

Mestská časť Bratislava-Petržalka  
prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu  
**vedúci/a referátu Čistoty a poriadku**

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka  
Mesačný plat: od 1600 EUR + výkonnostné odmeny / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov  
Termín nástupu: **ihneď** / po dohode  
Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Rozumiete procesom v samospráve aj legislatíve v oblasti odpadového hospodárstva a viete si poradiť s prípravou koncepčných materiálov v oblasti životného prostredia
- Máte radi, keď sa dodržiavajú pravidlá a ste pripravený/á konať pri ich porušení?
- Nevadí Vám práca v teréne, napríklad kontrola plnenia dodávateľských zmlúv, preberanie prác od dodávateľa a podobne?
- Nezľaknete sa ani prípravy podkladov na verejné obstarávanie tovarov alebo služieb?
- Je pre vás prirodzené odovzdať precízne vypracované podklady včas a v požadovanej kvalite?
- Máte skúsenosti aj s tvorbou informačných kampaní z oblasti životného prostredia?

**Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- Tvorba koncepčných a analytických materiálov v oblasti ochrany životného prostredia, vydávanie rozhodnutí a dozorná činnosť na úseku odpadového hospodárstva na úrovni miestnej samosprávy.
- Koordinovanie zamestnancov referátu čistoty a poriadku.
- Riešenie priestupkov v oblasti odpadového hospodárstva vrátane zberu a riešenia podnetov obyvateľov a návštevníkov mestskej časti, spolupráca v rámci správnych konaní s orgánmi štátnej správy.
- Spolupráca so správcami bytových domov v oblasti budovania, rozširovania, zastrešovania, uzamykania kontajnerových stanovišť a poskytovania účelových dotácií z Fondu rozvoja bývania.
- Príprava výziev a začatie konaní vo veci uloženia pokút za porušenie príslušných VZN mestskej časti.
- Koordinovanie informačných kampaní pre našich psičkárov, riešenia priestupkov voči majiteľom psov, kontrola stavu informačných tabúľ na území mestskej časti či zabezpečenie výmeny tých poškodených.
- Spolupráca na príprave odpovedí na žiadosti o informácie podľa zákona č. 211/2001 v danej agende.
- Príprava podkladov a materiálov na rokovania komisií, miestnej rady alebo miestneho zastupiteľstva a podieľanie sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva.
- Spracovanie administratívneho vedenia referátu vrátane dochádzky i návrhov na odmeny kolegom.

**vaš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Vaša kancelária sa nachádza priamo na našom Miestnom úrade Petržalka. Počas pracovného dňa sa budete podieľať na zabezpečení chodu celého referátu. Vašou úlohou bude koncepčne riešiť problematiku odpadového hospodárstva v mestskej časti, koordinovať a odborne usmerňovať prácu kolegov na referáte. Vašou úlohou tak môže byť napríklad riešenie nahlásenej skládky na území mestskej časti, alebo príprava plánu rozmiestnenia veľkokapacitných kontajnerov, prípadne v spolupráci so správcou bytového domu zabezpečenie kontajnerového stojiska. Vaša práca v teréne bude pozostávať z kontroly výbehov pre psov a kontroly dodávateľov. Odpoviete aj na otázky z podnetov, alebo pripravíte podklady pre komisie zastupiteľstva. Okrem kolegov z oddelenia životného prostredia budete spolupracovať aj s kolegami z mestskej polície, právneho oddelenia, referátu komunikácie a ďalšími orgánmi štátnej a verejnej správy. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri vašej práci veľmi oceníme.

**kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance**

Náš nový kolega či kolegyňa by mal/a mať skúsenosť s riešením priestupkov odpadového hospodárstva, podnetov od obyvateľov a návštevníkov samosprávy, s komunikáciou s partnermi alebo dodávateľmi. Dôležitými vlastnosťami by mali byť odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, ochota pomôcť, trpezlivosť, či zodpovednosť nie sú u nás na referáte čistoty a poriadku iba frázami.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa so zameraním na environmentalistiku alebo techniku
- odborná prax v spomínaných alebo príbuzných odboroch minimálne 3 roky
- orientácia v príslušných právnych predpisoch, najmä:
  - o Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - o Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch,
  - o Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
  - o Zákon č. 282/2002 v znení neskorších predpisov, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov,
  - o Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov,
- práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou.

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis a sprievodný list
- referencie na doterajšiu prácu, projekty či kampane
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 21.02.2022 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk).

**V Bratislave 31.1.2022**