

Mestská časť Bratislava-Petržalka

príjme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
vedúci/a referátu predbežnej právnej ochrany a podnikateľských činností

Miesto výkonu práce: mestská časť Bratislava-Petržalka
Mesačný plat: od 1 700 EUR / od 1500 EUR + 200 EUR príplatok za vedenie
Termín nástupu: ihneď / po dohode
Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Baví vás komunikovať s ľuďmi a byť nápomocný/á pri riešení podnetov od občanov?
- Ste organizačný a empatický typ človeka, ktorý sa snaží byť po ruke, ale vie aj povedať nie, keď treba ?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Zaujímate sa o prácu ostatných a vždy sa rýchlo zorientujete v každej organizačnej štruktúre?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- predbežná právna ochrana a vykonávanie úkonov vo veciach predbežnej právnej ochrany v zmysle § 5 zákona číslo 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, príprava písomnej agendy pre potreby prejednávania prípadov v rámci správneho konania, formou zápisníc dokumentovať ústne pojednávanie v súlade so zákonom číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, vypracovávať dokumenty pre vydanie rozhodnutí starostom mestskej časti (listy prednostu)
- priestupková agenda - prejednávanie priestupkov a ukladanie sankcií, napr. v zmysle § 11 ods. 1 písm. a) zákona číslo 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle § 7 ods. 5 a § 13 zákona číslo 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov; evidencia priestupkov; metodické usmerňovanie správnych konaní na iných úsekoch
- bezpečnostná problematika podľa potrieb agendy na úseku zhromaždení občanov Petržalky podliehajúcich oznamovacej povinnosti podľa zákona číslo 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve v znení neskorších predpisov
- úsek podnikateľských činností, koordinácia práce odborných referentov, spolupráca na príprave Všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Petržalka (novelizácie VZN č. 07/2012 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb, VZN č. 6/2014 o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach v mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení neskorších predpisov, VZN č. 9/2014, ktorým sa vydávajú trhové poriadky pre trhoviská a príležitostné trhy na území mestskej časti Bratislava-Petržalka)
- licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe a na výkon zdravotníckeho povolania (zákon č. 578/2004 Z.z.), stanoviská k prevádzkovaniu verejných lekární (zákon č. 362/2011 Z. z.) koordinácia vydávania a evidencie
- agenda sťažností, petícií a podnetov občanov a interpelácie poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka v predmetnej problematike
- kontrolná činnosť nad dodržiavaním VZN č. 07/2012 o pravidlách času predaja, udeľovanie sankcií za jeho porušenie, kontrolná činnosť nad dodržiavaním VZN č. 6/2014 o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach na území mestskej časti Bratislava-Petržalka a s tým spojený dozor na miestnom trhovisku, príležitostných trhoch a miestach pre ambulánny predaj
- žiadosti o sprístupnenie informácií, teda vybavovanie žiadostí v zmysle zákona na tomto úseku

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete v budove nášho miestneho úradu. Vašimi najbližšími kolegami sa stanú zamestnanci nášho referátu predbežnej právnej ochrany a podnikateľských činností. Budete zodpovedať za všetky úlohy, ktoré má váš referát plniť. Budete tiež koordinovať prácu odborných referentov či spolupracovať na príprave VZN. Spolu s kolegami budete napríklad prešetrovať podnety občanov na porušenie občianskoprávných vzťahov, vašimi

rukami budú prechádzať sťažnosti, petície a podnety občanov. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať dobrý pocit, že svojou prácou naozaj prispievate k lepšiemu životu v našej samospráve.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať skúsenosť s riadiacou prácou a prácou s ľuďmi. Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (odbor právo), ovládanie štátneho jazyka a prax minimálne 3 roky vo verejnej alebo štátnej správe sú rovnako výhodou. nemala by im chýbať ani orientácia v príslušných právnych predpisoch (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov). Mali by zvládať aj prácu s počítačom, internetom, rôznym evidenčným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Výhodou je orientovať sa v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo
- odborná prax minimálne 3 roky vo verejnej alebo štátnej správe
- skúsenosť s riadením a vedením tímu ľudí je výhodou
- orientácia v príslušných právnych predpisoch
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov
- zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- znalosť Excel, Word, Outlook
- flexibilitu a dochvilnosť
- samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť a precíznosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 1. marca 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 08. februára 2022