

## **Mestská časť Bratislava-Petržalka**

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

### **odborný/á referent/ka správy verejných priestranstiev (agenda odpadového hospodárstva)**

**Miesto výkonu práce:** Mestská časť Bratislava-Petržalka

**Mesačný plat:** 1100 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** **ihneď** / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

#### **s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Orientujete sa v problematike odpadového hospodárstva?
- Máte ekologické myslenie a radi dáte veciam druhú šancu?
- Máte radi praktické zadania týkajúce sa nákupu materiálu a prevádzky organizácií?
- Ste flexibilný/á a viete hľadať tvorivé riešenie problémov?
- Je pre Vás dôležitá hospodárnosť a racionálne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Máte skúsenosti s prípravou podkladov pre verejné obstarávanie alebo prieskumy trhu?

#### **Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- Spracovanie dokumentácie odpadového hospodárstva v súlade s platnou legislatívou SR, najmä so zákonom o odpadoch a príslušných vykonávacích vyhlášok
- komunikácia s príslušnými orgánmi štátnej správy a samosprávy
- sledovanie aktuálnych právnych úprav v životnom prostredí a ich aplikovanie v praxi
- komunikácia s občanmi o prevzatí či odmietnutí komunálneho odpadu (Zberný dvor Petržalka)
- plánovanie činností Zberného dvora Petržalka (odvoz odpadov, výmena kontajnerov, atď.)
- koordinácia a organizácia práce zamestnancov Zberného dvora Petržalka
- príprava podkladov pre spracovanie účtovných dokladov (kontrola vážnych lístkov, faktúr, atď.)
- vykonávanie interných prieskumov trhu
- príprava podkladov k dochádzke kolegov

#### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete väčšou mierou v priestoroch sídla petržalskej údržby na Ulici Ondreja Štefanka 6. Spolu s ostatnými kolegami z referátu administratívnej a rozpočtovej agendy oddelenia správy verejných priestranstiev budete zabezpečovať potrebné papierovačky spojené s údržbou a denno-denným chodom Zberného dvora Petržalka. Hlavnou činnosťou vašej pracovnej náplne bude zabezpečenie tejto agendy v rámci odpadového hospodárstva. Všetky administratívne činnosti budú veľmi úzko spojené s prácou kolegov z petržalskej údržby, a teda aj so zlepšovaním života v našej mestskej časti. Pozitívne výsledky vašej práce tak bude naozaj vidno v teréne a na konci pracovného dňa budete mať dobrý pocit, že aj vy prispievate ku kvalitnejšiemu životu v Petržalke.

#### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť**

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s odpadovým hospodárstvom a skúsenosti s internými prieskumami trhu sú tiež vítané. Mali by mať komunikačné aj koordinačné zručnosti a zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou. Bez komplikácií by mali zvládať aj prácu so softvérom v rámci obehu dokladov a nástrojmi balíka Microsoft Office (Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú precíznosť, ústretovosť a dochvilnosť nielen pri práci. A nezabudnite, ochota, chuť pracovať a kreativita nie sú u nás iba frázami.

#### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- znalosť legislatívy odpadového hospodárstva
- práca s nástrojmi balíka MS Office – Excel, Word, Outlook, IS SAMO je výhodou
- vodičský preukaz skupiny B ako aj znalosť cudzieho jazyka (anglický, nemecký) je výhodou
- záujem o rozširovanie vedomostí a zručností

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- služobný mobilný telefón aj na súkromné účely
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- teambuildingy s občerstvením
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- profesijný životopis
- certifikáty o kurzoch a školeniach (nepovinné)
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poselať minimálne do 24. júna 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** V prípade záujmu môžete kontaktovať aj pani **Mgr. Idu Brtáňovú** na tel. **čísle 0947 487 247** alebo e-maile [ida.brtanova@petrzalka.sk](mailto:ida.brtanova@petrzalka.sk). Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@som.sk](mailto:zodpovednaosoba@som.sk).

**V Bratislave 09.06. 2022**



Mestská časť  
BRATISLAVA-PETRŽALKA