | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 25    | 26    | 27    |
|  | Počet žiakov         | 575   | 595   | 620   |
|  | Počet zamestnancov   | 73,07 | 74,07 | 75,07 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |               |                  |
|-------|---------------|------------------|
| 5.2.3 | Bežné výdavky | 1 039 631,00 Eur |
|-------|---------------|------------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 844 497,00        | 844 497,00        | 844 497,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>844 497,00</b> | <b>844 497,00</b> | <b>844 497,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 24    | 25    | 26    |
|  | Počet žiakov         | 524   | 540   | 560   |
|  | Počet zamestnancov   | 65,09 | 66,09 | 67,09 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 5.2.4 | Bežné výdavky | 844 497,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

**Prvok 5.2.5:****ZŠ Holíčska**

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

**Rozpočet :**

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 920 000,00        | 920 000,00        | 920 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>920 000,00</b> | <b>920 000,00</b> | <b>920 000,00</b> |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|-------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 23    | 24   | 25   |
|  | Počet žiakov         | 480   | 495  | 520  |
|  | Počet zamestnancov   | 73,36 | 75   | 76   |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 5.2.5 | Bežné výdavky | 920 000,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.



## Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 857 210,00        | 857 210,00        | 857 210,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>857 210,00</b> | <b>857 210,00</b> | <b>857 210,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 25    | 26    | 27    |
|  | Počet žiakov         | 580   | 600   | 620   |
|  | Počet zamestnancov   | 73,25 | 74,25 | 75,25 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 5.2.6 | Bežné výdavky | 857 210,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

**Prvok 5.2.7:****ZŠ Nobelovo námestie**

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

**Rozpočet :**

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 641 703,00        | 641 703,00        | 641 703,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>641 703,00</b> | <b>641 703,00</b> | <b>641 703,00</b> |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 19    | 20    | 21    |
|  | Počet žiakov         | 380   | 395   | 420   |
|  | Počet zamestnancov   | 56,31 | 57,31 | 58,31 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 5.2.7 | Bežné výdavky | 641 703,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 157 000,00        | 1 157 000,00        | 1 157 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 157 000,00</b> | <b>1 157 000,00</b> | <b>1 157 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 29    | 30    | 30    |
|  | Počet žiakov         | 682   | 690   | 695   |
|  | Počet zamestnancov   | 87,60 | 88,60 | 89,60 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                  |
|-------|---------------|------------------|
| 5.2.8 | Bežné výdavky | 1 157 000,00 Eur |
|-------|---------------|------------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 795 000,00        | 795 000,00        | 795 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>795 000,00</b> | <b>795 000,00</b> | <b>795 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 23   | 24   | 25   |
|  | Počet žiakov         | 420  | 435  | 450  |
|  | Počet zamestnancov   | 66   | 67   | 68   |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 5.2.9 | Bežné výdavky | 795 000,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 137 905,00        | 1 137 905,00        | 1 137 905,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 137 905,00</b> | <b>1 137 905,00</b> | <b>1 137 905,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 31   | 32   | 33   |
|  | Počet žiakov         | 656  | 680  | 690  |
|  | Počet zamestnancov   | 84   | 85   | 86   |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

### Štruktúra výdavkov:

|        |               |                  |
|--------|---------------|------------------|
| 5.2.10 | Bežné výdavky | 1 137 905,00 Eur |
|--------|---------------|------------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 290 000,00        | 1 290 000,00        | 1 290 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 290 000,00</b> | <b>1 290 000,00</b> | <b>1 290 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022   | 2023   | 2024   |
|--|----------------------|--------|--------|--------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried          | 32     | 32     | 32     |
|  | Počet žiakov         | 767    | 780    | 780    |
|  | Počet zamestnancov   | 107,50 | 108,50 | 108,50 |

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2022 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2021/2022 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2022/2023.

### Štruktúra výdavkov:

|        |               |                  |
|--------|---------------|------------------|
| 5.2.11 | Bežné výdavky | 1 290 000,00 Eur |
|--------|---------------|------------------|

V návrhu rozpočtu na rok 2022 sú zahrnuté osobné výdavky, odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2022.

## Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

**Zámer podprogramu:** Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

**Zodpovednosť:** Vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 339 400,00          | 330 000,00          | 365 000,00          |
| Kapitálové výdavky | 2 112 546,00        | 715 000,00          | 845 000,00          |
| Finančné výdavky   | 1 095 875,00        | 913 360,00          | 837 750,00          |
| <b>Spolu</b>       | <b>3 547 821,00</b> | <b>1 958 360,00</b> | <b>2 047 750,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| 5.3   | Zlepšenie technického stavu budov         | 3 547 821,00 Eur |
| 5.3.1 | Projekt Zlepšenie technického stavu budov | 2 550 821,00 Eur |
| 5.3.2 | Rozvoj kapacít MŠ                         | 997 000,00 Eur   |

## Prvok 5.3.1: Projekt Zlepšenie technického stavu budov

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 339 400,00          | 330 000,00          | 365 000,00          |
| Kapitálové výdavky | 1 115 546,00        | 515 000,00          | 755 000,00          |
| Finančné výdavky   | 1 095 875,00        | 913 360,00          | 837 750,00          |
| <b>Spolu</b>       | <b>2 550 821,00</b> | <b>1 758 360,00</b> | <b>1 957 750,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ                                       | Merateľný ukazovateľ                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ. | Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ    | 1    | 1    | 1    |
|  | Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní | 2    | 2    | 2    |
|  | Obstaranie projektových dokumentácií       | 3    | 3    | 3    |

### Komentár :

#### Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení ... 713004

MČ dovybavila v uplynulých troch rokoch kuchyne dostatočným množstvom technologického zariadenia. Treba však pokračovať v rekonštrukciách kuchýň, ktoré sú aj po stavebnej stránke zanedbané a tak mnohé dnes funkčné a používané zariadenia v rekonštruovanej kuchyni bude nutné vymeniť. Taktiež by sa pokračovalo s rekonštrukciami odsávaní v kuchyniach, čo je jednou z podmienok pre pokračovanie rozširovania kapacít detí zo strany RÚVZ.

Projektová dokumentácia 716ZŠ

Finančné prostriedky určené k vypracovaniu PD k rekonštrukcii toaliet ZŠ Černyševského,

Pankúchová, Prokofievova, Turnianska, Tupolevova. PD pre rekonštrukciu kuchyne ZŠ Dudova, ZŠ Turnianska, ZŠ Prokofievova.

Realizácia nových stavieb 717001 BBV  
Budovanie bezbariérových prístupov do ZŠ.

Realizácia nových stavieb 717001 OU  
Spolufinancovanie rekonštrukcií odborných učební. Nevyčerpané v roku 2021.

Rekonštrukcia a modernizácia (KUCH) 717002 KUCH  
Finančné prostriedky určené k čerpaniu pri rekonštrukciách kuchyne na ZŠ Prokofievova, ZŠ Dudova, ZŠ Turnianska.

Rekonštrukcia a modernizácia 717002 ZŠMŠ  
Finančné prostriedky určené k čerpaniu pri rekonštrukciách ZŠ. Rekonštrukcia toaliet v ZŠ Tupolevova, ZŠ Pankúchova, ZŠ Černyševského, 2 x ZŠ Turnianska, ZŠ Prokofievova.

Rekonštrukcia a modernizácia toaliet na MŠ 717002  
Rekonštrukcia toaliet pre personál na MŠ

#### Štruktúra výdavkov:

|       |                    |                  |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.3.1 | Bežné výdavky      | 339 400,00 Eur   |
| 5.3.1 | Finančné výdavky   | 1 095 875,00 Eur |
| 5.3.1 | Kapitálové výdavky | 1 115 546,00 Eur |

Oddelenie projektového riadenia na programe plánuje finančné výdavky na úhradu bankových úverov za rekonštrukcie osvetlenia MŠ z rokov 2015 a 2016.

Referát investičných činností na programe plánuje finančné prostriedky použiť na:

Bežné výdavky opravu a údržbu budov ZŠ a MŠ.

Kapitálové výdavky:

- na rekonštrukciu a modernizáciu objektov ZŠ a MŠ,
- rekonštrukciu a modernizáciu odborných učební,
- modernizáciu kuchýň ZŠ a MŠ,
- projektovú dokumentáciu,
- na prístavby, nadstavby a stavebné úpravy.

## Prvok 5.3.2: Rozvoj kapacít MŠ

#### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024             |
|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| Kapitálové výdavky | 997 000,00        | 200 000,00        | 90 000,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>997 000,00</b> | <b>200 000,00</b> | <b>90 000,00</b> |

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------|------|------|------|
|------|----------------------|------|------|------|



|                       |                               |   |   |   |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|
| Rozšírenie kapacít MŠ | Vybudovanie nových tried v MŠ | 9 | 8 | 8 |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|

**Komentár :**

Projektová dokumentácia 716MŠ

Finančné prostriedky určené k vypracovaniu PD k rekonštrukcii priestorov v MŠ Bzovicka, MŠ Jankolova, MŠ Bohrova, MŠ Slniečnice.

Rekonštrukcia a modernizácia 717002 MŠ

Finančné prostriedky určené k čerpaniu pri rekonštrukciách MŠ za účelom navýšenia kapacít MŠ. MŠ Ševčenkova, MŠ Pifflova, MŠ Fedinova, MŠ Bohrova, MŠ Bzovicka, MŠ Jankolova, MŠ Slniečnice.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |                    |                |
|-------|--------------------|----------------|
| 5.3.2 | Kapitálové výdavky | 997 000,00 Eur |
|-------|--------------------|----------------|

Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukcie priestorov MŠ na triedy, podiel MČ na rekonštrukciu ZŠ Turniansku a na zvýšenie kapacít MŠ na ZŠ Turnianska ako spoluúčasť financovania zo ŠR.

## Podprogram 5.4:

## Riadenie kvality vzdelávania

### Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a zvýšiť tak status školy, učiteľa a žiaka.

### Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>325 831,00</b> | <b>325 831,00</b> | <b>325 831,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>325 831,00</b> | <b>325 831,00</b> | <b>325 831,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|
| Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ.   | Počet ocenených pedagógov  | 25   | 25   | 25   |
| Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka. | Počet ocenených žiakov   | 15   | 15   | 15   |
| Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení.  | Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva   | 20   | 20   | 20   |
|   | Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ | 6    | 6    | 6    |
| Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni.  | Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom Materská škola roka   | 1    | 1    | 1    |

|   |   |    |    |    |
|---|---|----|----|----|
| Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl. | Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti "Naučiť lepšie, oceniť viac" | 15 | 15 | 15 |
|   | Projekt pre odborných zamestnancov "Spolupracovať lepšie, odmeniť viac"           | 12 | 12 | 12 |
|   | Jazykové vzdelávanie pre pedagógov  | 57 | 57 | 57 |
|   | Asistenti učiteľa   | 15 | 15 | 15 |
| Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni.  | Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom Škola roka                       | 1  | 1  | 1  |

**Komentár :** Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti "Naučiť lepšie, odmeniť viac" a "Spolupracovať lepšie, odmeniť viac" s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 5.4 | Bežné výdavky | 325 831,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava - Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka),

na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac, Spolupracovať, odmeniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno-vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov.

## Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

**Zámer podprogramu:** Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimovyučovacom čase.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka

Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 2 388 649,00        | 2 388 649,00        | 2 388 649,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>2 388 649,00</b> | <b>2 388 649,00</b> | <b>2 388 649,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Zapájanie ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách.           | Počet detí v školských kluboch detí           | 2800 | 2800 | 2800 |
|  | Počet žiakov v centre voľného času            | 240  | 240  | 240  |
|  | Počet oddelení v školských kluboch detí       | 125  | 125  | 125  |
|  | Počet centier voľného času pri ZŠ             | 2    | 2    | 2    |
| Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. | Počet záujmových krúžkov                      | 230  | 230  | 230  |
|  | Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti | 4050 | 4050 | 4050 |

**Komentár :** Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2022 v 11 ŠKD sa predpokladá 125 oddelení ŠKD s počtom 2 800 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD, napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú

podľa záujmu žiakov, v rámci mimovyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |                  |
|-----|---------------|------------------|
| 5.5 | Bežné výdavky | 2 388 649,00 Eur |
|-----|---------------|------------------|

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

## Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

**Zodpovednosť:** Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 2 491 959,00        | 2 491 959,00        | 2 491 959,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>2 491 959,00</b> | <b>2 491 959,00</b> | <b>2 491 959,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                        | 2022   | 2023   | 2024   |
|---|---|--------|--------|--------|
| Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ | Počet školských jedální pri ZŠ              | 11     | 11     | 11     |
|   | Počet vydaných hlavných jedál               | 587000 | 587000 | 587000 |
|   | Počet vydaných doplnkových jedál            | 207000 | 207000 | 207000 |
| Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie           | Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie | 2      | 2      | 2      |
|   | Počet vydaných hlavných jedál               | 10500  | 10500  | 10500  |

**Komentár :** Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy.

## Štruktúra výdavkov:

|     |               |                  |
|-----|---------------|------------------|
| 5.6 | Bežné výdavky | 2 491 959,00 Eur |
|-----|---------------|------------------|

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

## Podprogram 5.7: Školský úrad

### Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky      | 4 340,00        | 4 340,00        | 4 340,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Finančné výdavky   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spolu</b>       | <b>4 340,00</b> | <b>4 340,00</b> | <b>4 340,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|
| Zabezpečovať a poskytovať odbornú-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce. | Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti | 80   | 80   | 80   |

**Komentár :** Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia,

dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava - Petržalka.

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 5.7 | Bežné výdavky | 4 340,00 Eur |
|-----|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné a stočné),
- poštové a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- údržba budovy, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov).

## Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

### Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 17 730,00        | 17 730,00        | 17 730,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>17 730,00</b> | <b>17 730,00</b> | <b>17 730,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|
| S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV IX. ročník projektu Petržalská super škola.  | Počet prednášok                           | 10   | 10   | 10   |
|   | Počet účastníkov                          | 3000 | 3000 | 3000 |
| Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej. | Počet spoločných podujatí materských škôl | 3    | 3    | 3    |

|  |                                       |          |          |          |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| <p>Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru.</p> | <p>Počet podujatí základných škôl</p> | <p>7</p> | <p>7</p> | <p>7</p> |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|

### **Komentár :** 1. Podujatia žiakov ZŠ:

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka, rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava - Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava - Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

### 2. Podujatia pre deti MŠ:

Kultúrne a športové podujatia materských škôl (MŠ) sú spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatia - súťaže a prehliadky. Podporujú osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti. Poskytujú rozširujúcu výchovno-vzdelávaciu činnosť v materských školách. Na podujatiach, ako sú Literárna prehliadka (MŠ Turnianska), Farebný svet (MŠ Lietavská), podporujú talenty a nadanie detí, učia ich k spolupráci, k tolerancii a vzájomnému porozumeniu. Podujatie Pochod ku Dňu materských škôl na Slovensku, ktorý každoročne vyhlasuje Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu.



### Štruktúra výdavkov:

|     |               |               |
|-----|---------------|---------------|
| 5.8 | Bežné výdavky | 17 730,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia: Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, ktoré podporujú talenty detí. V školskom roku 2020/2021 bude realizované podujatie pre deti MŠ Modrý deň, na realizáciu projektu mestskej časti Petržalská super škola.

## Program 6: Kultúra a šport

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 2 541 495,00        | 2 581 095,00        | 2 601 095,00        |
| Kapitálové výdavky | 562 062,00          | 467 500,00          | 517 500,00          |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>3 103 557,00</b> | <b>3 048 595,00</b> | <b>3 118 595,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |                               |                  |
|-----|-------------------------------|------------------|
| 6   | Kultúra a šport               | 3 103 557,00 Eur |
| 6.1 | Miestna knižnica Petržalka    | 767 337,00 Eur   |
| 6.2 | Kultúrne zariadenia Petržalky | 1 415 320,00 Eur |
| 6.3 | Kultúrne podujatia            | 209 400,00 Eur   |
| 6.4 | Podpora športu                | 711 500,00 Eur   |

### Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

**Zámer podprogramu:** Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb.

Zodpovednosť: riaditeľka MKP, referát kultúry a športu vecné a finančné plnenie

### Rozpočet :

| rok                | 2022           | 2023           | 2024           |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|
| Bežné výdavky      | <b>698.275</b> | <b>718.275</b> | <b>718.275</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>69.062</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>767.337</b> | <b>718.275</b> | <b>718.275</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022    | 2023    | 2024    |
|--|----------------------|---------|---------|---------|
| Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu | Počet výpožičiek     | 350.000 | 350.000 | 350.000 |
|  | Počet členov         | 7.500   | 7.500   | 7.500   |
| Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu                 | Suma v eurách        | 25.500  | 25.500  | 25.500  |
| Podujatia celoknižničného charakteru                                     | Počet podujatí       | 14      | 14      | 14      |

## Komentár:

1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je rozpočtovou organizáciou, ktorá je napojená svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Predmetom činnosti knižnice podľa zriaďovacej listiny je získavanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie kníh, periodík, audiovizuálnych a iných knižničných dokumentov.

2. Knižnica má od 1. júla 2021 deväť pobočiek zameraných na deti, mládež a dospelých, jedna knižnica je špecializovaná na populárno-náučnú a cudzojazyčnú literatúru. K 1. júlu 2021 bola zrušená detská knižnica Dudova 2, sídliaca v priestoroch základnej školy. Knižnica ponúka výber priamy z fondu kníh, výpožičky elektronických kníh (e-kníh) a požičiavanie čítačiek e-kníh, rezervácií a objednávanie kníh ako aj medziknižničnú výpožičnú službu. Tri knižnice sú v prevádzke v soboty dopoludnia. Zabezpečuje sa zdieľané požičiavanie audio dokumentov v spolupráci s Knižnicou pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi.

3. Autorské projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni: **Taká bola Petržalka a Novodobá Petržalka** - cyklus výstav o histórii a súčasnosti Petržalky; **Príbeh o piatej** – cyklus pravidelných stretnutí rodín s malými deťmi, **Čo nevidím ja, nevidí nikto iný**-workshopy kreatívneho písania, **Petržalská burza kníh** v rámci Dní Petržalky; **Knižný kolotoč**; **Preukaz letného knihomola** v rámci **Leta s petržalskou knižnicou, Tisíc okien, tisíc slov**- Petržalka má aj svoju literárnu stopu, exteriérové podujatie hudba. Autorské aj umelecké čítanie, podpora celoslovenskej kampane **Celé Slovensko číta deťom**, **Počúvadlo** - čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby; **Z knižnice do lavice**- Prvýkrát do školy, prvýkrát do knižnice s možnosťou slávnostného rozprávkového zápisu nových čitateľov; **Prvýkrát na strednú, vyber si knihu potrebnú** a adventné aktivity začínajúc **Mikulášom v knižnici, Vianočným bazárom** a končiace **Betlehemským svetlom** s miestnymi skautami.

4. Súťažné autorské projekty:

**Život našimi očami - novinári tretieho tisícročia** - súťaž školských časopisov a **Petržalské súzvuky Ferka Urbánka** - celoslovenská literárna súťaž začínajúcich autorov.

## Štruktúra výdavkov:

|     |                    |                |
|-----|--------------------|----------------|
| 6.1 | Bežné výdavky      | 698 275,00 Eur |
| 6.1 | Kapitálové výdavky | 69 062,00 Eur  |

1. Plánovaný rozpočet príjmov na rok 2022 predstavuje sumu 25 500 Eur. Hlavný príjem organizácie predstavujú registračné evidenčné poplatky čitateľov (ročné zápisné, požičiavanie čítačiek, sankčné platby).

2. Plánované bežné výdavky predstavujú sumu 698 275 Eur. Rozpočtované výdavky sú určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poisťné a príspevok do poisťovní, na nemocenské

dávky, na tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru), interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov.

3. Kapitálové výdavky vo výške 69 062 Eur plánujeme použiť na základné úpravy - stavebnú časť (dotácia mestskej časti) a spoluúčasť dotácie FPU (presklená zvuková stena v hudobnom sektore) v projekte obnovy pobočky Vavilovova 26, nájazdovú rampu s úpravou vchodu na pobočku Furdekova 1.

## Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

### Zámer podprogramu:

Vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrno-výchovných a záujmových aktivít občanov v Petržalke. Zabezpečiť rozvoj kultúrno-výchovnej a osvetovej činnosti založenej na princípoch demokracie, humanity a plurality. V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vyvíjať hospodársku činnosť .

