

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
Špecialista/ka verejného obstarávania - právnik/čka

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Je pre vás dôležité efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Zaujíma vás proces verejného obstarávania a vedeli by ste participovať na jeho príprave pre obstarávateľa, ktorým je miestna samospráva?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a radi pracujete v tíme?
- Radi by ste prispeli ku funkčnejšiemu, transparentnejšiemu a lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- posúdenie požiadaviek odborných útvarov miestneho úradu v súlade s platnou legislatívou
- spolupráca pri príprave výziev, súťažných podkladov a ostatných dokumentov v rámci zvoleného postupu obstarávania
- príprava podkladov k verejnému obstarávaniu, prevažne zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, vrátane e-aukcií a zákaziek zadávaných prostredníctvom EKS.sk a ich posúdenie v súlade s platnou legislatívou
- spracovanie výsledkov súťaží podľa platných interných smerníc, sledovanie legislatívy
- spolupráca a zabezpečovanie údajov a dokumentov s odbornými útvarmi miestneho úradu pre ktoré sa obstarávanie zabezpečuje
- spracovanie prehľadov realizovaných zákaziek pre zamestnávateľa a zriaďovateľa
- spolupráca na príprave interných smerníc v oblasti verejného obstarávania
- spracovanie ročného plánu verejného obstarávania
- práca s informačnými systémami EVO, EKS.sk, oversi.gov.sk, uvo.gov.sk (napr. Zoznam hospodárskych subjektov, Register osôb so zákazom ai.), orsr.sk, zrsr.sk a pod.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej 17. Na základe konzultácií s vedúcim referátu a odbornými útvarmi budete v zmysle internej smernice a legislatívnych postupov participovať na spracovaní požiadavky na verejné obstaranie tovarov a služieb. Vašou úlohou bude hlavne príprava podkladov k verejnému obstarávaniu zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, vrátane e-aukcií a zákaziek zadávaných prostredníctvom EKS.sk a ich posúdenie v súlade s platnou legislatívou.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň trojročnú prax v oblasti verejného obstarávania alebo obdobnú právnu prax. Jeho/jej dôležitou výbavou by mala byť schopnosť orientovať sa v

relevantných zákonoch, najmä zákone o verejnom obstarávaní, obecnom zriadení, obchodnom zákonníku a podobne. Mal by mať vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. V neposlednom rade dodáme, že konštruktívny prístup k práci, otvorená komunikácia, spolupráca, dôslednosť či zodpovednosť nie sú u nás iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo
- minimálne trojročná prax
- vodičský preukaz skupiny B a ovládanie anglického jazyka je výhodou

zamestnanecké výhody, benefity

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- odmeny podľa dosiahnutých pracovných výsledkov
- práca v mladom dynamickom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posielat' minimálne do 25. februára 2022 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov, či už z miestneho úradu, správy verejných priestranstiev, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl, spája záujem o svoje okolie, obyvateľov a návštevníkom Petržalky, ako aj chuť pomáhať a podporovať tých, ktorí to potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú

zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 11. februára 2022.