

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
matrikár/ka

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1200 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1400 EUR

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Pracujete rád/a s ľuďmi a nerobí vám problém empaticky vysvetľovať aj pomerne komplikované otázky?
- Ste kreatívny/a máte radi, keď je okolo vás rušno i živo a radosť z dobrej vykonanej práce vám vždy stojí za to?
- Obľubujete vo všetkom poriadok, dodržiavate termíny a plánujete veci vopred, lebo viete, že to šetrí čas?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- vydávanie matričných dokladov pre použitie v Slovenskej republike i v zahraničí
- účasť na sobášnych obradoch a uvítanie detí do života
- vybavovanie príslušnej matričnej agendy
- vykonávanie práce vyplývajúcej zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- zodpovedanie za obsah a bezchybnosť údajov osobne vkladanych do údajov základne počítača a za ochranu informácií v informačných systémoch podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- riadne vedenie spisov podľa registratúrneho poriadku
- poskytovanie aktívnej spolupráce vedúcemu zamestnancovi pri výkone kontroly plnenia pracovných úloh a povinností zamestnanca
- osvedčovanie odpisov listín a podpisov na listinách podľa osobitného zákona
- osvedčovanie podpisov na listinách u imobilných občanov mimo úradu v rámci Bratislava-Petržalka.
- vedenie evidencie pobytu občanov a zaznamenávanie údajov o hlásení pobytu do centrálného registra obyvateľov v elektronickej forme

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej ulici. V rámci pracovného dňa príde rad na bežnú administratívu a okrem nej budete odpovedať aj na rôzne otázky občanov a snažiť sa im zjednodušiť vybavovanie potrebných dokladov pri naozaj príjemných, ale aj ťažkých životných udalostiach. Vašou pracovnou náplňou bude aj príprava na sobášne obrady, víťanie detí do života a obnova sobášov. Vydávanie rodných, sobášnych, ale aj úmrtných listov ako aj duplikátov týchto matričných dokladov. Možno niektorým občanom aj splníte sen stať sa obyvateľom najväčšej mestskej časti tým, že ich prihlásite na nový pobyt. Budete sa vedieť orientovať podľa ulíc po celej Petržalke. Na konci dňa tak budete môcť mať super pocit, že ste prispeli k lepšiemu životu ľudí v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax v oblasti administratívnej práce, výhodou je prax vo verejnej správe, ideálne prax matrikára/ky, ale nie je to podmienkou. Dôležité je stredoškolské vzdelanie s maturitou a výhodou sú tiež matričné skúšky. Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť tiež príjemné vystupovanie, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť ani z vlastných chýb. A v neposlednom rade dodáme, že frázy ako spolupráca, trpezlivosť a prioritizácia, či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- prax v administratíve výhodou
- skúsenosť s prácou vo verejnej správe je výhodou
- tímovosť, trpezlivosť, stanovenie priorít

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- možnosť využívania MultiSport karty
- zabezpečenie potrebných školení a kurzov
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 07.06.2023 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odťahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 24.05.2023