Zodpovednosť:

Riaditeľka Kultúrneho zariadenia Petržalky  
Referát kultúry a športu

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | <b>1 389 320,00</b> | <b>1 409 320,00</b> | <b>1 409 320,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>26 000,00</b>    | <b>100 000,00</b>   | <b>150 000,00</b>   |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 415 320,00</b> | <b>1 509 320,00</b> | <b>1 559 320,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                    | 2022      | 2023      | 2024      |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Aktivity v externom prostredí - s využitím mobilného pódia  | Zvýšený počet podujatí                  | 80        | 120       | 120       |
| Zvýšiť ponuku vlastných kurzov a krúžkov                    | Navýšenie počtu nových krúžkov a kurzov | 8         | 10        | 10        |
| Rozšíriť ponuku programov v Komunitnej záhrade a v klubovni | Počet aktivít<br>Počet návštevníkov     | 50<br>500 | 60<br>700 | 60<br>700 |
| Digitalizácia kino Lúky                                     | Zvýšenie ponuky filmov                  | 80        | 100       | 100       |
| Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu    | Zvýšiť príjmy z prenájmov a kurzov      | 321 679   | 340 840   | 369 155   |

## **Komentár :**

: pre rok 2022 bude v Petržalke určujúcou udalosťou stavba električkovej trate na severo - južnej dopravnej osi od súčasnej zastávky Jungmanova smerom na juh. Všetky doteraz usporadúvané exteriérové podujatia v okolí stavby bude pravdepodobne potrebné presunúť inam. Mobilné pódium umožní pracovníkom KZP vytvoriť kvalitné podmienky na uskutočnenie pódiových vystúpení v Sade Janka Kráľa, v areáli FC Petržalka, na Dostihovej dráhe, pred Petržalskou Tržnicou, na ihriskách petržalských škôl, vo vnútroblokoch a na mnohých iných, doteraz málo využívaných miestach mestskej časti.

Najdôležitejšou úlohou verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie je v oblasti tvorby programu kultúrnych podujatí poskytnúť každej skupine obyvateľstva základné kultúrne vyžitie. Najvýznamnejším segmentom populácie sú pre spoločnosť deti a mládež, preto prvoradou úlohou je poskytnúť kvalitné, živé umenie deťom a mladým ľuďom v cyklických, opakujúcich sa podujatiach. Najpotrebnejšie je, aby mali deti príležitosť prežívať divadelné umenie so svojimi rodičmi, preto najdôležitejšou programovou prioritou KZP sú pravidelné divadelné predstavenia pre rodiny s deťmi uvádzané pod názvom Rozprávkové nedele. Veľmi dôležitou úlohou obecnej kultúrnej inštitúcie je budovanie komunitného povedomia. Druhou prioritou je preto usporadúvanie výnimočných komunitných projektov, akými sú oslavy mestskej časti - Dni Petržalky, oslavy komunitnej kultúry - Kultúrne leto v Petržalke a oslava obyvateľov mestskej časti v dôchodkovom veku – Seniorfest. Tieto podujatia majú tradične svoj špecifický rozpočet. Úlohou KZP je potvrdzovať komunitné povedomie pravidelne, aspoň raz mesačne formou pravidelných tematických podujatí pod názvom Susedské dni. Nestarnúce melódie a Seniorcafé sú tanečné stretnutia a stretnutia na rôzne témy uskutočňované rôznou formou – beseda, prednáška, filmové predstavenia, pre časť obyvateľstva mestskej časti, ktorá potrebuje vzhľadom na svoju sociálnu situáciu – osamelosť a uzavretosť „medzi štyrmi stenami“ väčší priestor pre socializáciu. Projekt Mamičkáreň spĺňa podobnú úlohu socializácie pre matky detí v dojčenskom veku. Ďalšou možnosťou, ako využiť potenciál KZP je tvorba vlastných programov a kultúrnych podujatí vo vlastnej produkcii, alebo v koprodukcii s inými spolupracujúcimi inštitúciami a právnickými osobami. Takýmito podujatiami môžu byť jednorazové udalosti – koncertné a tanečné, komponované programy, alebo naštudované umelecké diela – tanečné, hudobno-tanečné, alebo dramatické javiskové inscenácie, ale aj semináre, tvorivé ateliéry a výstavy výtvarných umelcov alebo tvorivé, literárne, výtvarné a hudobné súťaže. V neposlednom rade je to aj komunitná poznávací súťažná hra, ktorá je súčasťou budovania občianskej identity obyvateľov a ich vzťahu k vlastnému životnému priestoru a športové súťaže.

## **Štruktúra výdavkov:**

|     |                    |                  |
|-----|--------------------|------------------|
| 6.2 | Bežné výdavky      | 1 389 320,00 Eur |
| 6.2 | Kapitálové výdavky | 26 000,00 Eur    |

Bežné výdavky:

Správa a prevádzka budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika. Najväčšou položkou sú mzdové náklady. Prevádzku budov a tvorbu programov zabezpečuje 51 odborných a prevádzkových pracovníkov. Za posledné 2 roky sa znížil počet zamestnancov, znížil vekový priemer a zvýšila sa odbornosť zamestnancov.

Kapitálové výdavky:

- **Dochádzkový systém**

do 2021 používalo KZP zastaraný systém evidencie dochádzky (papierová forma bez možnosti napojenia na mzdový systém) vo všetkých troch zariadeniach. V súčasnosti je už daný stav neudržateľný. Efektívnejšia kontrola zamestnancov pri zmene organizačnej štruktúry.

- **Požiarny rebrík DK Lúky**

Nutnosť zabezpečiť požiarny rebrík priamo súvisí s bezpečnostnými požiarinými predpismi.

- **Projektová dokumentácia CC Centra**

Na zabezpečenie modernizácie CC Centra je nutné vypracovať projektovú dokumentáciu.

Predpoklad a zapojenie sa do avizovaných výziev.

## Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

### Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie, prostredníctvom Kultúrnych zariadení Petržalky v spolupráci s referátom kultúry a športu poskytnúť obyvateľom Petržalky možnosť vytvárať si k svojej mestskej časti vzťah ako ku svojej vlastnej obci, aby sa obec stala súčasťou ich životnej identity, na ktorú sú hrdí. Tento pocit a vedomie spolu patričnosti vytvárajú predovšetkým pravidelné, opakujúce sa podujatia, na ktorých sa zúčastňuje celá obec spoločne, ako sú KULTÚRNE LETO V PETRŽALKE, DNI PETRŽALKY, SENIORFEST, VIANOČNÁ PETRŽALKA.

Zodpovednosť:

Referát kultúry a športu  
Riaditeľka Kultúrneho zariadenia Petržalky  
Vianočná Petržalka + oddelenia miestneho úradu

### Rozpočet :

| rok                | 2022       | 2023       | 2024       |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Bežné výdavky      | 209 400,00 | 214 000,00 | 234 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

|                  |                   |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finančné výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>     | <b>209 400,00</b> | <b>214 000,00</b> | <b>234 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ      | 2022   | 2023   | 2024   |
|--|---------------------------|--------|--------|--------|
| Príprava a realizácia programu Osobnosť Petržalky  | Počet podujatí            | 1      | 1      | 1      |
|  | Počet účastníkov          | 100    | 100    | 100    |
| Príprava a realizácia vybraných podujatí v rámci Dní Petržalky a Kultúrne leto   | Počet podujatí            | 100    | 100    | 100    |
|  | Počet návštevníkov        | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| Zachovanie vianočných tradícií, spolupráca na príprave a realizácii podujatí v rámci Vianočnej Petržalky spojených s Petržalskými vianočnými trhmi | Počet podujatí            | 10     | 10     | 10     |
|  | Počet návštevníkov        | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
|  |                           |        |        |        |
| Spolupráca na podujatí MDD   | Počet podujatí            | 1      | 1      | 1      |
|  | Príprava a realizácia MDD | 2 000  | 2 000  | 2 000  |
| Pokračovanie výmenného projektu Praha 5  | Počet podujatí            | 2      | 2      | 2      |
|  | Počet účastníkov          | 12     | 12     | 12     |
| Príprava a realizácia Seniorfestu  | Počet podujatí            | 10     | 10     | 10     |
|  | Počet účastníkov          | 2000   | 2000   | 2000   |

**Komentár :** Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy, RTČ zabezpečí prípravu a realizáciu vianočného osvetlenia hlavných koridorov – cestných úsekov MČ počas vianočných sviatkov, OŽP zabezpečí nákup, dovoz a osadenie vianočného stromčeka na území mestskej časti Bratislava – Petržalka, prípojku na elektrickú energiu, v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev a zabezpečí aj prípravu priestranstva vianočných trhov.

RKaŠ v spolupráci s KZP a MKP zabezpečia

- prípravu a realizáciu kultúrnych, spoločenských, charitatívnych a športových podujatí podľa svojich schválených rozpočtov,
- pokračovanie projektu MČ Prahy 5 - účasť zástupcov ZUŠ na Talente Prahy 5, prijatie pracovnej delegácie Prahy 5 v Petržalke v rámci výmeny skúseností a poznatkov z konkrétnej oblasti,
- odovzdávanie ocenení Osobnosť Petržalky,
- Petržalka na plavárni,
- Športový deň pracovníkov MÚ,
- Olympijský festival nádejí,
- iné podujatia: prezentácia na Hlavnom námestí, bowlingová liga, petang
- spolupráca na podujatí ku Dňu detí – Na palube jednorožca
- koncepcia práce s mládežou, podpora petržalského mládežníckeho parlamentu
- podpora folklórnych súborov
- podpora športových podujatí pre mládež, spolupráca so športovými klubmi a školami
- podujatia pri príležitosti významných udalostí, reprezentujúce MČ Petržalka
- strážna služba a toalety na vianočných trhoch

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 6.3 | Bežné výdavky | 209 400,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce - Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2022 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou.

Referát technických činností zabezpečuje v rámci Vianočnej Petržalky osvetlenie hlavných koridorov mestskej časti počas Vianočného obdobia, elektrickú prípojku na Vianočné trhy s tým súvisiacu spotrebu elektrickej energie.

Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.

V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 85 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka, ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).



