

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

Informátor/ka, referent/ka podateľne

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka

Mesačný plat: 1 100 EUR/ na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď/ po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok/ hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Ústretovosť a príjemné vystupovanie sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Baví vás komunikovať s ľuďmi a byť nápomocný/á pri prijímaní podnetov, otázok alebo pošty?
- Nevadí Vám ani fyzicky aktívnejšia práca, kedy ste takpovediac "na nohách" a poskytujete poradenstvo napr. pri vyvolávanom systéme pre občanov?
- Zaujímate sa o prácu ostatných a vždy sa rýchlo zorientujete v každej organizačnej štruktúre?
- Ste organizačný typ a nestratíte sa pri zakladaní a triedení papierových či elektronických dokumentov?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- podávanie informácií občanom,
- pomoc občanom s vyvolávacím systémom a odpovedanie na otázky,
- evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej tlačenej i elektronickej pošty,
- zber a distribúcia pošty novým kolegom podľa jednotlivých oddelení,
- zodpovednosť za diskretnú manipuláciu so zverenými písomnosťami.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo vo vstupnom priestore a podateľni nášho miestneho úradu. Počas stránkových hodín budete pomáhať občanom s vyvolávacím systémom a zodpovedať otázky a dopyty obyvateľov a návštevníkov Petržalky. Cez nestránkové hodiny budete spracovávať agendu podateľne ako napr. prijímanie a odosielanie zásielok, evidencia pošty, pravidelné návštevy pošty a občasnú návštevu magistrátu alebo iných partnerov.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s organizáciou písomností, dokladov, žiadostí, e-mailov alebo oficiálnej elektronickej pošty evidovanej prostredníctvom portálu SLOVENSKO.sk. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s internetom, rôznym evidenčným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj komunikatívnosť, naozaj príjemné a ústretové vystupovanie, dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci. Náš nový kolega tiež potrebuje byť aktívnym šoférom.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- práca s evidenčným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook)
- vodičské oprávnenie skupiny B – aktívny vodič
- komunikatívnosť, ústretovosť, spolahlivosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľstve kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 31.03.2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 15.03.2022

