

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
Dňa 14.02.2023

Materiál číslo: 15/2023

**Návrh na založenie obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným s obchodným menom
Petržalská výstavba, spol. s r. o. za účelom výstavby športovej haly
a iných stavebných činností**

Predkladateľ:

Ing. Ján Hrčka
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Zakladateľská listina spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.

Zodpovedný:

Mgr. Iveta Jančoková
1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ:

JUDr. Mária Petříková
vedúca právneho referátu
JUDr. Lucia Deáková
referent právneho referátu

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

A. s c h v a ľ u j e

1. založenie obchodnej spoločnosti **Petržalská výstavba, spol. s r. o.**, so sídlom Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, ktorej jediným spoločníkom bude mestská časť Bratislava – Petržalka, Kutlíkova 17, Bratislava, za účelom výstavby športovej haly a iných stavebných činností, ktoré nevie mestská časť Bratislava-Petržalka realizovať z vlastných zdrojov mestskej časti Bratislava-Petržalka
2. majetkovú účasť mestskej časti Bratislava-Petržalka v obchodnej spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o., vo výške 100 % vo forme peňažného vkladu 5.000,- eur, podľa § 9 ods. 2 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;
3. Zakladateľskú listinu spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.
4. Mgr. Petra Slováka do funkcie konateľa spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o., podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov;
5. podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, ako zástupcu mestskej časti Bratislava-Petržalka v dozornej rade spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.;
6. podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, ako zástupcu mestskej časti Bratislava-Petržalka v dozornej rade spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.;
7. podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, ako zástupcu mestskej časti Bratislava-Petržalka v dozornej rade spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.;
8. podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, ako zástupcu mestskej časti Bratislava-Petržalka v dozornej rade spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.;
9. podľa § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, ako zástupcu mestskej časti Bratislava-Petržalka v dozornej rade spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s r. o.;

B. ž i a d a

1. (prvú) zástupkyňu starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka zabezpečiť organizačne a administratívne postup potrebný pre zaistenie úloh v bode A tohto uznesenia.

Dôvodová správa

Mestská časť Bratislava-Petržalka identifikovala potrebu vybudovania objektu vlastnej športovej haly vo svojom územnom obvode. Na základe toho pripravila projekt pod názvom „Športová hala Bratislava Petržalka, Pankúchova U.“ (ďalej aj len „**športová hala**“), v areáli Základnej školy Pankúchova 4, Bratislava, pozemok je vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Petržalka. Výstavba športovej haly bude zabezpečená prostredníctvom obchodnej spoločnosti zriadenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka.

Návrhom je založiť obchodnú spoločnosť v právnej forme spoločnosti s ručením obmedzeným.

Materiál je predkladaný na základe uznesenia č. 575 zo dňa 28.06.2022, v ktorom miestne zastupiteľstvo schválilo (a) predloženie žiadosti o dotáciu za účelom realizácie projektu „Športová hala Bratislava Petržalka, Pankúchova U.“, (b) zabezpečenie realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie, (c) zabezpečenie spolufinancovania, ktorého podiel zo strany mestskej časti Bratislava-Petržalka je minimálne 10%, pričom maximálna výška celkových oprávnených výdavkov nie je výzvou stanovená, (d) zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka, (e) zabezpečenie financovania vo výške 500.000,- Eur z rezervného fondu, pričom zvyšná suma potrebná na výstavbu športovej haly bude financovaná z úveru.

https://www.petrzalka.sk/wp-content/uploads/2022/06/Uznesenie-c-575-z-28_06_2022_SH-Pankuchova.pdf

Mestská časť Bratislava-Petržalka získala dotáciu v sume 1 200 000,- eur na výstavbu športovej haly.

Na účel výstavby športovej haly a iných stavebných činností, ktoré nevie mestská časť Bratislava-Petržalka realizovať z vlastných zdrojov mestskej časti Bratislava-Petržalka navrhujeme založenie obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným. Jediným spoločníkom v spoločnosti bude mestská časť Bratislava – Petržalka.

So založením spoločnosti súvisí aj schválenie výšky vkladu spoločníka do spoločnosti, ako aj voľba orgánov spoločnosti, teda konateľ a spoločnosti a členov dozornej rady spoločnosti.