## Podprogram 6.4: Podpora športu

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 244 500,00        | 239 500,00        | 239 500,00        |
| Kapitálové výdavky | 467 000,00        | 367 500,00        | 367 500,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>711 500,00</b> | <b>607 000,00</b> | <b>607 000,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |                                 |                |
|-------|---------------------------------|----------------|
| 6.4   | Podpora športu                  | 711 500,00 Eur |
| 6.4.1 | Športové podujatia              | 25 000,00 Eur  |
| 6.4.2 | Rozvoj športovej infraštruktúry | 475 500,00 Eur |
| 6.4.3 | Plaváreň                        | 211 000,00 Eur |

## Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: Referát kultúry a športu - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 25 000,00        | 25 000,00        | 25 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>25 000,00</b> | <b>25 000,00</b> | <b>25 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ      | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------------------|------|------|------|
| V rámci multižánrového festivalu Dni Petržalky realizovať atraktívne tradičné, netradičné a nové športové podujatia (napr. Petržalský biatlon, Bavme deti športom a pod.) pre všetky kategórie obyvateľov Petržalky. | Počet podujatí            | 11   | 11   | 11   |
|  | Počet účastníkov          | 1200 | 1200 | 1200 |
| Zorganizovať športové podujatia v rámci projektu Vianočná Petržalka: Petržalka v pohybe pre žiakov I. stupňa ZŠ a Vianočný bowlingový turnaj mestských častí Bratislavy.   | Počet športových podujatí | 2    | 2    | 2    |
|  | Počet účastníkov          | 200  | 200  | 200  |
| Podporiť záujem o pravidelné športovanie detí, mládeže a širokej verejnosti Petržalky s osobitným dôrazom na podporu mladých talentov, organizovaním športových  | Počet športových podujatí | 8    | 8    | 8    |

|  |                  |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|
| podujatí a súťaží s využitím revitalizovaných verejných športovísk v areáloch ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Petržalka.                         | Počet účastníkov | 500 | 500 | 500 |
| Uskutočniť ďalšie vzdelávanie zamestnancov MÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami. | Počet            | 1   | 1   | 1   |

### Komentár :

Referát kultúry a športu s cieľom ďalšieho rozvoja športu v podmienkach mestskej časti a aj na základe záujmu jednotlivých vekových kategórií obyvateľov Petržalky plánuje v roku 2022 organizovať tieto športové podujatia:

- a) Bežecké súťaže pre všetky vekové kategórie obyvateľov Petržalky,
- b) Tenisový turnaj, turnaj v basketbale na ulici, cyklistické preteky, súťaž jazdcov na bicykloch cez prekážkovú dráhu, hokejbalový turnaj a iné v spolupráci so športovými organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti,
- c) Olympijský festival nádejí Petržalka - projekt športových súťaží pre žiakov 1. - 4. ročníka petržalských základných škôl,
- d) Petržalka v pohybe - pohybové súťaže pre najmladších žiakov petržalských základných škôl,
- e) Penalta, MiniPenalta a LadyPenalta - tradičné futbalové súťaže pre žiakov petržalských škôl,
- f) Turnaj mestských častí Bratislavy v bowlingu,
- g) Školský atletický míting v areáli ZŠ Tupolevova - nové športové podujatie,
- h) Ďalšie vzdelávanie zamestnancov MÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami,

Rozvoj športovania detí a mládeže sa bude realizovať najmä prostredníctvom podpory podujatí pre deti a mládež organizovaných mládežníckymi organizáciami so sídlom v mestskej časti Bratislava - Petržalka.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 6.4.1 | Bežné výdavky | 25 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava - Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

## Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: Referát kultúry a športu - vecná stránka  
Referát správy miestneho majetku - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 8 500,00          | 3 500,00          | 3 500,00          |
| Kapitálové výdavky | 467 000,00        | 367 500,00        | 367 500,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>475 500,00</b> | <b>371 000,00</b> | <b>371 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ           | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|--------------------------------|-------|-------|-------|
| Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov. | Počet podporených projektov    | 2     | 2     | 2     |
| Obnova hracích prvkov na revitalizovaných VDI.   | Počet obnovených VDI           | 10    | 12    | 12    |
| Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.  | Počet zrevitalizovaných ihrísk | 3     | 1     | 1     |
| Využívanie plavárne  | Počet návštevníkov             | 50000 | 50000 | 50000 |

### Komentár :

Projektová dokumentácia 716

Vypracovanie projektu na multifunkčné ihrisko a tartanovú dráhu.

Budovanie nových multifunkčných ihrísk 717001

Vybudovanie multifunkčného ihriska v priestore ZŠ.

Rekonštrukcia a modernizácia 717002

Rekonštrukcia školských areálov, revitalizácia bežeckých dráh. Ich obnova s novou bezpečnejšou tartanovou dráhou. Navrhujeme ZŠ Lachova, kde sa v roku 2021 zrealizovalo multifunkčné ihrisko okolo ktorého by sa postavila 200 m ovál so 4 dráhami s rovinkou 100m v 4 dráhach ukončenou doskočiskom a ZŠ Turnianska.

Revitalizovanie futbalového ihriska na Vavilovovej a obnova asfaltového povrchu na Starhradskej.

Rekonštrukcia a modernizácia 7170002TEL

Obnova telocviční ZŠ.

Finančné prostriedky určené k rekonštrukcii a obnove detských ihrísk.

Menovite: Wolkrova, Fedinova, Hrobáková, Medved'ova, Starhradská, Žehrianska.

V roku 2021 sa zabezpečila dotácia na vybudovanie ihriska na Šintavskej a v roku 2019 na Pečnianskej. Tieto sa v rokoch 2021 nepodarilo vyčerpať a je potrebné ich čerpanie presunúť do roku 2022. Okrem toho sa v roku 2021 nepodarilo zrevitalizovať VDI na Haanovej a Gessayovej. V roku 2022 je v pláne príprava zámeru prevádzkovania „člnkovanie na Chorvátskom ramene“

#### Štruktúra výdavkov:

|       |                    |                |
|-------|--------------------|----------------|
| 6.4.2 | Bežné výdavky      | 8 500,00 Eur   |
| 6.4.2 | Kapitálové výdavky | 467 000,00 Eur |

Referát správy miestneho majetku v rámci programu zabezpečuje prevádzku a starostlivosť verejného detského ihriska na Veľkom Draždiaku, okrem toho zabezpečuje dofinancovanie prevádzky Petržalskej plavárne v sume 211 000 €

### Prvok 6.4.3: Plaváreň

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia majetku, obstarávania a investícií

#### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 211 000,00        | 211 000,00        | 211 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>211 000,00</b> | <b>211 000,00</b> | <b>211 000,00</b> |

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ                 | Merateľný ukazovateľ                              | 2022  | 2023  | 2024  |
|----------------------|---|-------|-------|-------|
| Využívanie plavárne. | Percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne | 100 % | 100 % | 100 % |

**Komentár :** Cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne a sledovanie nákladov a využitie plavárne počas roka a tiež porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami.

#### Štruktúra výdavkov:

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| 6.4.3 | Bežné výdavky | 211 000,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

## Program 7: Životné prostredie

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 447 259,00        | 1 379 071,00        | 1 409 426,00        |
| Kapitálové výdavky | 1 051 500,00        | 585 000,00          | 625 000,00          |
| Finančné výdavky   | 76 930,00           | 59 140,00           | 59 140,00           |
| <b>Spolu</b>       | <b>2 575 689,00</b> | <b>2 023 211,00</b> | <b>2 093 566,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |                                 |                  |
|-----|---------------------------------|------------------|
| 7   | Životné prostredie              | 2 575 689,00 Eur |
| 7.1 | Starostlivosť o zeleň           | 778 815,00 Eur   |
| 7.2 | Tvorba parkov a zelených plôch  | 85 000,00 Eur    |
| 7.3 | Verejné priestranstvá           | 1 419 424,00 Eur |
| 7.4 | Podnikateľská a ostatná činnosť | 292 450,00 Eur   |

## Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

**Zámer podprogramu:** Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

**Zodpovednosť:** Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev  
Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>326 885,00</b> | <b>316 885,00</b> | <b>316 885,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>375 000,00</b> | <b>175 000,00</b> | <b>275 000,00</b> |
| Finančné výdavky   | <b>76 930,00</b>  | <b>59 140,00</b>  | <b>59 140,00</b>  |
| <b>Spolu</b>       | <b>778 815,00</b> | <b>551 025,00</b> | <b>651 025,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Ciel'  | Merateľný ukazovateľ   | 2022   | 2023   | 2024   |
|--|--|--|--|--|
| Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.        | Odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov                                 | 5  | 5  | 5  |
|  | Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky                  | podľa požiadaviek                            | podľa požiadaviek                            | podľa požiadaviek                            |
| Údržba zelene v 19 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ.             | Jarné a jesenné vyhrabávanie lístia  | 2  | 2  | 2  |
|  | Jarný a zimný orez drevín  | podľa požiadaviek zriaďovateľa               | podľa požiadaviek zriaďovateľa               | podľa požiadaviek zriaďovateľa               |
|  | Kosenie trávnikov  | 5  | 5  | 5  |
|  | Výruby stromov   | podľa požiadaviek zriaďovateľa               | podľa požiadaviek zriaďovateľa               | podľa požiadaviek zriaďovateľa               |
| Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene.                          | Kosenie lokalít  | 5  | 5  | 5  |
|  | Vyhrabávanie   | 2  | 2  | 2  |
|  | Jarný orez drevín  | podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov  | podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov  | podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov  |
|  | Výruby stromov   | podľa právoplatných rozhodnutí               | podľa právoplatných rozhodnutí               | podľa právoplatných rozhodnutí               |
|  | Výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi                 | 70   | 70   | 70   |
| Údržba zelene v Lužných lesoch.                                | Kosenie  | 5  | 5  | 5  |
|  | Vysypávanie košov na dennej báze   | áno  | áno  | áno  |
|  | Výruby drevín  | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí |
| Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia SVP           | Biologicky rozložiteľný odpad (tráva, listie) v tonách                       | 2000   | 2000   | 2000   |
|  | Biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách                              | 600  | 600  | 600  |
|  | Drevo v tonách   | 240  | 240  | 240  |
|  | Zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4 - 5 rokov od realizovanej výsadby | 70   | 70   | 70   |
| Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému. | Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému.               | 2  | 2  | 2  |

**Komentár :** Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev, ďalej starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy spracuje vlastnými kapacitami alebo prostredníctvom externého dodávateľa Dokument starostlivosti o dreviny.

Bude zabezpečený orez drevín stromolezeckou alebo výškovou technikou pomocou odborne spôsobilých osôb.

### Štruktúra výdavkov:

|     |                    |                |
|-----|--------------------|----------------|
| 7.1 | Bežné výdavky      | 326 885,00 Eur |
| 7.1 | Finančné výdavky   | 76 930,00 Eur  |
| 7.1 | Kapitálové výdavky | 375 000,00 Eur |

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje komplexnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava - Petržalka. Zabezpečuje zneškodnenie bio odpadu, úhrady leasingov za pracovné stroje. Referát plánuje v roku 2022 nákup ojazdených vozidiel, kosačiek a iné stroje a zariadenia. Bežné výdavky sú plánované v sume 222 585 €, kapitálové v sume 375 000 € a finančné

splácanie leasingu v sume 76 930 €. Oddelenie životného prostredia plánuje finančné prostriedky v sume 104 300 € na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny mestskej časti a na nákup zavlažovacích vakov a ochranných krytov proti poškodeniu drevín.

## Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

**Zámer podprogramu:** Revitalizácia verejných priestranstiev a výsadba nových drevín a záhonov.

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023              | 2024              |
|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 85 000,00        | 105 000,00        | 115 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>85 000,00</b> | <b>105 000,00</b> | <b>115 000,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |                                     |               |
|-------|-------------------------------------|---------------|
| 7.2   | Tvorba parkov a zelených plôch      | 85 000,00 Eur |
| 7.2.1 | Projekt Revitalizácie predzáhradiek | 35 000,00 Eur |
| 7.2.2 | Výsadba drevín a záhonov            | 50 000,00 Eur |

## Prvok 7.2.1: Projekt Revitalizácie predzáhradiek

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 35 000,00        | 45 000,00        | 55 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>35 000,00</b> | <b>45 000,00</b> | <b>55 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|
| Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi. | Počet zrealizovaných predzáhradiek                      | 5    | 5    | 5    |
|   | Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek | 7    | 7    | 7    |
| Rekonštrukcie verejných priestranstiev.             | Revitalizácia verejných priestorov                      | 5    | 5    | 5    |

**Komentár :** V roku 2022 Referát zelene plánuje revitalizácie verejných priestranstiev prostredníctvom záhradníkov mestskej časti Petržalka.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 7.2.1 | Bežné výdavky | 35 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (konceptia Petržalská okrášľovacia iniciatíva).



