

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
vedúci/a referátu účtovníctva

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1 800 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Ovládáte potrebnú legislatívu a procesné postupy pri účtovaní a rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové a príspevkové organizácie, spoločnosti s ručením obmedzeným, štátne fondy, obce a VÚC?
- Problematika daní vám rovnako nie je vôbec cudzia?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a vedeli by ste viesť tím ľudí?
- Viete nasmerovať prácu kolegov v snahe správne a dôkladne viesť účtovníctvo verejného rozpočtu?
- Zvládáte pracovať takpovediac s termínom na krku a koordinovať svoj tím tak, aby sa čo treba stihlo načas?
- Je pre vás prioritou naozaj efektívne a hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Radi by ste prispeli k organizovanejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Komplexné a samostatné vedenie účtovníctva, metodické usmerňovanie referátu účtovníctva a účtovníctva organizácií zriadených mestskou časťou.
- Zodpovednosť za prípravu a predkladanie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky i výročnej správy.
- Evidencia, účtovanie a odpisovanie dlhodobého majetku obstaraného z vlastných a cudzích zdrojov.
- Evidencia a účtovanie miezd, zásob, cenín, pohonných hmôt či úverových finančných prostriedkov.
- Ku dňu zostavenia účtovnej závierky aj takzvaná tvorba rezerv, časového rozlíšenia nákladov a výnosov alebo príjmov a výdavkov opravných položiek.
- Odborná práca na agende spojenej s inventarizáciou majetku, pohľadávok a záväzkov.
- Príprava podkladov, zabezpečenie overenia správnosti individuálnej ako aj konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy externým audítorm a príprava podkladov ostatným kontrolným orgánom.
- Vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z príjmov a DPH.
- Zodpovednosť za zostavenie a predloženie štvrťročných výkazov podľa opatrení ministerstva financií.
- Spolupráca na zostavovaní záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete hlavne v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej ulici 17. Spolu s kolegami z referátu účtovníctva budete poskytovať konzultácie, metodicky usmerňovať vaše pracovisko a zriadené organizácie mestskej časti. Budete pracovať aj s našim elektronickým systémom obehu dokladov. Ako vedúci/a referátu budete dohliadať a sprostredkovať rozdelenie agendy medzi ďalších kolegov podľa špecializácie. Denne budete kontrolovať zaúčtované položky, saldokonto a správnosť účtovania, pretože zákonné, efektívne a hospodárne využívanie financií je pre nás naozaj prioritou.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s ekonomickým zameraním
- odbornú prax minimálne 3 roky vo verejnej správe
- orientáciu v príslušnej legislatíve
- odborné skúsenosti v oblasti účtovníctva podľa ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- odborné skúsenosti v oblasti účtovania na základe opatrenia MF SR č. 16786/2007-3

- znalosť daňovej legislatívy
- bezúhonnosť
- ovládanie programov Excel, Word alebo Outlook /skúsenosť s IS SAMO výhodou)
- komunikatívnosť, samostatnosť, precíznosť, odolnosť voči stresu.

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať maximálne do 8. augusta 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odľahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 18. júla 2022