Založenie obchodnej spoločnosti

V zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OBZ“) podľa ustanovení § 105 a nasl. sa rozhodla Mestská časť Bratislava-Petržalka, so sídlom: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava (ďalej len „MČ Petržalka“) založiť obchodnú spoločnosť s ručením obmedzeným (ďalej len „Spoločnosť“).

Postup a samotný proces pri založení Spoločnosti zahŕňa nasledovné:

1. Spoločnosť zakladá v súlade s ustanovením § 105 ods. 2 jedna osoba – Mestská časť Bratislava - Petržalka, ktorá bude ako jediný spoločník Spoločnosti vykonávať pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle § 132 OBZ.

2. Zakladateľská listina Spoločnosti bude obsahovať podstatné náležitosti v zmysle ustanovenia § 110 ods. 1 OBZ, a to:

- a) obchodné meno a sídlo Spoločnosti,
- b) určenie spoločníka – Mestská časť Bratislava - Petržalka, uvedením jeho názvu a sídla,
- c) predmet podnikania (činnosti),
- d) výšku základného imania, výšku vkladu spoločníka a výšku splateného vkladu pri založení Spoločnosti, vrátane spôsobu a lehoty splácania vkladu,
- e) meno, bydlisko a rodné číslo prvého konateľa Spoločnosti a spôsob, akým koná v mene Spoločnosti,
- f) mená, bydliská a rodné čísla členov prvej dozornej rady,
- g) určenie správcu vkladu podľa § 60 ods. 1 OBZ,
- h) výšku rezervného fondu, ak Spoločnosť vytvára rezervný fond pri svojom vzniku, a výšku, do ktorej je Spoločnosť povinná rezervný fond dopĺňať, a spôsob dopĺňania,
- j) predpokladané náklady Spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti.

Návrh znenia zakladateľskej listiny Spoločnosti je prílohou tohto materiálu.

3. Spoločnosť bude mať jedného konateľa, ktorý bude vykonávať pôsobnosť štatutárneho orgánu Spoločnosti.

4. Mestská časť Bratislava - Petržalka ako jediný spoločník Spoločnosti splatí svoj vklad do základného imania Spoločnosti správcovi vkladov, ktorý v súlade s ustanovením § 60 OBZ vydá jedinému spoločníkovi Spoločnosti písomné vyhlásenie správcu vkladu o splatení vkladu do základného imania Spoločnosti. Vklad spoločníka splatený pred vznikom spoločnosti spravuje v súlade s § 60 OBZ zakladateľ Spoločnosti, ktorým je MČ Bratislava - Petržalka.

5. Hodnota základného imania Spoločnosti v zmysle § 108 ods. 1 OBZ musí byť aspoň 5 000,- EUR.

6. Zakladateľská listina sa vyhotoví v 3 (troch) exemplároch.

Návrh na zápis Spoločnosti do obchodného registra podáva elektronickou formou zakladateľ Spoločnosti. Súdny poplatok za návrh je vo výške 150,- Eur. Spoločnosť vzniká až dňom, ku ktorému bola zapísaná do Obchodného registra. Registrový súd by mal o návrhu na zápis do Obchodného registra rozhodnúť v zákonnej lehote 5 dní.

Voľba orgánov založenej spoločnosti s ručením obmedzeným

V súlade s ustanovením § 15 ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Z. z. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, *je miestnemu zastupiteľstvu vyhradené oprávnenie schvaľovať založenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať členov orgánov týchto právnických osôb.*

Uvedená kompetencia vyplýva miestnemu zastupiteľstvu aj z čl. 18 ods. 4 písm. i) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov.

V kontexte s uvedenými ustanoveniami je navrhované nasledovné zloženie orgánov Spoločnosti:

Návrh na vymenovanie konateľa spoločnosti: Mgr. Peter Slovák

Návrh na zloženie dozornej rady spoločnosti (5 členov) :

Zakladateľská listina
o založení spoločnosti s ručením obmedzeným
Petržalská výstavba, spol. s r. o.
spísaná zakladateľom

ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok I
Založenie spoločnosti

Spoločnosť bola založená touto zakladateľskou listinou spísanou jediným spoločníkom: Mestská časť Bratislava-Petržalka, v zmysle ust. § 57 v spojení s ust. § 105 a nasl. Obchodného zákonníka.

Mestská časť Bratislava-Petržalka, so sídlom: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava, IČO: 00 603 201 sa tak stala jediným spoločníkom spoločnosti.