## Prvok 7.2.2: Výsadba drevín a záhonov

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy  
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 50 000,00        | 60 000,00        | 60 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>50 000,00</b> | <b>60 000,00</b> | <b>60 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|------|------|------|
| Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín a záhonov. | Výsadba drevín       | 80   | 80   | 80   |
|  | Výsadba záhonov      | 5    | 5    | 5    |

**Komentár :** Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov a záhonov podľa aktuálneho stavu, požiadaviek obyvateľov a tiež ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami na výrub drevín.

Realizácia výsadby drevín a záhonov je aj súčasťou projektov v rámci PHSR mestskej časti.

Realizácia výsadby drevín v jesennom období je plánovaná vlastnými personálnymi kapacitami mestskej časti Bratislava - Petržalka.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 7.2.2 | Bežné výdavky | 50 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

## Podprogram 7.3:

## Verejné priestranstvá

### Zámer podprogramu:

Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 832 924,00          | 754 736,00          | 775 091,00          |
| Kapitálové výdavky | 586 500,00          | 410 000,00          | 350 000,00          |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 419 424,00</b> | <b>1 164 736,00</b> | <b>1 125 091,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| 7.3   | Verejné priestranstvá                           | 1 419 424,00 Eur |
| 7.3.1 | Údržba a čistota verejných priestranstiev       | 1 366 374,00 Eur |
| 7.3.2 | Starostlivosť o psov                            | 23 050,00 Eur    |
| 7.3.3 | Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť | 15 000,00 Eur    |
| 7.3.4 | Podpora vodnej záchranej služby                 | 15 000,00 Eur    |

## Prvok 7.3.1:

## Údržba a čistota verejných priestranstiev

### Zodpovednosť:

Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 794 874,00          | 716 686,00          | 737 041,00          |
| Kapitálové výdavky | 571 500,00          | 395 000,00          | 335 000,00          |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 366 374,00</b> | <b>1 111 686,00</b> | <b>1 072 041,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom. | Počet vykonaných deratizácií                      | 2    | 2    | 2    |
|  | Počet zásahov proti karanténym škodcom            | 1    | 1    | 1    |
|  | Počet zásahov proti komárom                       |      |      |      |
| Rekonštrukcia polievacích vodovodov.   | Rekonštrukcia polievacích vodovodov.              | 2    | 2    | 2    |
| Bezplatné uloženie objemného odpadu.   | Tona objemného odpadu                             | 240  | 240  | 240  |
| Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu.                                       | Tona biologického odpadu                          | 265  | 265  | 265  |
| Bezplatné uloženie odpadu z dreva.   | Tona odpadu                                       | 530  | 530  | 530  |
| Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat                                       | Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára | 12   | 12   | 12   |
|  | Osadenie nových nádob na zber komunálneho odpadu  | 500  |      |      |

|   |   |                              |                              |                              |
|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia.  | Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia | 180                          | 180                          | 180                          |
|   | Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky | 1                            | 1                            | 1                            |
| Výroba a osadenie informačných tabúľ a nástrekov.                               | Počet osadených tabúľ a počet nástrekov                                       | podľa požiadaviek obyvateľov | podľa požiadaviek obyvateľov | podľa požiadaviek obyvateľov |
| Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody.                          | Zabezpečenie prevádzky pitných fontánok                                       | 4                            | 4                            | 4                            |
|   | Vybudovanie pitných fontánok  | 5                            | 5                            | 5                            |
| Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou RSVP.                                    | Odpad z čistenia ulíc - komunikácie   | 340                          | 340                          | 340                          |
|   | Odpad z čistenia košov v tonách   | 260                          | 260                          | 260                          |
|   | Drobný stavebný odpad v tonách  | 190                          | 190                          | 190                          |
|   | Objemný odpad v tonách  | 87                           | 87                           | 87                           |
| Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ | výmena piesku v DI 1x ročne   | áno                          | áno                          | áno                          |
|   | čistenie 12 x ročne   | áno                          | áno                          | áno                          |
|   | revízie hracích prvkov 1 x v roku   | áno                          | áno                          | áno                          |

**Komentár :** Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a.s., poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením OŽPÚRaD, osadenie a obnovu informačných tabúľ a nástrekov piktogramov. Plánujeme rekonštruovať polievacie vodovody a vybudovať nové pitné fontánky.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok poprípade ich odstraňovanie. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov a jarný a jesenný zber veľkokapacitných kontajnerov s objemným odpadom.

V prípade potreby je čistenie verejných priestranstiev zabezpečované prostredníctvom dobrovoľníkov, občianskych združení a rôznych iniciatív.

### Štruktúra výdavkov:

|       |                    |                |
|-------|--------------------|----------------|
| 7.3.1 | Bežné výdavky      | 794 874,00 Eur |
| 7.3.1 | Kapitálové výdavky | 571 500,00 Eur |

Oddelenie správy verejných priestranstiev na údržbu a čistotu verejných priestranstiev plánuje v roku 2022 bežné výdavky na poplatky odberateľa odpadu VKK, komunikácii, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok na území mestskej časti a na údržbu detských ihrísk v sume 116 040 eur.

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie - pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.

V kapitálových výdavkoch sú rozpočtované rekonštrukcie detských ihrísk.

## Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vecne a finančne vedúca oddelenia životného prostredia a vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií a vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 23 050,00        | 23 050,00        | 23 050,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>23 050,00</b> | <b>23 050,00</b> | <b>23 050,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ                                       | Merateľný ukazovateľ                                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev. | Počet vyprázdnení kontajnerov.                         | 233  | 233  | 233  |
|  | Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov. | 10   | 10   | 10   |

**Komentár :** V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

V programe 7.3.2. sa v rámci rozpočtu na roky 2022 - 2023 uvažuje v rámci už existujúcich výbehov pre psov aj s finančnými prostriedkami určenými na ich prípadnú rekonštrukciu či opravu.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 7.3.2 | Bežné výdavky | 23 050,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Oddelenie správy verejných priestranstiev - bežné výdavky vo výške 3 050 € budú použité na zvýšenie čistoty, zabezpečovanie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehoch.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 20000 € prostredia budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

## Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Kapitálové výdavky | 15 000,00        | 15 000,00        | 15 000,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>15 000,00</b> | <b>15 000,00</b> | <b>15 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                      | 2022                          | 2023                          | 2024                          |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Zvýšenie čistoty kontajnerových stanovišť a ich okolia. | Počet stavebne upravených stanovišť                       | podľa počtu podaných žiadostí | podľa počtu podaných žiadostí | podľa počtu podaných žiadostí |
|   | Počet novovybudovaných stanovišť                          | podľa počtu podaných žiadostí | podľa počtu podaných žiadostí | podľa počtu podaných žiadostí |
| Budovanie kontajnerových stanovišť.                     | Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť | 2                             | 2                             | 2                             |

**Komentár :** V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

### Štruktúra výdavkov:

|       |                    |               |
|-------|--------------------|---------------|
| 7.3.3 | Kapitálové výdavky | 15 000,00 Eur |
|-------|--------------------|---------------|

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

## Prvok 7.3.4: Podpora vodnej záchranej služby

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia školstva - vecná stránka  
Vedúci finančného oddelenia - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 15 000,00        | 15 000,00        | 15 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>15 000,00</b> | <b>15 000,00</b> | <b>15 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------------|------|------|------|
| Zabezpečiť výkon vodnej záchranej služby na jazere Veľký Draždiak v mesiacoch jún - august. | Počet dní            | 66   | 66   | 66   |

**Komentár :** Zabezpečiť výkon vodnej záchranej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august 2022.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 7.3.4 | Bežné výdavky | 15 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

V roku 2022 plánujeme čerpať finančné prostriedky na výkon vodnej záchranej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august.

## Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

**Zámer podprogramu:** Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov.

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>202 450,00</b> | <b>202 450,00</b> | <b>202 450,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>90 000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>292 450,00</b> | <b>202 450,00</b> | <b>202 450,00</b> |

**Komentár :** Miestny podnik VPS chce bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk zabezpečiť naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská, ako aj cyklotrasy. Zvýšenou informovanosťou občanov Petržalky o činnosti MP VPS zabezpečiť záujem o spoločné odstraňovanie nedostatkov.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |                                 |                |
|-------|---------------------------------|----------------|
| 7.4   | Podnikateľská a ostatná činnosť | 292 450,00 Eur |
| 7.4.1 | Podnikateľská činnosť           | 0,00 Eur       |
| 7.4.2 | Ostatná činnosť                 | 292 450,00 Eur |

**Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť**

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

**Rozpočet :**

| rok                | 2022        | 2023        | 2024        |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bežné výdavky      | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spolu</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť**

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

**Rozpočet :**

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 202 450,00        | 202 450,00        | 202 450,00        |
| Kapitálové výdavky | 90 000,00         | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>292 450,00</b> | <b>202 450,00</b> | <b>202 450,00</b> |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ                                  | Merateľný ukazovateľ | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|----------------------|------|------|------|
| Kontrola hasiacich prístrojov         | Počet kontrol        | 1    | 1    | 1    |
| Deratizácia objektov O. Štefanka 2, 6 | Počet deratizácií    | 2    | 2    | 2    |

**Komentár :** Bežné výdavky spojené s užívaním areálov na ulici Ondreja Štefanka 2 a 6, (t. j. bývalé areáli „ZSE“ a „VPS“) najmä energie, vodné stočné, drobné opravy budov a areálov a údržbu budov v správe MČ, pozáručný servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia SVP.

**Štruktúra výdavkov:**

|       |                    |                |
|-------|--------------------|----------------|
| 7.4.2 | Bežné výdavky      | 202 450,00 Eur |
| 7.4.2 | Kapitálové výdavky | 90 000,00 Eur  |

Oddelenie správy verejných priestranstiev z plánovaných finančných prostriedkov zabezpečí výdavky spojené s užívaním objektov na ulici O. Štefanka 2 -6 a údržbu budov v správe MČ, servis, údržbu vozového parku.

Bežné výdavky tvoria predpokladanú sumu 202 450,- EUR.

Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu trhoviska Mlynarovičova v sume 90 000 eur.

