

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
odborný/á referent/ka ekonomiky školstva - rozpočtár/ka

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1300 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Baví vás práca s číslami a sústredíte sa na to, aby výsledky sedeli na cent presne?
- Prácu s tabuľkami zvládnete vždy s prehľadom a ľavou zadnou?
- Zatriedňovanie výdavkov podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie vám nerobí problém?
- Chceli by ste mať v rukách prehľad o rozpočte pre kvalitnejšie podmienky našich najmenších Petržalčanov?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Ste pripravený/á príležitostne zastupovať kolegov na svojom referáte?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- zodpovednosť za rozpočet pre materské školy, čiže jeho kontrola, návrh, rozpis a úprava
- vypracovanie plnenia rozpočtu po jednotlivých verejných materských školách v Petržalke
- kontrola rozpočtového krytia výdavkov a plnenia príjmov v rámci daného rozpočtu
- zatriedňovanie výdavkov podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie
- vypracovanie prehľadu plnenia rozpočtu, čiže čerpania výdavkov po jednotlivých materských školách
- sledovanie a rozpisovanie štátnych finančných prostriedkov pre predškolákov
- aktualizácia čerpania výdavkov rozpočtu v tabuľkách na mesačnej báze
- vypracovanie prehľadov a kontrola rozpočtu na zostatok bankového účtu
- spolupráca na príprave polročnej a ročnej závierky

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Kontrolu čerpania rozpočtu budete vykonávať na základe uhradených faktúr v IS SAMO module rozpočet. Následne po zatriedení na správnu položku podľa rozpočtovej klasifikácie ich overíte. V prípade nezrovnalosti je potrebná spolupráca s kolegyňou, ktorá faktúry uhradza. V priebehu dňa príde aj na komunikáciu so samotnými materskými školami a jedálňami. Denne budete aktualizovať prehľad čerpania výdavkov materských škôl, ktoré sa vyhodnocujú na mesačnej báze.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega či kolegyňa by mal/a mať minimálne dvojročnú odbornú prax v rozpočtovníctve a skúsenosť so zabezpečovaním agendy v oblasti ekonomiky školstva. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rôznym účtovným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť, ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je vedieť sa orientovať v základnej legislatíve účtovníctva.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania
- odborné skúsenosti na zabezpečovaní agendy v oblasti ekonomiky školstva
- odborná prax minimálne 2 roky v rozpočtovníctve
- práca vo verejnej správe, v samospráve výhodou
- ekonomické myslenie, precíznosť, dôslednosť

- nestrannosť, bezúhonnosť, odolnosť voči stresu
- dobré komunikačné zručnosti

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- Štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 10. februára 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 27. januára 2022