Článok II
Obchodné meno, sídlo, spoločníci a trvanie spoločnosti

1. Obchodné meno spoločnosti znie: **Petržalská výstavba, spol. s r. o.**
2. Sídlom spoločnosti je: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava
3. Jediným spoločníkom spoločnosti je: Mestská časť Bratislava-Petržalka, so sídlom: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava, IČO: 00 603 201.
4. Spoločnosť je zriadená na čas neurčitý.

Článok III
Predmet podnikania

Predmetom podnikania spoločnosti je:

1. prípravné práce k realizácii stavby
2. uskutočňovanie stavieb a ich zmien
3. dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
4. nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
5. nákladná cestná doprava nad 3,5 t
6. zámočníctvo
7. kovoobrábanie
8. stolárstvo
9. murárstvo
10. pokrývačstvo
11. vodoinštalatérsvo a kurenárstvo
12. montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení – elektrických
13. podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
14. čistiace a upratovacie služby

15. opracovanie drevnej hmoty, výroba komponentov z dreva a výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku a slamy
16. výroba a hutnícke spracovanie kovov, výroba a opracovanie jednoduchých kovových výrobkov.

ČASŤ DRUHÁ ZÁKLADNÉ IMANIE

Článok IV Základné imanie a vklad spoločníka

1. Výška základného imania spoločnosti je 5.000,- EUR (slovom päťtisíc eur).
2. Základné imanie spoločnosti je vytvorené pri založení spoločnosti peňažným vkladom jediného spoločníka spoločnosti - Mestská časť Bratislava-Petržalka, so sídlom: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava, IČO: 00 603 201 vo výške 5.000,- EUR (slovom päťtisíc eur). Jediný spoločník sa zaväzuje splatiť 100% svojho peňažného vkladu do spoločnosti do podania návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.
3. Vklad splatený pred vznikom spoločnosti spravuje zakladateľ.

Článok V Obchodný podiel

1. Obchodný podiel predstavuje v zmysle ustanovenia § 114 Obchodného zákonníka práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Jeho výška zodpovedá pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti. Výška obchodného podielu jediného spoločníka je 100%.
- 2.

Článok VI Zvýšenie základného imania

1. Zvýšenie základného imania novými peňažnými vkladmi je prípustné, len keď doterajšie peňažné vklady sú úplne splatené. Zvýšenie základného imania nepeňažnými vkladmi je prípustné už pred týmto splatením.
2. Ak sa má základné imanie zvyšovať nepeňažnými vkladmi, schvaľuje jediný spoločník nepeňažný vklad a výšku peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započíta na vklad spoločníka.
3. Na zvýšenie základného imania novými vkladmi sa použijú primerane ustanovenia o splácaní vkladov pri založení spoločnosti.
4. Jediný spoločník môže rozhodnúť, že nerozdelený zisk alebo iné vlastné zdroje, ktorých použitie nie je zákonom ustanovené, alebo iné vlastné zdroje spoločnosti vykázané v individuálnej účtovnej závierke vo vlastnom imaní spoločnosti sa použijú na zvýšenie základného imania. Spoločnosť môže takto zvýšiť základné imanie iba pri dodržaní podmienok podľa § 179 ods. 3 a 4 Obchodného zákonníka. Ustanovenie § 208 ods. 2 Obchodného zákonníka sa použije primerane.
5. Konateľ je povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zvýšenia základného imania do obchodného registra.

Článok VII Zníženie základného imania

1. O znížení základného imania rozhoduje jediný spoločník. Pritom sa nesmie znížiť hodnota základného imania spoločnosti a výška vkladu spoločníka pod sumu ustanovenú v § 108 a § 109 ods. 1 Obchodného zákonníka.
2. Konateľ je povinný zverejniť zníženie základného imania a jeho výšku do 15 dní po rozhodnutí dvakrát po sebe s časovým odstupom 30 dní. V oznámení sa vyzvú veritelia spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky v lehote do 90 dní po poslednom oznámení. Spoločnosť je povinná veriteľom, ktorí včas prihlásia svoje pohľadávky, poskytnúť primerané zabezpečenie ich pohľadávok alebo tieto pohľadávky uspokojiť.

