

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka stavebného úradu

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Petržalka / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1500 EUR / plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1750 EUR.

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte skúsenosti s cestným zákonom, stavebným zákonom a správnym poriadkom?
- Sú vaše hodnoty s súlade s verejnoprospešným charakterom vašej budúcej práce a viete ju vnímať nie len ako zárobkovú činnosť, ale aj ako určité poslanie?
- Nerobí vám problém komunikácia s občanmi pri vybavovaní žiadostí či riešení podnetov?
- Radi by ste prispeli ku lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku miestneho stavebného úradu
- príprava stanovísk k podnetom, sťažnostiam a petíciám právnických i fyzických osôb v rámci stavebného poriadku
- príprava oznámení k uskutočneniu stavebnej úpravy alebo udržiavacím prácam
- vedenie územného konania a príprava územných rozhodnutí
- vedenie stavebného konania a príprava stavebných povolení
- príprava povolení na zmenu stavby pred jej dokončením
- vedenie kolaudačného konania
- príprava kolaudačného rozhodnutia na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie
- príprava rozhodnutia o zmene v užívaní stavby
- príprava rozhodnutí na nariadenie alebo povolenie odstraňovania stavieb
- príprava nariadení na vykonanie nápravy na stavbe, rozhodovanie o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia
- vykonávanie kontrolnej činnosti, a teda zabezpečovanie výkonu štátneho stavebného dohľadu
- poskytovanie informácií podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Vaším pôsobiskom bude mestská časť Bratislava-Petržalka, pričom zázemie v podobe kancelárie budete mať v budove miestneho úradu na Kutlíkovej ulici 17. Spolu s kolegami z oddelenia územného konania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu budete uskutočňovať prenesený výkon štátnej správy na úseku miestneho stavebného úradu, pričom ide najmä o územné konania a územné rozhodnutia, stavebné konania o povolení stavby a kolaudačné konania na povolenie užívania stavby. Vaším pracoviskom okrem kancelárie bude i celé katastrálne územie Petržalky. Pôjdete napríklad do terénu za účelom uskutočnenia kontroly dodržiavania podmienok nielen vami vydaných rozhodnutí. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať dobrý pocit, že svojou prácou naozaj prispievate k lepšiemu životu v našej Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať za sebou odbornú prax a ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického zamerania, ideálne zo stavebnej fakulty. Mali by sa orientovať v príslušných právnych predpisoch. Oceníme tiež riadiace a organizačné schopnosti, komunikatívnosť a orientáciu na výsledok. V

neposlednom rade platí, že sa vám určite hodí aj samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita a odolnosť voči stresu. Spolu s vami, vaším tímom a kolegami to však určite zvládneme.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s technickým zameraním (stavebná fakulta)
- odbornú prax minimálne dva roky za obdobie posledných piatich rokov
- doklad o odbornej spôsobilosti na činnosť stavebného úradu
- orientácia v príslušných právnych predpisoch, najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave a Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- technologické znalosti pre prácu s počítačom a kancelárskym balíkom (Excel, Word, Outlook)
- znalosť cudzieho jazyka angličtiny a nemčiny je rovnako výhodou

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- služobný mobilný telefón aj na súkromné účely
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 25.01.2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu dostanete najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov, či už z miestneho úradu, správy verejných priestranstiev, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl, spája záujem o svoje okolie, obyvateľov a návštevníkom Petržalky, ako aj chuť pomáhať a podporovať tých, ktorí to potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade

uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov.
Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 11. január 2023