## Program 8: Územný rozvoj

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 55 142,00        | 55 142,00        | 55 142,00        |
| Kapitálové výdavky | 30 500,00        | 30 500,00        | 30 500,00        |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>85 642,00</b> | <b>85 642,00</b> | <b>85 642,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 8   | Územný rozvoj                          | 85 642,00 Eur |
| 8.1 | Urbanistické štúdie a územné plány zón | 30 500,00 Eur |
| 8.2 | Kvalitné a včasné stavebné konanie     | 55 142,00 Eur |

## Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

### Zámer podprogramu:

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

### Zodpovednosť:

Vedúci oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Kapitálové výdavky | <b>30 500,00</b> | <b>30 500,00</b> | <b>30 500,00</b> |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Spolu</b>       | <b>30 500,00</b> | <b>30 500,00</b> | <b>30 500,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|
| Obstaranie nového územného plánu zóny.          | Návrh zadania  | 1    | 1    | 1    |
|   | Návrh zóny   | 1    | 1    | 1    |
| Revitalizácia Námestia republiky.               | Obstaranie architektonických návrhov na revitalizáciu Námestia republiky - súťaž návrhov | 1    |      |      |
| Obstaranie územného plánu zóny Kapitulský dvor. | Čistopis + VZN   | 1    | 1    | 1    |

**Komentár :** V uvedenom roku sa plánuje pokračovať v procese spracovania územného plánu zóny, a to spracovaním návrhu zóny.

### Štruktúra výdavkov:

8.1 Kapitálové výdavky 30 500,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle ÚPN hlavného mesta.



## Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania.

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 55 142,00        | 55 142,00        | 55 142,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>55 142,00</b> | <b>55 142,00</b> | <b>55 142,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|       |                                    |               |
|-------|------------------------------------|---------------|
| 8.2   | Kvalitné a včasné stavebné konanie | 55 142,00 Eur |
| 8.2.1 | Stavebný úrad                      | 47 394,00 Eur |
| 8.2.2 | Špeciálny stavebný úrad            | 4 190,00 Eur  |
| 8.2.3 | Štátny fond rozvoja bývania        | 3 558,00 Eur  |

## Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu - vecná stránka  
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 47 394,00        | 47 394,00        | 47 394,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>47 394,00</b> | <b>47 394,00</b> | <b>47 394,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|
| Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky. | Počet obhliadok stavieb na území Petržalky | 100  | 100  | 100  |

**Komentár :** Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava - Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Výdavky na príjmy minulých období vo výške 500 eur.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 8.2.1 | Bežné výdavky | 47 394,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov na:

- energie,
- poštové a telekomunikačné služby,
- interiérové vybavenie,

- všeobecný materiál,
- odborná literatúra,
- pracovná obuv, odev,
- údržba budovy,
- špeciálne služby,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- výdavky na vrátenie príjmov z minulých období 500 eur.

## Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: Vedúca referátu špeciálneho stavebného úradu

### Rozpočet :

| rok                | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky      | 4 190,00        | 4 190,00        | 4 190,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Finančné výdavky   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spolu</b>       | <b>4 190,00</b> | <b>4 190,00</b> | <b>4 190,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                   | 2022   | 2023   | 2024   |
|--|--|--------|--------|--------|
| Zabezpečiť flexibilný povoľovací proces v zmysle stavebného zákona.                | Priemerný čas povolenia stavby         | 60 dní | 60 dní | 60 dní |
| Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov.   | Počet odborných školení                | 3      | 3      | 3      |
| Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky. | Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod. | 30     | 30     | 30     |

**Komentár :** Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |              |
|-------|---------------|--------------|
| 8.2.2 | Bežné výdavky | 4 190,00 Eur |
|-------|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD),
- energie,
- poštové a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- odborná literatúra,
- pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov,
- údržba budovy,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenie zamestnancov.

## Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu - vecná stránka  
Vedúca referátu vnútornej správy, podateľne a registratúry - finančná stránka

### Rozpočet :

| rok                | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky      | 3 558,00        | 3 558,00        | 3 558,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Finančné výdavky   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spolu</b>       | <b>3 558,00</b> | <b>3 558,00</b> | <b>3 558,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ           | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------------------------|------|------|------|
| Včasné overenie úplnosti náležitosti žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zateplovania (VPZ). | Doba overenia žiadosti v dňoch | 10   | 10   | 10   |

**Komentár :** V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava - Petržalka.

### Štruktúra výdavkov:

|       |               |              |
|-------|---------------|--------------|
| 8.2.3 | Bežné výdavky | 3 558,00 Eur |
|-------|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko,
- energie,
- poštové a telekomunikačné služby,
- všeobecný materiál,
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie),
- údržba budovy,
- stravovanie (podľa platných predpisov).

## Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023              | 2024              |
|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 933 600,00          | 933 600,00        | 953 600,00        |
| Kapitálové výdavky | 480 000,00          | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 610,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 414 210,00</b> | <b>933 600,00</b> | <b>953 600,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|     |                                 |                  |
|-----|---------------------------------|------------------|
| 9   | Nakladanie s majetkom a bývanie | 1 414 210,00 Eur |
| 9.1 | Obecné byty                     | 482 550,00 Eur   |
| 9.2 | Nebytové priestory              | 162 650,00 Eur   |
| 9.3 | Obnova a údržba majetku         | 769 010,00 Eur   |

## Podprogram 9.1: Obecné byty

### Zámer podprogramu:

Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava, ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve. Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou. Referát zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o ŠFRB.

Zodpovednosť:

Vedúca referátu správy obecných bytov

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>482 550,00</b> | <b>482 550,00</b> | <b>502 550,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>482 550,00</b> | <b>482 550,00</b> | <b>502 550,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Skvalitnenie bývania v obecných bytoch.  | Počet opravených bytov a údržba bytového fondu.                               | 25   | 25   | 25   |
| Kompletnú obsadenosť bytových jednotiek vo vlastníctve v bytovom dome na ul. Ondreja Štefanku. | Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek                                      | 100% | 100% | 100% |
| Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB.                      | Evidencia žiadostí pre ŠFRB, kontrola dodržiavania rozpočtu a vykonaných prác | 30   | 30   | 30   |

**Komentár :** Zabezpečiť úhrady spojené s výkonom správy obecných bytov a úhrady za neplatičov v obecných bytoch v zmysle zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorenou s Bytovým podnikom Petržalka s. r. o. V zmysle platných právnych predpisov zabezpečiť údržbu a opravy obecných bytov.

### Štruktúra výdavkov:

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 9.1 | Bežné výdavky | 482 550,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s. r. o.,
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov,
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa,
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

## Podprogram 9.2: Nebytové priestory

**Zámer podprogramu:** Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státi, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná.

Zodpovednosť: Vedúca referátu správy miestneho majetku

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 162 650,00        | 162 650,00        | 162 650,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>162 650,00</b> | <b>162 650,00</b> | <b>162 650,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                         | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|
| Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov garáží a garážových státi. | Nebytové priestory, garáže a garážové státi. | 483  | 483  | 483  |

**Komentár :** Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státi a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové státi, ktoré v sledovanom roku navrhujeme pre neefektívnosť ponúknuť na predaj.

## Štruktúra výdavkov:

|     |               |                |
|-----|---------------|----------------|
| 9.2 | Bežné výdavky | 162 650,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul., na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží.

### Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ, v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

**Zodpovednosť:** Vedúci referátov majetku, obstarávania a investícií  
Vedúca referátu projektového riadenia

#### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 288 400,00        | 288 400,00        | 288 400,00        |
| Kapitálové výdavky | 480 000,00        | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 610,00            | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>769 010,00</b> | <b>288 400,00</b> | <b>288 400,00</b> |

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ   | V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava - Petržalka na základe novovyhlásených výziev | 2    | 2    | 2    |
| Realizácia nových stavieb  | Počet nových, prípadne zrekonštruovaných a zrevitalizovaných stavieb alebo plôch  | 1    | 1    | 1    |
| Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ | Počet projektov pre stavebné povolenie  | 20   | 20   | 20   |
|  | Počet odpredaných pozemkov, resp. budov   | 3    | 1    | 1    |
|  | Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby  | 20   | 100  | 100  |
| Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty   | Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov   | 2    | 1    | 1    |
| Príprava nových stavieb  | Obstaranie projektovej dokumentácie   | 2    | 2    | 2    |

**Komentár :** Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený, ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku. V rámci programu sa plánuje obnova „Holubice mieru“, ktorá je v zlom technickom stave.

### Štruktúra výdavkov:

|     |                    |                |
|-----|--------------------|----------------|
| 9.3 | Bežné výdavky      | 288 400,00 Eur |
| 9.3 | Finančné výdavky   | 610,00 Eur     |
| 9.3 | Kapitálové výdavky | 480 000,00 Eur |

Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený, ako aj vlastný majetok. Taktiež chce zabezpečiť predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným. Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na prenájom vozidla formou leasingu.

Referát investičných činností plánuje v roku 2022 vypracovanie projektovej dokumentácie k MŠ Hrobáková, vypracovanie projektovej dokumentácie Nobelovo námestie a rekonštrukcia vnútornej infraštruktúry bytového domu Medveďova.

## Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 2 101 409,00        | 2 090 905,00        | 2 096 305,00        |
| Kapitálové výdavky | 12 320,00           | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>2 113 729,00</b> | <b>2 090 905,00</b> | <b>2 096 305,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|      |  |                  |
|------|--|------------------|
| 10   | Sociálna pomoc a sociálne služby               | 2 113 729,00 Eur |
| 10.1 | Starostlivosť o seniorov                       | 112 500,00 Eur   |
| 10.2 | Starostlivosť o rodinu a deti                  | 20 450,00 Eur    |
| 10.3 | Poskytovanie dávok sociálnej pomoci            | 51 080,00 Eur    |
| 10.4 | Pochovávanie občanov                           | 11 000,00 Eur    |
| 10.5 | Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti | 6 000,00 Eur     |
| 10.6 | Stredisko sociálnych služieb                   | 1 887 699,00 Eur |
| 10.7 | Sociálne služby                                | 25 000,00 Eur    |

## Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

**Zámer podprogramu:** Zlepšenie kvality života seniorov.

**Zodpovednosť:** Vedúca oddelenia sociálnych služieb

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | <b>112 500,00</b> | <b>120 100,00</b> | <b>125 500,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Spolu</b>       | <b>112 500,00</b> | <b>120 100,00</b> | <b>125 500,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Zabezpečiť kultúrno-spoločenské podujatia, športové podujatia, záujmovú činnosť a poskytovať poradenstvo klientom denných centier v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. | Počet podujatí                                   | 10   | 10   | 10   |
|  | Počet klientov denných centier                   | 350  | 350  | 350  |
| Zabezpečiť stravovanie pre poberateľov dávky dôchodkového zabezpečenia a realizáciu aktivít, akými sú kvapka krvi, jubilanti a domáce tiesňové volanie.                        | Počet stravníkov                                 | 150  | 150  | 200  |
|  | Počet aktivít                                    | 6    | 6    | 6    |
|  | Počet účastníkov aktivít spolu                   | 1000 | 1500 | 2000 |
|  | Počet ľudí využívajúcich domáce tiesňové volanie | 10   | 15   | 20   |



**Komentár :** V súčasnosti majú obyvatelia Petržalky k dispozícii 6 denných centier (DC). Mestská časť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zabezpečuje prevádzku DC a aj aktivity pre ich klientov.