ČASŤ TRETIA ORGANIZÁCIA SPOLOČNOSTI

Článok VIII Orgány spoločnosti

Orgánmi spoločnosti sú jediný spoločník pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia v zmysle Ustanovenia § 132 Obchodného zákonníka, konateľ spoločnosti a dozorná rada spoločnosti.

Článok IX Pôsobnosť jediného spoločníka pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia

1. Jediný spoločník pri výkone pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia, je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho výlučnej pôsobnosti patrí:
 - a. schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
 - b. schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
 - c. schvaľovanie stanov a ich zmien, ak zákon neustanovuje inak,
 - d. rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
 - e. rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - f. vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
 - g. vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie predsedu dozornej rady a členov dozornej rady,
 - h. vylúčenie spoločníka podľa § 113 a 121 Obchodného zákonníka a rozhodovanie o podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka,
 - i. rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
 - j. rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
 - k. rozhodovanie o súhlase na prevod obchodného podielu,
 - l. rozhodovanie o súhlase na rozdelenie obchodného podielu,
 - m. rozhodovanie o udelení a odvolaní prokúry,
 - n. schválenie zmluvy o výkone funkcie medzi spoločnosťou a konateľom,
 - o. schválenie zmluvy o výkone funkcie medzi spoločnosťou a predsedom a členom dozornej rady,
 - p. udeľovanie predchádzajúceho súhlasu konateľovi v prípadoch uvedených v Článku XI bod 9 tejto zakladateľskej listiny,

- q. ukladať štatutárnemu orgánu povinnosti v oblasti vnútornej organizácie práce a bežného chodu spoločnosti, ako aj pri výkone jeho funkcie a v súvislosti s výkonom funkcie štatutárneho orgánu,
 - r. ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti jediného spoločníka zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.
2. Jediný spoločník si môže vyhradiť rozhodovanie o veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti.

Článok X

Rozhodovanie jediného spoločníka

1. Jediný spoločník vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle § 132 Obchodného zákonníka. Rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia musí mať písomnú formu a musí ním byť podpísané, ak zákon nestanovuje inak.
2. Mimoriadne valné zhromaždenie môže byť zvolané kedykoľvek.
3. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ písomnou pozvánkou s uvedením programu rokovania, ktorá musí byť spoločníkom doručená najmenej 15 dní pred termínom jeho konania. Spoločníci sa môžu dodržania tejto lehoty alebo doručenia písomnej pozvánky na rokovanie valného zhromaždenia výslovne vzdať.

Článok XI

Rokovanie valného zhromaždenia

1. Spoločník sa zúčastňuje valného zhromaždenia osobne, alebo prostredníctvom splnomocnenca na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnencom nesmie byť konateľ spoločnosti.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných spoločníkov vo všetkých veciach. Dvojtretinová väčšina všetkých hlasov spoločníkov sa vyžaduje na rozhodnutie uvedené v § 125 ods. 1 písm. a),c),d),e) a i) Obchodného zákonníka.
3. Z rokovaní valného zhromaždenia sa spisuje prezenčná listina a zápisnica, ktorá obsahuje program rokovania a výsledky hlasovania. Každý spoločník má právo požiadať konateľa o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti.
4. Každý spoločník, konateľ spoločnosti, likvidátor, správca konkurznej podstaty alebo vyrovnávací správca môže požiadať súd, aby vyslovil neplatnosť rozhodnutia valného zhromaždenia, pokiaľ toto je v rozpore so zákonom alebo zakladateľskou listinou a to do troch mesiacov od prijatia uznesenia. Rovnaké právo má aj bývalý spoločník alebo konateľ, ak sa ho uznesenie valného zhromaždenia týka.

Článok XII

Konateľ spoločnosti

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ.
2. Spoločnosť má jedného konateľa.
3. Konateľom spoločnosti môže byť len fyzická osoba. Obmedziť konateľské oprávnenia môže iba táto zakladateľská listina alebo jediný spoločník rozhodnutím. Také obmedzenie je však voči tretím osobám neúčinné.
4. Konateľa vymenúva jediný spoločník.

