

## Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu  
**vedúci/a referátu územného rozvoja a GIS**

**Miesto výkonu práce:** Miestny úrad Petržalka / a sem tam aj celá Petržalka

**Mesačný plat:** od 1800 EUR/ na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** ihneď / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s Vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Chceli by ste svojou prácou ovplyvňovať to, akú tvár bude mať naša mestská časť?
- Je pre Vás prirodzená spolupráca v tíme a priama komunikácia?
- Baví Vás nastavovanie procesov a koncepcií pre oblasť územného rozvoja a GIS?
- Máte skúsenosti s prípravou koncepcionálnych materiálov a prerokovaním urbanistických štúdií?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

### **Činnosti, ktorými Vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- koordinácia činností v oblasti územného rozvoja mestskej časti
- spolupráca pri tvorbe koncepcie rozvoja mestskej časti a mesta
- obstarávanie a/alebo prerokovanie územnoplánovacej dokumentácie, územnoplánovacích podkladov a iných podkladov koncepcie územného rozvoja týkajúcich sa mestskej časti
- komplexné posudzovanie investičných zámerov; príprava územnoplánovacích informácií, vyjadrení a stanovísk k investičným zámerom v zmysle architektonických štúdií a dokumentácií pre konania podľa stavebného zákona, k nájmom a prevodom pozemkov a k zámerom v rámci posúdenia vplyvu na životné prostredie
- príprava podkladov a materiálov na zasadnutia komisií, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva a účasť pri ich prerokovaní
- metodické usmerňovanie a koordinácia činností na referáte územného rozvoja a GIS, medzi ktoré patrí aj zabezpečovanie súťaží návrhov, zisťovanie základu poplatku za rozvoj, agenda súpisných a orientačných čísiel a registra adries, pomenovávanie verejných priestranstiev, zabezpečovanie geografického informačného systému
- príprava a prerokovanie VZN mestskej časti, odpovedí na žiadosti o sprístupnenie informácií, interpelácie poslancov miestneho zastupiteľstva, podnety, sťažnosti a petície právnických a fyzických osôb v rozsahu činnosti referátu územného rozvoja a GIS
- spolupráca s inými orgánmi verejnej správy

### **Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Vašou hlavnou úlohou ako vedúceho referátu bude koordinovať územný rozvoj v mestskej časti. Budete tak riešiť napríklad prípravu koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí v kompetencii mestskej časti v spolupráci s príslušnými oddeleniami a referátmi, zabezpečovať obstaranie urbanistických štúdií, pripravovať podklady pre participáciu verejnosti alebo architektonické súťaže návrhov. Súčasťou Vašej práce bude aj účasť na rôznorodých rokovaniach a po vecnej stránke príprava materiálov na zasadnutia komisií a miestneho zastupiteľstva - napríklad spolupráca pri spracovaní materiálu o zámere kúpy budovy alebo príprava zmlúv - napríklad zmluvy o dielo pri obstarávaní urbanistickej štúdie. V rámci pracovného dňa príde určite rad aj na administratívu spojenú s riadením referátu a tímu kolegov. Za váš referát budete spravovať rozpočet, schvaľovať napríklad výdavkové doklady v elektronickom obehú dokladov a tiež požiadavky v rámci dochádzkového systému. Na konci dňa budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v Petržalke.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia Vaše šance**

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal mať minimálne trojročnú prax v oblasti územného plánovania, architektúry,

stavebníctva alebo dopravy a orientovať sa v príslušnej legislatíve. Mal by mať skúsenosti s manažovaním tímu ľudí, vedieť ľudí spájať a motivovať k spolupráci. Mal by mať VŠ vzdelanie minimálne II. stupňa, organizačné a riadiace schopnosti. Mal by byť komunikatívny a orientovaný na výsledok. Znalosť cudzieho jazyka oceníme, ale nie je podmienkou. V neposlednom rade dodáme, že dôslednosť, zodpovednosť, či profesionálny prístup nie sú u nás iba frázami.

### **k Vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- VŠ druhého stupňa so zameraním na urbanizmus, architektúru, stavebníctvo alebo dopravu
- odborná prax minimálne 3 roky
- orientácia v príslušných právnych predpisoch (zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláška MŽP SR č.55/2001 o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), Štatút hl. mesta SR Bratislavy v znení neskorších dodatkov, Územný plán hl. mesta SR Bratislavy, rok 2007 v znení zmien a doplnkov
- znalosti územnoplánovacích podkladov týkajúcich sa mestskej časti sú výhodou
- znalosti predpisov v oblasti dopravy sú výhodou (zákon č. 135/1961 Zb. zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon), č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov)
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou
- počítačové znalosti: Excel, Word, Outlook, Internet

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- dochádzkový bonus do výšky 70 eur mesačne
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis a sprievodný list,
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu Žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 03.10.2022 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@som.sk](mailto:zodpovednaosoba@som.sk).

**V Bratislave 12. septembra 2022**