

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

vedúci/a referátu účtovníctva

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka

Mesačný plat: od 1.500 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Ovládajte potrebnú legislatívu a procesné postupy pri účtovaní a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a VÚC?
- Problematika daní vám nie je cudzia?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a vedeli by ste viesť tím ľudí?
- Viete nasmerovať kolegov na správne vedenie účtovníctva?
- Zvládnete pracovať „s termínom na krku“ a koordinovať tím tak, aby sa prípravy stihli načas?
- Je pre vás dôležité naozaj efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Komplexné, samostatné vedenie účtovníctva a metodické usmerňovanie referátu účtovníctva a zriadených organizácii mestskej časti.
- Zostavovanie, zodpovednosť a predkladanie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy cez portál Centrálny konsolidačný systém MF SR.
- Evidencia, účtovanie, obstaranie a odpisovanie dlhodobého majetku obstaraného z vlastných a cudzích zdrojov.
- Evidencia a účtovanie miezd, zásob, cenín, pohonných hmôt, úverových finančných prostriedkov.
- Ku dňu zostavenia účtovnej závierky tvorba rezerv, časového rozlíšenia nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov, opravných položiek.
- Práce spojené s inventarizáciou majetku, pohľadávok a záväzkov v oblasti odsúhlasenia inventarizácie s účtovným stavom.
- Príprava podkladov, spolupráca a zabezpečenie overenia správnosti individuálnej ako aj konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy externým audítorom, príprava podkladov ostatným kontrolným orgánom.
- Príprava podkladov pre volené vedenie a nadriadených kolegov mestskej časti.
- Vypracovanie a podávanie daňového priznania k dani z príjmov a DPH.
- Zostavovanie, zodpovednosť a predkladanie štvrťročných výkazov podľa opatrení MF SR do RISSAM výkazy
- Spolupráca pri zostavovaní záverečného účtu.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete hlavne v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej 17. Spolu s kolegami z referátu účtovníctva budete poskytovať konzultácie, metodicky usmerňovať vaše pracovisko a zriadené organizácie mestskej časti. Budete pracovať aj s našim elektronickým systémom obehu dokladov. Ako vedúci referátu budete dohliadať a sprostredkovať rozdelenie agendy medzi ďalších kolegov podľa špecializácie. Denne budete kontrolovať verifikáciu zaúčtovaných položiek, saldokonto a správnosť účtovania, pretože efektívne využívanie financií je pre nás prioritou.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň trojročnú odbornú prax v oblasti účtovníctva. Oceníme skúsenosti s vedením ľudí. Jeho/jej dôležitou výbavou by mala byť schopnosť orientovať sa v relevantných zákonoch, najmä v zákone o účtovníctve, mal by mať skúsenosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a VÚC v znení neskorších



zákonných úprav a znalosť daňovej legislatívy. Zároveň vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s IS SAMO, SAP a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). V neposlednom rade dodáme, že konštruktívny prístup k práci, otvorená komunikácia, spolupráca, dôslednosť, či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s ekonomickým zameraním
- odbornú prax minimálne 3 roky vo verejnej správe
- orientáciu v príslušnej legislatíve
- odborné skúsenosti v oblasti účtovníctva podľa ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- odborné skúsenosti v oblasti účtovania na základe opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. 16786/2007-3, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a VÚC v znení neskorších zákonných úprav
- znalosť daňovej legislatívy
- bezúhonnosť
- ovládanie Excel, Word, Outlook, IS SAMO, SAP
- komunikatívnosť, samostatnosť, precíznosť, odolnosť voči stresu

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať maximálne do 25. januára 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov



Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 28.12.2021