5. Konateľ je povinný zabezpečiť riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva, viesť zoznam spoločníkov a informovať jediného spoločníka o záležitostiach spoločnosti.
6. Konateľ predkladá jedinému spoločníkovi na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát v súlade so zakladateľskou listinou.
7. Ak osobitný zákon ukladá spoločnosti povinnosť vyhotoviť výročnú správu, konateľ predkladá jedinému spoločníkovi na prerokovanie spolu s riadnou alebo mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou výročnú správu.
8. Konateľ je tiež povinný:
 - a. podávať návrh na zápis zmeny alebo zániku zapisovaných údajov do obchodného registra,
 - b. predkladať do zbierky listín registrovému súdu zákonom určené listiny,
 - c. vyhotoviť úplné znenie zakladateľskej listiny v prípade jej zmeny,
 - d. podať návrh na zápis zvýšenia základného imania do obchodného registra,
 - e. zverejniť zníženie základného imania,
 - f. uviesť do správy o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave jej majetku nadobudnutie vlastného obchodného podielu,
 - g. dodržať predpoklady na vyplatenie podielu na zisku,
 - h. najmenej raz do roka predložiť jedinému spoločníkovi a dozornej rade informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti a zúčastniť sa rozhodovania jediného spoločníka alebo dozornej rady a podať doplňujúce informácie k predloženej správe,
 - i. na žiadosť jediného spoločníka alebo dozornej rady a v lehote určenej jediným spoločníkom alebo dozornou radou, predložiť písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a majetku spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom a zúčastniť sa rozhodovania jediného spoločníka alebo dozornej rady a podať doplňujúce informácie k predloženej správe,
 - j. bezodkladne informovať jediného spoločníka a dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti najmä jej likviditu a zúčastniť sa rozhodovania jediného spoločníka alebo dozornej rady a podať doplňujúce informácie k predloženým skutočnostiam.
9. Predchádzajúci súhlas jediného spoločníka sa vyžaduje na tieto úkony a opatrenia konateľa:
 - a. uzavretie záložnej zmluvy na majetok spoločnosti, zabezpečovací prevod práva, vecné bremeno alebo inú ťarchu,
 - b. uzavretie nájomnej zmluvy na dobu neurčitú s výpovednou lehotou dlhšou ako 12 mesiacov a nájomnej zmluvy na dobu určitú na čas dlhší ako 3 roky,
 - c. uzavretie zmluvy o podnájme na dobu neurčitú s výpovednou lehotou dlhšou ako 12 mesiacov a nájomnej zmluvy na dobu určitú na čas dlhší ako 3 roky,
 - d. uzavretie leasingových zmlúv na dobu určitú na čas dlhší ako 3 roky alebo na sumu nad 30 000,-EUR,
 - e. prevody vlastníctva k nehnuteľnému majetku, pri predaji alebo nákupe nehnuteľností,
 - f. prevzatie alebo poskytnutie pôžičiek alebo úverov.
10. Zakladateľ vymenoval za prvého konateľa spoločnosti: Mgr. Peter Slovák, nar., rodné číslo:, bytom:

Článok XIII

Zodpovednosť pri výkone funkcie konateľ'a

1. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a jediného spoločníka. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jediného spoločníka, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
2. Konateľ, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým spoločnosti spôsobil. Najmä je povinný nahradiť škodu, ktorá spoločnosti vznikla tým, že poskytol plnenie spoločníkom v rozpore s ustanoveniami Obchodného zákonníka alebo nadobudli majetok v rozpore s §59a Obchodného zákonníka.
3. Konateľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti. Konateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým vykonával rozhodnutie jediného spoločníka; to neplatí, ak je rozhodnutie jediného spoločníka v rozpore s právnymi predpismi alebo zakladateľskou listinou alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Konateľ'a nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada.
4. Dohody medzi spoločnosťou a konateľ'om, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť konateľ'a, sú zakázané; zakladateľ'ská listina nemôže obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť konateľ'a. Spoločnosť sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči konateľ'ovi alebo uzatvoriť s ním dohodu o urovaní najskôr po troch rokoch od ich vzniku, a to len ak s tým vysloví súhlas jediný spoločník.
5. Nároky spoločnosti na náhradu škody voči konateľ'ovi môže uplatniť vo svojom mene a na vlastný účet veriteľ spoločnosti, ak nemôže uspokojiť svoju pohľadávku z majetku spoločnosti. Ustanovenia odsekov 1 až 3 sa použijú primerane. Nároky veriteľ'ov spoločnosti voči konateľ'ovi nezanikajú, ak sa spoločnosť vzdá nárokov na náhradu škody alebo s nimi uzatvorí dohodu o urovaní. Ak je na majetok spoločnosti vyhlásený konkurz, uplatňuje nároky veriteľ'ov spoločnosti voči konateľ'ovi správca konkurznej podstaty.

