

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
referent/ka verejného obstarávania

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1500 EUR / plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1750 EUR.

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Je pre vás dôležité efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Poznáte proces verejného obstarávania a vedeli by ste participovať na jeho príprave pre obstarávateľa, ktorým je miestna samospráva?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a preferujete prácu v tíme?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- príprava podkladov k verejnému obstarávaniu (prevažne zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek cez EKS) podľa zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. vrátane e- aukcií a zákaziek zadávaných prostredníctvom EKS
- spolupráca pri príprave výziev, súťažných podkladov a ostatných dokumentov v rámci zvoleného postupu obstarávania
- spracovanie výsledkov súťaží podľa platných interných smerníc, sledovanie legislatívy
- spolupráca s odbornými útvarmi miestneho úradu tak, aby bol obstaraný predmet zákazky čo najpresnejšie podľa požiadaviek útvaru a v súlade s legislatívou
- spracovanie štatistík a prehľadov realizovaných zákaziek pre zamestnávateľa
- spolupráca na príprave interných smerníc v oblasti verejného obstarávania
- spolupráca pri príprave ročného plánu obstarávania

k vašej novej práci pre Petržalku budete potrebovať

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou, no výhodou je vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického, právneho alebo ekonomického zamerania
- minimálne 2-ročná prax v oblasti verejného obstarávania za obdobie posledných 10 rokov
- znalosť legislatívy týkajúcej sa verejného obstarávania, najmä zákona č. 343/2015 Z. z., znalosť európskych smerníc týkajúcich sa verejného obstarávania a znalosť rozhodovacej a metodologickej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie
- precíznosť, zmysel pre detail, trpezlivosť a dobrá komunikácia
- organizačné schopnosti a základná znalosť ekonómie
- ovládanie Microsoft Word na dobrej a Excel na používateľskej úrovni
- výhodou sú aj technické znalosti (napríklad pri obstaraní strojov, stavebného materiálu)
- spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod časovým stresom
- kultivovaný písomný a slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa, správna gramatika
- práca s informačnými systémami EVO, EKS, Josephine a podobne

zamestnanecké výhody, benefity

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)

- práca v dynamickom kolektíve
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 12. mája 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov, či už z miestneho úradu, správy verejných priestranstiev, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl, spája záujem o svoje okolie, obyvateľov a návštevníkom Petržalky, ako aj chuť pomáhať a podporovať tých, ktorí to potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 27. apríla 2023