

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
právnik/čka (senior)

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Mesačný plat: od 1 600 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: **ihneď** / po dohode
Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Máte právnické vzdelanie a zameriavate sa na komunálne a správne právo?
- Máte skúsenosti so spracovaním všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov samosprávy?
- Ste zbehlý/á v agende miestneho zastupiteľstva, dohliadaní na jeho priebeh a spracovaní materiálov?
- Zaujímá vás príprava rozhodnutí, vyjadrení, stanovísk či právnych analýz?
- Máte skúsenosti so spracovaním návrhov na súde, prokuratúru, exekútorské a notárske úrady?
- Orientujete sa aj v agende obchodných spoločností, príprave zmlúv a dohôd?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- spracovanie textácií všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov
- príprava materiálov na rokovanie orgánov mestskej časti vrátane miestneho zastupiteľstva
- poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a vybavovanie odvolaní v súvislosti s konaniami podľa citovaného zákona
- príprava a vypracovanie rozhodnutí, vyjadrení, stanovísk, právnych analýz, pripomienok, podkladov a návrhov právneho charakteru podľa potrieb vyplývajúcich z plnenia konkrétnych pracovných úloh
- vypracovanie návrhov na súde, prokuratúru, exekútorské úrady, notárske úrady, ako aj príslušné orgány verejnej správy vrátane zabezpečovania písomného styku s nimi podľa potrieb oddelenia
- vedenie agendy obchodných spoločností a iných subjektov založených alebo zriadených mestskou časťou
- dohadovanie podmienok a vypracovanie zmlúv a dohôd vrátane návrhov ich zmien a dodatkov k nim
- zastupovanie mestskej časti pred súdmi, notárskymi a exekútorskými úradmi, prokuratúrou a príslušnými orgánmi verejnej správy

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete na Miestnom úrade Petržalka a vašimi najbližšími kolegami sa stanú zamestnanci nášho právneho referátu. Jeho agendu si rozdeľujete podľa vášho zamerania, no v prípade potreby sa vzájomne zastupujete. Vaším primárnym zameraním bude samosprávna agenda. Okrem samosprávnej agendy sa budete venovať aj pripomienkovaniu dokumentov na rôznej úrovni, poskytovaniu konzultácií k právnym otázkam kolegom z celého úradu, či príprave návrhov zmlúv s dodávateľmi. Napriek tomu, že je práca naozaj rôznorodá, väčšinu zadaní si viete naplánovať. Zároveň, ako to už býva, sú aj zadania pri ktorých „včera bolo neskoro“, ale aj tie sa dajú určite s prehľadom a pokojom zvládnuť. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať dobrý pocit, že svojou prácou naozaj prispievate k lepšiemu životu v našej Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať právnu prax minimálne 5 rokov, nevyhnutná je skúsenosť s prípravou všeobecne záväzných nariadení obce/mestskej časti, interných predpisov a materiálov na rokovanie orgánov obce/mestskej časti. Mali by ste sa orientovať v právnych predpisoch súvisiacich s verejnou správou a obecným zriadením. Tiež by mali mať prehľad v základnej legislatíve týkajúcej sa ochrany osobných údajov, obchodných vzťahov, stavebného konania a územného rozvoja a podobne. Zároveň vysokoškolské vzdelanie II. stupňa so zameraním na právo a bez komplikácií by mali zvládať aj prácu s internetom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj zmysel pre spoluprácu, pokojné a ústretové vystupovanie, dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie v odbore právo
- odborná prax minimálne 5 rokov
- skúsenosť s prípravou všeobecne záväzných nariadení obce/mestskej časti je podmienkou
- orientácia v príslušnej legislatíve
- práca s PC a balíkom Microsoft Office
- samostatnosť a spoľahlivosť
- zodpovednosť a precíznosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 10. mája 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 21. apríla 2022.