

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
vedúci/a školskej jedálne pri MŠ Bradáčova 4

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 800 EUR / v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: len 30 hodín týždenne / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Radi by ste sa starali brušká našich malých Petržalčanov plné zdravej a pestrej stravy?
- Bavia vás čísla, tabuľky, máte vo veciach radi poriadok a popri tom všetkom radi komunikujete s ľuďmi?
- Máte skúsenosti s vedením kolegov tak, aby ste fungovali ako jeden tím?
- Je pre vás dôležité efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami, lebo viete, že ide aj o vaše peniaze?
- Radi by ste prispeli ku zdravšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- starostlivosť o zamestnancov v stravovacej jednotke a starostlivosť o technickú úroveň zariadení
- vedenie evidencie stravníkov podľa vekových kategórií
- zabezpečovať ekonomiku hospodárenia a financovania na úseku školského stravovania, hospodárenie s finančnými prostriedkami na potravinovom účte a preddavkovom účte
- zodpovednosť za čerpanie štátnej dotácie a jej správne zúčtovanie, zodpovednosť za vzniknuté rozdiely a nedostatky
- zodpovednosť za prevádzku jedálne a jej plynulý chod, starostlivosť o riadne hospodárenie, dodržiavanie a sledovanie všeobecne záväzných právnych predpisov o školskom stravovaní
- spolu v hlavnej kuchárkou vypravovanie jedálnych lístkov v zmysle zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania na týždeň dopredu
- zabezpečenie školského programu – ovocie a zelenina a mliečny program
- zodpovednosť za kvalitu preberaných potravín, správne uskladnenie a ochranu, vedie evidenciu skladových zásob v počítačovom programe
- plnenie ďalších príkazov riaditeľa/ky MŠ a zriaďovateľa v zmysle jej kompetencií

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete v školskej jedálni pri MŠ Bradáčova. Vašími kolegami a kolegyňami sa stanú zamestnanci školskej jedálne. Pracovať budete 30 hodín týždenne a do práce budete chodiť od 7:00 do 13:00. V prípade preberania tovaru bude potrebné, aby ste prišli o niečo skôr. Na starosti budete mať evidenciu dochádzky, nadčasy a ďalšie personálne náležitosti. Spolu s hlavnou kuchárkou budete zostavovať čo najzdravší a najpestrejší jedálničky pre malé hladné petržalské brušká. Budete dohliadať aj na správne zaobchádzanie s potravinami. Nevyhnete sa ale ani ekonomickej stránke agendy ako napríklad sledovanie dotácií, rozpočtu či inventarizácii.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou. Oceníme minimálne dvojročnú prax v oblasti gastronómie alebo obdobnú prax. Mal/a by sa orientovať v príslušnej legislatíve. Skúsenosti s vedením ľudí sú výhodou. Od nášho nového kolegu alebo kolegyne očakávame tímovú spoluprácu. Samozrejmosťou je pokojné a ústretové vystupovanie, precíznosť.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou, ideálne hotelovú akadémiu
- minimálne dvojročnú prax v gastronómii alebo príbuznom odbore
- orientácia v oblasti účtovníctva je výhodou

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- zabezpečenie potrebných školení a kurzov
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 2. marca 2022 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 16. februára 2022