

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
odborný/á referent/ka projektového riadenia

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Robí vám radosť meniť nápady na konkrétne a zmysluplné projekty, ktoré sú vďaka vašej práci pripravené na realizáciu v praxi?
- Viete pri písaní projektov skrotiť čas a peniaze tak, aby sa do výsledku efektívne premietol žiadaný verejný záujem a pridaná hodnota pre ľudí, ktorých sa týkajú?
- Viete pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov z fondov Európskej únie alebo podklady na začatie verejného obstarávania pre realizáciu projektu?
- Máte skúsenosti s prípravou výúčtovaní, žiadostí o platby či monitorovacích správ?
- Ste schopný pracovať v systéme ITMS už aj so šatkou na očiach?
- Nemáte problém vybehnúť na stavbu a skontrolovať realizáciu projektu?
- Viete pracovať „s termínom na krku“ a koordinovať svoj tím tak, aby sa prípravy stihli načas?
- Radi by ste prispeli ku kvalitnejšiemu, teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- spracovanie žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (NFP) z fondov EÚ a iných finančných mechanizmov (dotácie, granty a podobne) vrátane sumarizácie povinných príloh k žiadostiam o NFP ako aj práce v systéme ITMS2014+
- sledovanie aktuálnych výziev a možnosti čerpania štrukturálnych fondov, dotácií a grantov a konzultovanie možnosti spracovania a predkladania projektových zámerov za mestskú časť
- plánovanie a realizácia aktivít v rámci realizovaných projektov na úrovni referátu (v spolupráci s projektovým manažérom, finančným manažérom a referátom investičných činností, prípadne ďalšími útvarmi úradu)
- priebežný interný monitoring implementácie úloh, plánovaných aktivít a realizovaných projektov
- spracovanie podkladov pre rozpočet vášho referátu a jeho čerpanie, čiže aj práca s programovým rozpočtovaním

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš pracovný deň však môže prebiehať aj v teréne, podľa toho kde sú realizované projekty. Realizácia projektov prebieha vždy v spolupráci s kolegami z iných referátov. Vašou úlohou preto bude komunikovať a spolupracovať s nimi, spoločne pripravovať nové projekty a realizovať podporené projekty. Petržalka je miestom, kde vzniká naozaj veľa nápadov na riešenie konkrétnych problémov jej obyvateľov a návštevníkov alebo v rámci rozvoja jej komunít. Mali by ste mať preto vždy prehľad o aktuálnych výzvach na predkladanie projektov a byť pripravený/á spracovať a podať žiadosti o NFP podľa potreby. Na konci dňa však budete môcť skvelý pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň trojročnú prax v oblasti prípravy projektov podporených z fondov EÚ, ideálne skúsenosť s koordináciou prípravy takýchto projektov a tiež skúsenosť s ITMS. Práca vo verejnom sektore je tiež výhodou, ale nie podmienkou. Oceníme aj skúsenosť s realizáciou projektov, ideálne

investičného charakteru. Jeho/jej dôležitými zručnosťami by mali byť schopnosť komunikovať v angličtine minimálne na úrovni B2, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a schopnosť poučiť sa z vlastných chýb. Súčasne by mal/a mať vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a byť aktívnym šoférom. V neposlednom rade platí, že spolupráca, dôslednosť alebo zodpovednosť nie sú u nás iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- minimálne trojročnú prax v oblasti prípravy a realizácie projektov
- znalosť anglického jazyka na úrovni B2
- vodičský preukaz skupiny B - aktívny vodič

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať do 28.09.2022 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín.

Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov.
Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 14.09.2022

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka projektového riadenia

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR - pri plnom úväzku/ na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď

Druh pracovného pomeru: plný úväzok, kratší pracovný čas / hlavný pracovný pomer

do nášho projektového tímu hľadáme

- Človeka s **chuťou do života aj do práce**,
- ktorý sa chce **veľa naučiť**,
- nepovažuje administratívu a Excel za svojho nepriateľa,
- rád **komunikuje** s ľuďmi,
- má kvalitný písomný prejav,
- ...a na všetko ostatné má **odvahu**.

Ponúkame:

- **priateľské** prostredie umožňujúce **rast**,
- priestor pre **kreativitu** a pre osobné ambície,
- férové prostredie bez nadčasov a preťažovania,
- kvalitný support. ? kvalitnú podporu?

k vašej novej práci pre Petržalku budete potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- prax v oblasti prípravy a realizácie projektov - výhodou
- znalosť anglického jazyka

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľstve kolektívy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať do 06.05.2022 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte



najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. **ĎAKUJEME** a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 02.05.2022