

**Mestská časť Bratislava-Petržalka**

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**odborný/á referent/ka dopravy**

**Miesto výkonu práce:** Miestny úrad Petržalka / a sem-tam aj celá Petržalka

**Mesačný plat:** od 1400 EUR + **výkonnostné odmeny** / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** **ihneď** / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Máte skúsenosť nielen s administratívou v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a dopravy a rozumiete procesom vo verejnej a štátnej správe?
- Viete sa naozaj dobre a flexibilne orientovať v legislatívne súvisiacej s cestným hospodárstvom a dopravou, výstavbou či správnym konaním?
- Stotožňujete sa s verejnoprospešným charakterom vašej pracovnej činnosti a viete prácu vnímať nie len ako zárobkovú činnosť, ale ako určité poslanie?
- Nerobí vám problém komunikácia s občanmi pri vybavovaní žiadostí či riešení podnetov, ktoré sa týkajú oblasti dopravy?
- Máte vodičský preukaz a ste aktívnym vodičom alebo vodičkou?

**Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- podieľať sa na tvorbe koncepcných, metodických a analytických materiálov v oblasti cestného hospodárstva,
- zabezpečovať samostatnú odbornú činnosť v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a dopravy,
- podieľať sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku cestného hospodárstva a dopravy,
- vypracovať plány organizácie dopravy,
- zabezpečiť odsúhlasenie plánov organizácie dopravy príslušnými úradmi,
- organizovať obhliadky na tvare miesta,
- zúčastniť sa na obhliadkach a pracovných stretnutiach,
- v prípade potreby zastupovať kolegov a pripravovať rozhodnutia cestného správneho orgánu v cestnom hospodárstve, najmä o uzávierkach, obchádzkach a odklonoch, rozhodnutia cestného správneho orgánu o povoľovaní zvláštneho užívania miestnych ciest vrátane kontroly vecného a termínovaného plnenia vydaných povolení,
- pripravovať podklady a materiály na rokovanie komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva,
- pripravovať stanoviská k podnetom, sťažnostiam, petíciám právnických a fyzických osôb na úseku cestného hospodárstva, stavebného poriadku,
- pripravovať stanoviská k dokumentácii stavieb. Zodpovedať za ich komplexné posúdenie,
- zastupovať mestskú časť na stavebných a kolaudačných konaniach v rozsahu splnomocnení,
- spolupracovať s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy.

**váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Vaša kancelária sa nachádza priamo na našom miestnom úrade. Počas pracovného dňa sa budete podieľať na komunikácii s občanmi Petržalky v oblasti problematiky dopravy, uzávierok ciest, rozkopávok, zvláštneho užívania ciest. Práca v teréne bude pozostávať z kontroly plnenia a dodržiavania vydaných rozhodnutí cestného správneho orgánu, miestnych zisťovaní v rámci

správnych konaní, prípadne zisťovaní legálnosti uzávierok a zvláštneho užívania miestnych ciest v správe našej mestskej časti. Odpoviete na otázky z podnetov alebo pripravíte podklady pre komisie miestneho zastupiteľstva. Okrem kolegov vášho oddelenia budete spolupracovať aj s mestskou políciou, referátom technických činností, komunikácie, mobility, právnym oddelením a oddelením správy verejných priestranstiev či orgánmi štátnej a verejnej správy, najmä s dopravným inšpektorátom. Bude tiež pripravovať odpovede na interpelácie z miestneho zastupiteľstva, prípadne podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri vašej práci veľmi oceníme.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance**

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s prácou vo verejnej správe, s komunikáciou s občanmi a inými orgánmi verejnej správy. Dôležitými vlastnosťami by však mali byť najmä odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebať sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, vytrvalosť, ochota pomôcť, trpezlivosť, prioritizácia či zodpovednosť nie sú u nás na referáte iba frázami.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa so zameraním na technický smer (stavebníctvo a doprava)
- odborná prax v spomínaných alebo príbuzných odboroch minimálne 1 rok
- orientácia v príslušných právnych predpisoch:
- Zákon č. 135/1961 Zb. zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon),
- Vyhláška č. 35/1984 Zb. ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách,
- Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení,
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon),
- Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Štatút hl. mesta SR Bratislavy,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov;
- práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook,
- AutoCAD - pokročilý
- vodičský preukaz skupiny B
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

**ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis a motivačný list
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

#### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať do 23.9.2022 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

#### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

#### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk).

**V Bratislave 8. septembra 2022**