

**Mestská časť Bratislava-Petržalka**

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**odborný/á referent/ka referátu investičných činností  
so zameraním na údržbu ciest a chodníkov**

**Miesto výkonu práce:** [Petržalka](#)

**Mesačný plat:** od 1200 EUR + výkonnostné odmeny / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** **ihneď** / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Máte skúsenosti s prípravou podkladov pre stavby a stavebným dozorom, prípadne skúsenosti so správou a údržbou ciest, chodníkov, uličných vpustí dažďovej kanalizácie, inžinierskych objektov, riešením technických problémov týchto stavieb a preberaním či kontrolou dodávateľských prác?
- Nevadí vám ani práca s ľuďmi v teréne, kontrola plnenia dodávateľských zmlúv a preberanie objednaných diel a služieb?
- Zameriavate sa na praktickosť a funkčnosť výsledkov práce a je pre vás prirodzené odovzdať vždy precízne vypracované podklady včas?
- Máte vodičský preukaz a nevadí vám denne sa presúvať autom tam, kde práve treba?
- Nerobí vám problém pracovať vtedy, keď sa niečo deje, prácu vnímate aj ako poslanie, ktoré sa spája so zodpovednosťou voči kolegom i verejnosti?

**Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- Vykonávať administratívnu správu a údržbu komunikácií III. a IV. triedy zverených do správy našej mestskej časti, tiež chodníkov a parkovísk prislúchajúcich k zvereným komunikáciám.
- Podieľať sa na administratívnej správe údržby vpustí dažďovej kanalizácie zverených komunikácií a odlučovačov ropných látok v snahe zabezpečiť ich pravidelné revízne kontroly.
- V rámci zimnej služby pripravovať mapový podklad mestskej časti na základe podkladov od našich kolegov z oddelenia životného prostredia.
- Zúčastňovať sa na pravidelných obhliadkach miestnych komunikácií III. a IV. triedy v rámci stavebných a kolaudačných konaní ako zástupca ich správcu, čiže našej mestskej časti.

**váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Vaša kancelária sa nachádza priamo na našom miestnom úrade. Počas pracovného dňa sa budete podieľať na komunikácii s obyvateľmi a návštevníkmi Petržalky v oblasti ciest, chodníkov, parkovísk, dopravného značenia a zariadení. Práca v teréne bude pozostávať najmä z kontroly ciest, a ich súčastí, napríklad dopravného značenia a tiež kontroly našich dodávateľov. Zväčša tiež počas dňa odpoviete na otázky z podnetov, alebo pripravíte podklady pre komisie miestneho zastupiteľstva. Okrem najbližších kolegov z oddelenia budete spolupracovať s kolegami z mestskej polície, právneho oddelenia, referátu komunikácie a ďalšími orgánmi štátnej a verejnej správy. Budete pripravovať aj odpovede na interpelácie z miestneho zastupiteľstva, prípadne na žiadosti o informácie. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri vašej práci veľmi oceníme.

**kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance**

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax v stavebnej oblasti, vítané sú skúsenosti z verejnej správy, komunikácie s klientmi a partnermi. Dôležitými vlastnosťami by mali byť najmä odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebať sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, vytrvalosť, ochota, trpezlivosť, prioritizácia či zodpovednosť nie sú iba frázami.

**k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou so zameraním na stavebníctvo alebo odbornú prax v stavebníctve a príbuzných odboroch minimálne 3 roky
- práca s PC a softvérom: Excel, Word či Outlook
- samostatná práca v Autocade na úrovni užívateľa je výhodou
- Časová flexibilita, orientácia na výsledok
- vodičský preukaz skupiny B
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady

#### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón aj na súkromné účely
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

#### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

- Štruktúrovaný profesijný životopis a sprievodný list
- referencie na doterajšiu prácu, projekty či kampane
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

#### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu Žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 7. februára 2022 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

#### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odľahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

#### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@som.sk](mailto:zodpovednaosoba@som.sk).

**V Bratislave 19. januára 2022**