

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
kontrolór/ka na útvár miestneho kontrolóra

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Mesačný plat: od 1 400 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: **ihneď** / po dohode
Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Viete sa zorientovať v organizačnej štruktúre?
- Baví Vás preverovať, či sú procesy a činnosti vykonávané v súlade s legislatívou a internými predpismi?
- Ovládate zákony súvisiace s fungovaním samosprávy, rozpočtovými pravidlami, o finančnej kontrole a vnútornom audite?
- Viete overiť nastavenie kontrolných mechanizmov pri jednotlivých procesoch a činnostiach?
- Analytické a logické myslenie, orientácia na detaily a ich spájanie do celku, znalosť programov MS Office sú súčasťou vášho každodenného fungovania?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- výkon kontrol na základe plánu kontrolnej činnosti a na základe požiadaviek miestneho zastupiteľstva,
- preverovanie fungovania procesov a činností v zmysle príslušnej platnej legislatívy,
- preverovanie zhody vykonaných činností a krokov s popisom v príslušných smerniciach, metodických pokynoch, príkazoch,
- analýza kontrolných mechanizmov,
- písanie správ z kontrol,
- overovanie plnenia prijatých nápravných opatrení z vykonaných kontrol.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete v priestoroch miestneho úradu ale aj v niektorých MŠ a ZŠ, prípadne v niektorej z organizácií miestnej časti. Pri kontrolách budete pracovať s legislatívou a internými predpismi, výsledkom bude preverenie ich dodržiavania. Jednou z úloh bude zistiť správnosť účtovania a finančnej kontroly položiek v účtovných systémoch a nielen v nich. Pri kontrole vytvoríte vlastné zostavy a prehľady kontrolovaných položiek a zanalyzujete ich. Počas kontrol Vám všetky potrebné informácie poskytnú kolegovia a kolegyně, ktorých činnosti budete kontrolovať. Výsledkom Vašej práce bude správne nastavenie kontrolovaného procesu, možno nie ihneď, ale až po zavedení nápravných opatrení do praxe.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s

- účinnosťou, hospodárnosťou, efektívnosťou pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce,
- hospodárením rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií,
- overovaním finančných operácií, bezhotovostných a pokladničných operácií,
- kontrolou zmlúv, účtovných kníh, správneho čerpania schváleného rozpočtu obce, účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
- vybavovaním sťažností a petícií

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického alebo právnického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rôznym účtovným softvérom a nástrojmi

balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť, orientácia na detail a schopnosť eliminovať tzv. zvykovosť v postupoch na správnosť a legitímnosť postupov. Nemenej dôležitou je orientácia v legislatíve. Radi medzi seba prijmemo človeka veselého, humorného, pracovitého a priateľského.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- skúsenosť s kontrolou alebo auditom prípadne ISO auditom
- minimálne stredoškolské vzdelanie
- ochotu a chuť pracovať
- precíznosť a analytické myslenie
- samostatnosť a spoľahlivosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 6. októbra 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 22. septembra 2022.