

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
mzdový/á účtovník/čka a personalista/ka

Miesto výkonu práce: mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1200 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1400 EUR

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte radi čísla a nerobia vám problémy či už rozhádzané po stole, alebo upratané v prehľadnej tabuľke?
- Vyznáte sa v spleti mien a tvári kolegov a viete ich s úsmevom usmerniť či pripomenúť im, čo treba?
- Robí vám radosť, ak môžete pomôcť brigádnikom s vybavením ich prvých zárobkov?
- Dokážete sa nestrátiť v neustálom kolotoči organizačných zmien a radi pomáhate pri ich realizácii?
- Zaujímate sa aj o veci verejné a nie je vám jedno, ako hospodári vaša samospráva?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej agendy
- spracovanie personálnej agendy súvisiacej so vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru
- príprava podkladov a výkazov pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- tvorba prehľadov a hlásení pre príslušný daňový či štatistický úrad
- kontrola a prenos dochádzky do miezd a zabezpečenie prevodných príkazov na úhrady
- zabezpečenie a spracovanie ročných zúčtovaní daní
- spracovanie ELDP, archivovanie dokladov, evidencia a aktualizácia mzdových listov
- pripravovanie podkladov mesačných mzdových uzávierok a reportov
- sledovanie legislatívnych zmien a ich aplikácia pre potreby zamestnávateľa
- evidovanie a spracovanie zrážok zo mzdy ako stravné, exekúcie, vyúčtovania a iné

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Po príchode do spoločnej kancelárie Miestneho úradu Petržalka si okrem rannej kávy vychutnáte aj krátku poradu s kolegyňami a kolegami z nášho personálneho. Vaším každodenným chlebíčkom sa stanú najmä papierovačky a vybavovačky, ktoré sú základom pre každú dobre vykonanú prácu. Pracovať naozaj dobre však môžu len spokojní zamestnanci, čiže vaši budúci kolegovia, ktorých okrem iného raz mesačne potešíte aj výplatnou páskou. A aby im na nej všetko sedelo do posledného centu, bude z časti aj vašou zodpovednosťou. K dispozícii teda budete mať hneď viaceré mzdové a personálne softvéry a programy. Akékoľvek nápady na ich vylepšenia kedykoľvek radi uvítame, rovnako ako akékoľvek nápady v oblasti interných benefitov pre vás a vašich budúcich kolegov. Ako je asi jasné, samostatnosť a pozitívny prístup pri vašej práci tiež viac než oceníme.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať ukončené aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou a odbornú prax aspoň dva roky. Oceníme aj ich skúsenosť s účtovnými programami, ktoré sa u nás na úrade používajú a orientácia v príslušnej legislatíve by im nemala robiť žiaden problém. Od nášho nového kolegu alebo kolegyne tiež očakávame tímovú spoluprácu. Samozrejmosťou je aj samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, občasná odolnosť voči stresu a iniciatívnosť.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- minimálna prax v odbore dva roky za obdobie posledných piatich rokov

- stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa alebo vyššie odborné vzdelanie
- ovládanie mzdového účtovníctva minimálne na úrovni pokročilý/á
- skúsenosti s účtovným a mzdovým softvérom TRIMEL (výhodou), VEMA, prípadne iné
- znalosť zákonov č. 369/1990 Z.z., č. 553/2003 Z.z., č. 583/2004, č. 431/2002 a č. 311/2001
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý/á, najmä Excel, Word, Outlook a Internet

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- stabilná práca v priateľskom kolektíve
- možnosť využívania MultiSport karty
- zabezpečenie potrebných školení a kurzov
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 31. mája 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odťahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 7. marca 2023