Článok XIV

Zákaz konkurencie konateľ'a a členov dozornej rady

1. Konateľ a členovia dozornej rady nesmú:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľ'skou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, v ktorej vykonáva pôsobnosť

- konateľa alebo člena dozornej rady.
2. Spoločnosť je oprávnená požadovať, aby konateľ alebo člen dozornej rady, ktorý zákaz uvedený v bode 1 porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz konkurencie, alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na spoločnosť. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody. Tieto práva spoločnosti zanikajú, ak sa neuplatnili u zodpovednej osoby do troch mesiacov odo dňa, keď sa spoločnosť o tejto skutočnosti dozvedela, najneskôr však uplynutím jedného roka od ich vzniku.

Článok XV

Dozorná rada

1. Zriaďuje sa dozorná rada spoločnosti.
2. Dozorná rada má 5 členov. Členov dozornej rady volí jediný spoločník. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti. Predsedu dozornej rady vymenováva a odvoláva z radov členov dozornej rady jediný spoločník.
3. Dozorná rada:
 - a. dohliada na činnosť konateľa,
 - b. nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
 - c. preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie jedinému spoločníkovi,
 - d. raz ročne podáva správy jedinému spoločníkovi,
 - e. preskúmava výročnú správu ak osobitný zákon ukladá spoločnosti povinnosť výročnú správu vyhotoviť,
 - f. preskúmava zásadné zámery obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie a o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti,
 - g. preskúmava informácie o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti najmä jej likviditu,
 - h. overuje postupy vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, spisov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a zisťovať stav spoločnosti. Pritom kontroluje a jedinému spoločníkovi predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
 - plnenia úloh uložených jediným spoločníkom konateľovi
 - dodržiavanie zakladateľskej listiny a právnych predpisov v činnosti spoločnosti
 - hospodárskej a finančnej činnosti spoločnosti, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku spoločnosti, jej záväzkov a pohľadávok.
4. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
5. Člen dozornej rady je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej spoločníkov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
6. Dozorná rada zvolá rozhodovanie jediného spoločníka, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti.

7. Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady, v jeho neprítomnosti niektorý z členov dozornej rady. Na písomnú žiadosť ktoréhokoľvek člena dozornej rady sa musí zasadnutie zvolať do 7 dní od obdržania žiadosti. Žiadosť musí byť zdôvodnená a musí obsahovať predmet rokovania. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej štyri krát ročne. Dozorná rada sa zvoláva písomnou pozvánkou alebo e-mailom, najmenej 3 dni vopred s uvedením miesta, času a programu rokovania na adresu oznámenú členom dozornej rady predsedovi dozornej rady. Ak člen dozornej rady svoju poštovú alebo e-mailovú adresu neoznámil predsedovi dozornej rady, zasiela sa písomná pozvánka na adresu člena dozornej rady zapísanú v obchodnom registri.
8. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň 3 členovia dozornej rady.
9. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov dozornej rady. Z rokovania dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a znenia všetkých prijatých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda dozornej rady a zapisovateľ.

Zakladateľ vymenoval za prvých členov dozornej rady:

1., nar., rodné číslo:, bytom:
2., nar., rodné číslo:, bytom:
3., nar., rodné číslo:, bytom:
4., nar., rodné číslo:, bytom:
5., nar., rodné číslo:, bytom:

ČASŤ ŠTVRTÁ PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNÍKA

Článok XVI Práva spoločníka

1. Spoločník má tieto základné práva:
 - a. podieľať sa spôsobmi stanovenými právnymi predpismi a touto zakladateľskou listinou na riadení a kontrole činnosti spoločnosti, najmä sa osobne presvedčať o vedení vecí spoločnosti nahliadať do obchodných kníh a spisov oboznamovať sa s výsledkami hospodárenia spoločnosti a predkladať návrhy orgánom spoločnosti a požadovať od orgánov spoločnosti potrebné vysvetlenia,
 - b. podieľať sa na zisku spoločnosti a na likvidačnom zostatku v pomere zodpovedajúcom jemu splatenému vkladu,
 - c. uplatniť v mene spoločnosti nároky na náhradu škody alebo iné nároky, ktoré má spoločnosť voči konateľovi.

