

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

Špecialista/ka IT podpory

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1600 EUR

Termín nástupu: **ihneď** / po dohode

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Rozumiete IT technológiám natoľko, že s nimi viete pomôcť aj netechnickým kolegom?
- Viete si zorganizovať prácu a behom dňa pomôcť kolegom s rôznymi požiadavkami?
- Máte chuť zlepšovať pracovné prostredie a popri tom sa učiť nové veci?
- Komunikatívnosť je vašou prednosťou a technické myslenie pracovným nástrojom?
- Chcete prispieť k lepšiemu fungovaniu samosprávy v Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- poskytovanie technickej podpory a riešenie problémov koncových používateľov zaslaných cez požiadavky tiketovacieho systému,
- starostlivosť o plynulý chod sieťovej infraštruktúry a pracovných staníc, prípadne ich diagnostika a výmena,
- správa užívateľských účtov v doménovej sieti, administrácia e-mailových schránok, evidencia a pridelovanie IT majetku,
- základná podpora registratúry a informačného systému, prípadná komunikácia s dodávateľom riešenia,
- udržiavanie chodu kancelárie IT, plánovanie riešení s kolegami, objednanie tovarov a spotrebného materiálu, ale aj ich distribúcia
- starostlivosť o tlačiarne, tlačový server, základná diagnostika a objednanie servisu

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete priamo v priestoroch Miestneho úradu alebo v niektorej z našich petržalských materských škôl, kde bude potrebná vaša IT podpora. Zdrojom informácií o požiadavkách na riešenia problémov budúcich kolegov sa stane tiketovací systém, v ktorom si po rannej porade, káve a prerozdelení úloh nájdete aktuálne zadania.

Niektoré z požiadaviek budete vedieť vyriešiť priamo zo svojej kancelárie, napríklad vytvorenie konta novému užívateľovi, nastavenie prístupu do dochádzkového systému či zmenu nastavení v programoch pre registratúru. Inokedy však bude nutné vstať zo stoličky a vymeniť toner sieťovej tlačiarne, prípadne vybehnete kolegom nastaviť zdieľané kalendáre Outlooku či klienta v pracovnom mobile. V prípade požiadavky materskej školy zasadnete do auta a nakalibrujete tabuľu či vyriešite nefunkčný internet. Nudiť sa však určite nebudete, pretože sa na našom úrade naozaj snažíme držať krok s dobou aj v oblasti IT, aby boli procesy pre našich obyvateľov a návštevníkov dostupné čo najľahšie a na čo najväčšom počte platforiem.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť v oblasti IT s poskytovaním technickej podpory aspoň dva roky. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou, znalosť administrácie OS Windows 10 a kancelárskych balíkov MS Office Tiež. Mal/a by tiež ovládať základy práce s Windows Server, AD, MS SQL a mať základný prehľad v sieťovej oblasti (TCP/IP, DNS, DHCP atď.). Samozrejmosťou sú aj komunikatívnosť,

naozaj príjemné a ústretové vystupovanie, dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci. Vodičský preukaz je výhodou.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
- odborná prax 2 roky s poskytovaním technickej podpory
- znalosť administrácie OS Windows 10 a kancelárskych balíkov MS Office
- Windows Server, AD, MS SQL základy
- základný prehľad v sieťovej oblasti (TCP/IP, DNS, DHCP atď.)
- vodičský preukaz typu B

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliara dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 23. mája 2023 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu dostanete najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na



základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 9. mája 2023