

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
odborný/á referent/ka ekonomiky školstva - rozpočtár

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Mesačný plat: od 1300 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: **ihneď** / po dohode
Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví Vás práca s číslami a je pre Vás dôležité, aby Vám výsledky sedeli na cent presne?
- Prácu s tabuľkami zvládáte ľavou zadnou?
- Zatriedovanie výdavkov podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie Vám nerobí problém?
- Chceli by ste mať v rukách rozpočet pre našich malých Petržalčanov?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Ste pripravený/á príležitostne zastupovať kolegov na svojom referáte?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- zodpovednosť za rozpočet pre materské školy – kontroluje, navrhuje, rozpisuje a upravuje rozpočet
- vypracovávanie polročne plnenie rozpočtu, úpravu rozpočtu, návrh rozpočtu a rozpis schváleného rozpočtu po jednotlivých materských školách
- kontrola rozpočtového krytia výdavkov, plnenia príjmov na rozpočet
- zatriedovanie výdavkov podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie,
- vypracovávanie prehľadu plnenia rozpočtu – čerpanie výdavkov po jednotlivých materských školách
- sledovanie a rozpisovanie štátnych finančných prostriedkov pre predškolákov
- aktualizácia čerpania výdavkov rozpočtu v tabuľkách na mesačnej báze
- vypracovávanie prehľadov a kontrola rozpočtu na zostatok bankového účtu
- spolupráca na polročnej uzávierke a ročnej závierke

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete väčšou mierou priamo v priestoroch miestneho úradu. Kontrolu čerpania rozpočtu budete vykonávať na základe uhradených faktúr v IS SAMO module rozpočet. Následne po zatriedení na správnu položku podľa rozpočtovej klasifikácie ich zverifikujete. V prípade nezrovnalosti je potrebná spolupráca s kolegyňou, ktorá faktúry uhrádza. V priebehu dňa príde aj na komunikáciu so samotnými materskými školami a jedálňami. Denne budete aktualizovať prehľady čerpania výdavkov po materských školách, ktoré sa budú na mesačnej báze vyhodnocovať.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať minimálne 2-ročnú odbornú prax v rozpočtovníctve a skúsenosť so zabezpečovaním agendy v oblasti ekonomiky školstva. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rôznym účtovným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť a ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je orientovať sa v základnej legislatíve o účtovníctve.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania,
- odborné skúsenosti na zabezpečovaní agendy v oblasti ekonomiky školstva

- odborná prax minimálne 2 roky v rozpočtovníctve
- práca vo verejnej správe – samospráve výhodou
- ekonomické myslenie, precíznosť, dôslednosť
- nestrannosť, bezúhonnosť, odolnosť voči stresu
- dobré komunikačné zručnosti

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 6. októbra 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 22. septembra 2022.