Počas roka mestská časť organizuje slávnostné stretnutie jubilantov našej mestskej časti a podujatie kvapka krvi.

Mestská časť poskytuje príspevok na zriadenie tiesňového volania aj prostredníctvom mobilného telefónu.

Mestská časť poskytuje v zmysle VZN č. 11/2020 o poskytovaní príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného a invalidného dôchodku aj príspevok na stravovanie a zabezpečuje stravovanie pre túto cieľovú skupinu prostredníctvom výdajní obedov.

### Štruktúra výdavkov:

|      |               |                |
|------|---------------|----------------|
| 10.1 | Bežné výdavky | 112 500,00 Eur |
|------|---------------|----------------|

Navrhované finančné prostriedky sa použijú na zabezpečenie aktivít, akými sú jubilanti a kvapka krvi. Z tejto položky sa uhradza aj príspevok na asistenčnú službu - náramok pre domáce tiesňové volanie.

Navrhované finančné prostriedky budú použité na poskytovanie príspevku v zmysle platného VZN č. 11/2020 o poskytovaní príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného a invalidného dôchodku.

Finančné prostriedky sú naplánované na prevádzku denných centier a aktivity realizované v denných centrách, alebo zabezpečované dennými centrami, vrátane dopravy a poistného, a na nákup pracovného oblečenia a obuvi pre pracovníčky vo výdajniach obedov.

## Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

**Zámer podprogramu:** Zlepšenie kvality života rodín v sociálnej/hmotnej núdzi.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 20 450,00        | 21 500,00        | 21 500,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>20 450,00</b> | <b>21 500,00</b> | <b>21 500,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|
| Zabezpečiť zábavno-poučné a športové aktivity pre deti z rodín v sociálnej/hmotnej núdzi. | Počet aktivít                                   | 4    | 4    | 4    |
|   | Počet partnerov pri zabezpečovaní aktivít spolu | 5    | 5    | 5    |
|   | Počet účastníkov aktivít spolu                  | 200  | 200  | 200  |
| Poskytnúť nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie detí v súkromnej MŠ.               | Počet poskytnutých príspevkov                   | 15   | 15   | 15   |

**Komentár :** Mestská časť organizuje a realizuje aktivity na podporu rodinného života pre rodiny v sociálnej/hmotnej núdzi a prispieva k zlepšeniu fyzickej/psychickej kondície detí z týchto rodín.

Mestská časť poskytuje v zmysle VZN č. 6/2015, VZN č. 3/2016 a VZN č. 11/2019 o poskytovaní nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie detí v súkromných materských školách nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie detí v súkromných materských školách.

### Štruktúra výdavkov:

|      |               |               |
|------|---------------|---------------|
| 10.2 | Bežné výdavky | 20 450,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

Z navrhovaných finančných prostriedkov plánujeme v roku 2022 zabezpečiť 4 podujatia pre deti z rodín v núdzi:

- zábavno-športový Deň detí zameraný na zlepšenie fyzickej kondície a koordinácie pohybu a dopravnú výchovu,
- zábavno-oceňujúci Mikulášsky deň,
- zábavno-vedomostné podujatie o Petržalke v spolupráci s knižnicou,
- zábavno-vedomostno-praktické podujatie zamerané na ochranu životného prostredia.

Navrhované finančné prostriedky sú určené aj na poskytovanie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie detí v súkromných materských školách pre školský rok 2021/2022. Príspevok je plánovaný pre 15 detí, do konca júla 2022 mesačne vo výške 90 €, od septembra do decembra 2022 mesačne vo výške 100 €.

## Podprogram 10.3: Poskytovanie dávok sociálnej pomoci

**Zámer podprogramu:** Podpora jednotlivcov a rodín v období sociálnej/hmotnej núdze.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | <b>51 080,00</b> | <b>61 080,00</b> | <b>61 180,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Spolu</b>       | <b>51 080,00</b> | <b>61 080,00</b> | <b>61 180,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Zmierniť alebo úplne eliminovať sociálnu/hmotnú núdzu rodín s nezaopatrenými deťmi, starobných a invalidných dôchodcov, osamelých ľudí, poskytnutím sociálnej pomoci alebo jednorazovej dávky. | Počet kladne vybavených žiadostí od rodín s nezaopatrenými deťmi         | 100  | 100  | 100  |
|  | Počet kladne vybavených žiadostí od ľudí poberajúcich starobný dôchodok  | 50   | 50   | 50   |
|  | Počet kladne vybavených žiadostí od ľudí poberajúcich invalidný dôchodok | 50   | 50   | 50   |
|  | Počet kladne vybavených žiadostí od osamelých ľudí                       | 100  | 100  | 100  |
|  | Počet jednorazových dávok  | 4    | 4    | 4    |
| Prevádzkovať chod sociálnej výdajne.   | Počet ľudí využívajúcich služby sociálnej výdajne                        | 50   | 50   | 50   |

**Komentár :** Mestská časť poskytuje v zmysle VZN č. 10/2020 z 13. 10. 2020 o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava - Petržalka sociálnu pomoc na preklenutie obdobia náhlej núdze formou:

- a) sociálnych kupónov,
- b) zdravotných kupónov,
- c) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- d) tovaru zo Sociálnej výdajne,
- e) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

Mestská časť zároveň prevádzkuje Sociálnu výdajňu a kompenzuje cestovné lístky rodičov navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

Obec/mestská časť poskytuje v zmysle § 17 a § 18 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi jednorazovú dávku poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

#### Štruktúra výdavkov:

|      |               |               |
|------|---------------|---------------|
| 10.3 | Bežné výdavky | 51 080,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

Navrhované finančné prostriedky sú určené na poskytnutie sociálnej pomoci v zmysle platného VZN č. 10/2020 o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom MČ Bratislava - Petržalka pre invalidných a starobných dôchodcov, ľudí bez domova, osamelých ľudí a pre rodiny s nezaopatrenými deťmi v čase náhlej/hmotnej núdze.

Z tejto položky sa tiež uhrádzajú náklady na prevádzku Sociálnej výdajne a poskytuje sa jednorazový príspevok poberateľom hmotnej núdze v zmysle zákona č. 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi.

Z tejto položky je plánovaná aj kompenzácia cestovných lístkov pre rodičov, ktorí navštevujú svoje deti v centrách pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

#### Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

**Zámer podprogramu:** Plnenie povinností zo zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

#### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 11 000,00        | 11 000,00        | 11 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>11 000,00</b> | <b>11 000,00</b> | <b>11 000,00</b> |

## Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ             | 2022          | 2023          | 2024          |
|---|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Zabezpečiť pochovanie ľudí, ktorí zomreli na území našej mestskej časti a nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať. | Zabezpečenie sociálnych pohrebov | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |

**Komentár :** V zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, § 30, ods. 2 („Ak do 96 hodín od úmrtia nikto nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu; ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli.“). Obec/mestská časť zabezpečuje pohreb tejto osoby.

## Štruktúra výdavkov:

|      |               |               |
|------|---------------|---------------|
| 10.4 | Bežné výdavky | 11 000,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

V zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, § 30, ods. 2 („Ak do 96 hodín od úmrtia nikto nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu; ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli.“). MČ zabezpečuje pohreb a uhrádza faktúry za pochovanie. Finančné prostriedky sa nedajú rozpočtovať presne, nakoľko nevieme vopred stanoviť koľko pohrebov v danom kalendárnom roku bude MČ zabezpečovať.

## Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

**Zámer podprogramu:** Plnenie povinností zo zákona č. 433/2013 Z. z. o prídavku na dieťa a o sociálnom poistení.

**Zodpovednosť:** Vedúca oddelenia sociálnych vecí

## Rozpočet :

| rok                | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky      | 6 000,00        | 6 000,00        | 6 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Finančné výdavky   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spolu</b>       | <b>6 000,00</b> | <b>6 000,00</b> | <b>6 000,00</b> |

## Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                             | 2022          | 2023          | 2024          |
|--|--|---------------|---------------|---------------|
| Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok. | Výkon osobitného príjemcu PnD                    | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |
|  | Zabezpečenie dotácií pre deti na školské potreby | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |
|  | Zabezpečenie dotácií pre deti na stravu          | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |

**Komentár :** Mestská časť je v zmysle zákona č. 433/2013 Z. z. o prídavku na dieťa a o sociálnom poistení náhradným príjmom prídavku na dieťa, a to keď:

- škola podá oznámenie o záškoláctve (žiak má viac ako 15 neospravedlnených hodín v 1 mesiaci),
- sa rodič nestará o dieťa (rodič nevyužíva peniaze na účely tomu určené),
- nastane preklenovacie obdobie do správoplatenia rozhodnutia o zverení dieťaťa do starostlivosti,
- dieťa pácha trestnú, priestupkovú alebo inú závažnú činnosť.

Z týchto dôvodov ÚPSVaR zastavuje vyplácanie prídavku na dieťa minimálne na tri mesiace.

OSV zároveň spolupracuje s oddelením školstva na zabezpečovaní dotácií pre deti na stravu a školské potreby.

#### Štruktúra výdavkov:

|      |               |              |
|------|---------------|--------------|
| 10.5 | Bežné výdavky | 6 000,00 Eur |
|------|---------------|--------------|

Plánované finančné prostriedky sú prostriedky poskytované z ÚPSVaR na prídavky na dieťa v prípadoch, keď sa MČ stáva osobitným príjmom prídavkov na dieťa.

## Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v pandemickom období bezpečným spôsobom.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

#### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | <b>1 875 379,00</b> | <b>1 851 225,00</b> | <b>1 851 225,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>12 320,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 887 699,00</b> | <b>1 851 225,00</b> | <b>1 851 225,00</b> |

#### Štruktúra výdavkov:

|        |                                     |                  |
|--------|-------------------------------------|------------------|
| 10.6   | Stredisko sociálnych služieb        | 1 887 699,00 Eur |
| 10.6.1 | Zariadenie sociálnych služieb       | 1 671 868,00 Eur |
| 10.6.2 | Správa Strediska sociálnych služieb | 215 831,00 Eur   |

## Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka  
Vedúca oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

| rok                | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky      | 1 659 548,00        | 1 641 262,00        | 1 641 262,00        |
| Kapitálové výdavky | 12 320,00           | 0,00                | 0,00                |
| Finančné výdavky   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spolu</b>       | <b>1 671 868,00</b> | <b>1 641 262,00</b> | <b>1 641 262,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| Prevádzkovať zariadenie núdzového bývania.   | Využitelnosť lôžka   | 50%  | 80%  | 90%  |
| Prevádzkovať 2 zariadenia opatrovateľskej služby.                                  | Využitelnosť lôžka ZOS Vavilovova 18   | 80 % | 80%  | 90%  |
|  | Využitelnosť lôžka ZOS Mlynarovičova 23  | 90%  | 90%  | 95%  |
| Poskytovať opatrovateľskú službu v domácnosti.                                     | Počet klientov OS  | 190  | 190  | 190  |
| Prevádzkovať útulok - pre matky s deťmi.   | Využitelnosť lôžka   | 50%  | 80%  | 90%  |
| Zabezpečiť vzdelávanie/supervíziu pracovníkov z jednotlivých úsekov SSS Petržalka. | Počet pracovníkov absolvujúcich supervíziu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách | 70   | 70   | 70   |
| Zabezpečiť prepravnú službu.   | Počet výjazdov   | 350  | 500  | 500  |

**Komentár :** Stredisko sociálnych služieb Petržalka bude zabezpečovať kvalitné a bezpečné sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zároveň zabezpečí svojim zamestnancom supervíziu s cieľom skvalitniť poskytovanie starostlivosti klientom SSS Petržalka.

### Štruktúra výdavkov:

|        |               |                  |
|--------|---------------|------------------|
| 10.6.1 | Bežné výdavky | 1 671 868,00 Eur |
|--------|---------------|------------------|

Rozpočet výdavkov na rok 2022 bol zostavený na základe reálnych potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú predurčené a zriadené, a teda zabezpečiť sociálne služby občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi a sú odkázaní na pomoc inej osoby. Cieľom strediska je poskytovať sociálne služby kvalitne a bezpečne, a to aj v náročnom období ako je mimoriadna situácia z dôvodu pandémie.

## Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka  
Vedúca oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023              | 2024              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky      | 215 831,00        | 209 963,00        | 209 963,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spolu</b>       | <b>215 831,00</b> | <b>209 963,00</b> | <b>209 963,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | 2022 | 2023         | 2024         |
|--|--|------|--------------|--------------|
| Znížiť vysoký odber energií v objekte na Mlynarovičovej ulici.   | Vyregulovanie tepla namontovaním regulačných hlavíc a regulačných ventilov                                   | 1    | nerelevantné | nerelevantné |
| Pokračovať v revitalizácii prednej časti záhrady v ZOS na Mlynarovičovej ulici.                        | Terénne úpravy exteriéru   | 1    | 1            | 1            |
| Zabezpečiť hygienu podľa vyhlášky MZ v obytných priestoroch ZOS na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici. | Vymaľovanie izieb a priestorov po inštalácii klímy, kuchyne a hygienických zariadení                         | 1    | 1            | 1            |
| Zabezpečiť bezbariérovosť terasy v ZOS na Mlynarovičovej ulici.  | Terénne úpravy, úpravy kovového oplatenia na zabezpečenie vstupu a výstupu do exteriéru - záhrady zariadenia | 1    | nerelevantné | nerelevantné |

**Komentár :** 1. Stredisko zabezpečilo opravy terás a uzatvorenie celého areálu. Každodenným využitím priestorov vzišla potreba zabezpečiť bezbariérový prístup na terasy nielen z interiéru, ale i exteriéru, čím by boli sprístupnené izby zvonku, ktoré v čase mimoriadnej situácie z dôvodu pandémie ocenia klienti i rodinní príslušníci.

2. Podľa platnej legislatívy je potrebné vymaľovať obytné priestory každé 2 roky, v roku 2022 je naplánované vymaľovanie priestorov v ZOS na Mlynarovičovej po zabudovaní klímy. Predpokladané náklady na objekt sú 5 000 Eur.

3. Reguláciou vykurovania (osadenie regulátora tlakov, zabezpečenie ekvitermickej regulácie a zabezpečenie termoregulácie) v objekte Mlynarovičova by sa Stredisku znížil vysoký odber energií a odstránilo by sa zbytočné prekurovania priestorov. Predpokladané náklady na jeden objekt sú 4 000 Eur.

4. V revitalizácii plánuje Stredisko ďalej pokračovať, a to vyrovnaním a zatravnením ešte neupravených plôch, nasadením drevín okolo plotu, aby chránili záhradu pred vetrom a vytvoril bezbariérový prístup k zvýšeným záhonom, ktoré boli vybudované vďaka poslaneckej prioritě. Predpokladaná čiastka na úpravu záhrady je 1 500,00 Eur.

### Štruktúra výdavkov:

|        |               |                |
|--------|---------------|----------------|
| 10.6.2 | Bežné výdavky | 215 831,00 Eur |
|--------|---------------|----------------|

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko sociálnych služieb Petržalka vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, akými sú zákonné kontroly a revízie, úpravy záhrad, drobné opravy a údržbu Strediska.

## Podprogram 10.7: Sociálne služby

**Zámer podprogramu:** Plnenie povinností zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Zodpovednosť: Vedúca oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

| rok                | 2022             | 2023             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 25 000,00        | 20 000,00        | 20 000,00        |
| Kapitálové výdavky | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>25 000,00</b> | <b>20 000,00</b> | <b>20 000,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|
| Zabezpečiť obyvateľovi Petržalky poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby poskytnutím príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. | Počet ľudí, ktorým sa hradí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa | 3    | 3    | 3    |
|  | Počet vytvorených komunitných plánov sociálnych služieb na roky 2023 - 2027           | 1    |      |      |
| Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky.  | Počet ľudí s vydaným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu                     | 750  | 750  | 750  |

**Komentár :** Obec/mestská časť je v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu a vyhotovuje posudok/rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách obec/mestská časť poskytuje finančný príspevok neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

V roku 2022 budeme pracovať na vypracovaní Komunitného plánu na roky 2023 - 2027.

### Štruktúra výdavkov:

|      |               |               |
|------|---------------|---------------|
| 10.7 | Bežné výdavky | 25 000,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

Navrhnuté finančné prostriedky sú určené na poskytnutie finančného príspevku pre neverejného poskytovateľa sociálnej služby na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Zároveň sa z tejto položke bude v roku 2022 financovať proces tvorby Komunitného plánu sociálnych služieb na roky 2023 - 2027.

Plánované finančné prostriedky sú určené aj na úhradu lekárskeho posudku posudkového lekára podľa zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách. Počet posudkov v roku 2022 a cenu jedného posudku odhadujeme podľa doterajších skúseností.



## Program 11: Bezpečnosť a poriadok

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023             | 2024             |
|--------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 61 900,00         | 61 900,00        | 61 900,00        |
| Kapitálové výdavky | 171 263,00        | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>233 163,00</b> | <b>61 900,00</b> | <b>61 900,00</b> |

### Štruktúra výdavkov:

|      |                          |                |
|------|--------------------------|----------------|
| 11   | Bezpečnosť a poriadok    | 233 163,00 Eur |
| 11.1 | Podpora mestskej polície | 7 200,00 Eur   |
| 11.2 | Ochrana obecného majetku | 225 963,00 Eur |

## Podprogram 11.1: Podpora mestskej polície

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľov MČ pred kriminalitou a dohľad nad bezpečnosťou a poriadkom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu správy miestneho majetku

### Rozpočet :

| rok                | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky      | <b>7 200,00</b> | <b>7 200,00</b> | <b>7 200,00</b> |
| Kapitálové výdavky | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| Finančné výdavky   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Spolu</b>       | <b>7 200,00</b> | <b>7 200,00</b> | <b>7 200,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ          | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------------------|------|------|------|
| Podiel MČ na nákladoch spojených s činnosťou MsP | Podiel na nebytovom priestore | 1    | 1    | 1    |

**Komentár :** Pre zabezpečenie väčšej bezpečnosti obyvateľov Petržalky je potrebné, aby sa naša MČ podieľala na financovaní nákladov MsP formou úhrady nákladov spojených s užívaním nebytového priestoru.

### Štruktúra výdavkov:

|      |               |              |
|------|---------------|--------------|
| 11.1 | Bežné výdavky | 7 200,00 Eur |
|------|---------------|--------------|

Referát SMM rozpočtuje finančné prostriedky na podporu mestskej polície Petržalka.

## Podprogram 11.2: Ochrana obecného majetku

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľstva MČ, zabezpečenie ochrany pred požiarmi.

Zodpovednosť: Vedúca referátu správy miestneho majetku

### Rozpočet :

| rok                | 2022              | 2023             | 2024             |
|--------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky      | 54 700,00         | 54 700,00        | 54 700,00        |
| Kapitálové výdavky | 171 263,00        | 0,00             | 0,00             |
| Finančné výdavky   | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spolu</b>       | <b>225 963,00</b> | <b>54 700,00</b> | <b>54 700,00</b> |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|
| Ochrana pred požiarmi   | Počet zásahov pri požiariach                         | 3    | 3    | 3    |
|   | Počet technických zásahov                            | 20   | 20   | 20   |
| Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov                                   | 1. Počet asistenčných služieb                        | 10   | 10   | 10   |
|   | 2. Fyzická a odborná príprava členov DVPZ( osôb)     | 22   | 22   | 22   |
|   | Počet súťaží   | 4    | 4    | 4    |
| Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom                        | Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ | 9    | 9    | 9    |
| Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia | Poistné zmluvy na objekty zverené do správy MČ.      | 12   | 12   | 12   |

**Komentár :** Dobrovoľný verejný požiarny zbor Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. m. SR Bratislava svoju činnosť najmä v týchto oblastiach:

- hasenie požiarov,
- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody, a pod.),
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach,
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi).

Referát SMM zabezpečí úhradu poistného postupne za všetky vlastné objekty a iné nehnuteľnosti (Revitalizované nám., apod.).

### Štruktúra výdavkov:

|      |                    |                |
|------|--------------------|----------------|
| 11.2 | Bežné výdavky      | 54 700,00 Eur  |
| 11.2 | Kapitálové výdavky | 171 263,00 Eur |

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky použiť na úhradu nákladov Dobrovoľného verejného požiarného zboru Petržalka, a to na:

- úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice,
- telekomunikačné poplatky (telefón, internet, rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),

- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici),
- opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnutel'ného majetku v požiarnej zbrojnici,
- školenia a kurzy členov DVPZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ,
- kapitálové výdavky sú plánované na nákup kamerového systému a rekonštrukcia požiarnej zbrojnice na Zadunajskej 2.

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnutel'ného majetku mestskej časti.