Článok XVII Povinnosti spoločníka

1. Spoločník je povinný splatiť vklad za podmienok a v lehote ustanovenej zákonom najneskôr však do piatich rokov od vzniku spoločnosti alebo od jeho vstupu do spoločnosti alebo od prevzatia záväzku na nový vklad. Tejto povinnosti nemožno spoločníka zbaviť. Konateľ oznámi registrovému súdu bez zbytočného odkladu splatenie

celého vkladu spoločníka.

ČASŤ PIATA HOSPODÁRENIE SPOLOČNOSTI

Článok XVIII Rozdelenie zisku

1. Zo svojho zisku spoločnosť uhradza prednostne dane a poplatky stanovené právnymi predpismi.
2. Zo zisku po odvedení daní a poplatkov sa prednostne vykoná povinný prídel do rezervného fondu.
3. O použití zisku alebo o úhrade prípadných strát rozhoduje jediný spoločník.
4. O použití zisku sa rozhoduje so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv s ohľadom na plánovaný obchodný rozvoj spoločnosti.

Článok XIX Účtovníctvo

1. Účtovným obdobím je kalendárny rok.
2. Konateľ spoločnosti je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva spoločnosti v súlade s právnymi predpismi a predkladá jedinému spoločníkovi na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku alebo mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty.
3. Riadna individuálna účtovná závierka sa musí zostaviť najneskôr do troch mesiacov od skončenia príslušného účtovného obdobia, pokiaľ právny predpis nestanoví inak.
4. Účtovná závierka sa ukladá do zbierky listín.

Článok XX Rezervný fond

1. Spoločnosť vytvorí rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej individuálnej závierke za rok, v ktorom po prvý raz vytvorila zisk, a to vo výške 5% z čistého zisku, nie však viac ako 10% z hodnoty základného imania spoločnosti.
2. Rezervný fond sa ročne dopĺňa sumou vo výške minimálne 5% z čistého zisku vyčísleného v riadnej účtovnej závierke a to až dovtedy, kým rezervný fond nedosiahne výšku 10% základného imania spoločnosti.
3. Zdroje v rezervnom fonde možno použiť len na krytie strát spoločnosti, ak právny predpis neustanovuje inak.
4. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ v súlade s bodom 3. tohto článku.

ČASŤ ŠIESTA SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok XXI

Zánik spoločnosti

1. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu spoločnosti z obchodného registra. Zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. Spoločnosť sa zrušuje:
 - a. zrušením konkurzu na spoločnosť po splnení rozvrhového uznesenia alebo zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok spoločnosti nepostačuje na úhradu výdavkov a odmeny správcu konkurznej podstaty, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b. rozhodnutím jediného spoločníka,
 - c. súdnym rozhodnutím,
 - d. ďalšími spôsobmi stanovenými právnymi predpismi.

Článok XXII

Konanie menom spoločnosti

V mene spoločnosti koná konateľ samostatne tak, že k napísanému alebo iným spôsobom zobrazenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.

Článok XXIII

Záverečné ustanovenia

1. Peňažný vklad jediného spoločníka splatený v zmysle článku IV bod 2. a 3. spravuje do vzniku spoločnosti jediný spoločník spoločnosti (ako jej jediný zakladateľ).
2. Spoločnosť neposkytuje zakladateľovi spoločnosti ani iným osobám, ktoré sa podieľajú na jej založení, ako aj na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť, žiadne výhody.
3. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace s jej založením a vznikom predstavujú sumu, ktorá nepresahuje 500 EUR (slovom päťsto eur).
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zakladateľskej listiny nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zakladateľskej listiny, pokiaľ pri spísaní tejto zakladateľskej listiny zakladateľ túto otázku bral do úvahy.
5. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva sú pre obchodný register, jeden pre jediného spoločníka (zakladateľa) a jeden pre spoločnosť.
6. Jediný spoločník vyhlasuje, že sa s touto zakladateľskou zmluvou oboznámil, jej obsahu porozumel a na znak toho, že jej obsah zodpovedá jeho skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísal.

Bratislava, dňa.....

Mestská časť Bratislava-Petržalka

Ing. Ján Hrčka, starosta