

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

Špecialista verejného obstarávania – senior

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1800 EUR / plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 2100 EUR.

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Je pre vás dôležité efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Zaujímá vás proces verejného obstarávania a vedeli by ste participovať na jeho príprave pre obstarávateľa, ktorým je miestna samospráva?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a preferujete prácu v tíme?
- Radi by ste prispeli k funkčnejšiemu, transparentnejšiemu a lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- sledovanie legislatívnych zmien v oblasti verejného obstarávania
- spolupráca s ostatnými oddeleniami na pridelených úlohách
- kompletné zabezpečenie procesu jednotlivých postupov verejného obstarávania (zákazky s nízkou hodnotou, podlimitné a nadlimitné zákazky) s rozhodujúcim vplyvom na výber ekonomicky najvhodnejšieho partnera a s ním súvisiace vynakladanie finančných prostriedkov
- stanovenie vhodnej metódy verejného obstarávania z hľadiska predmetu verejného obstarávania a obstarávacej ceny tovarov, služieb a stavebných prác
- zodpovednosť za prípravu a organizáciu prideleného obstarávania
- pri obstarávaní bezprostredne a kvalifikovane reaguje na požiadavky organizačných útvarov podniku a externých dodávateľov
- usmerňovanie procesu verejného obstarávania v zmysle účelného a hospodárneho zabezpečenia potrieb organizácie
- plánovanie obstarávania, tovaru, služieb a prác v súčinnosti s príslušnými vecnými útvarmi, tvorba plánu obstarávania
- metodické usmerňovanie zamestnancov organizácie v oblasti obstarávania
- komunikácia so štátnymi orgánmi v oblasti činnosti odboru obstarávania, najmä ohľadom verejného obstarávania
- podpora iných oddelení pri rokovaní s dodávateľmi
- vypracovanie evidenčno-štatistických dokumentov pre potreby manažmentu spoločnosti
- zabezpečovanie evidencie, archivácie a zverejňovania dokumentov z verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa a iné úlohy v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a pokynov nadriadeného
- spolupráca na príprave interných smerníc v oblasti verejného obstarávania
- spolupráca pri spracovaní ročného plánu verejného obstarávania
- práca s informačnými systémami EVO, EKS

k vašej novej práci pre Petržalku budete potrebovať

- minimálne stredoškolské vzdelanie, výhodou je vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo, ekonómia a príbuzné odbory
- min. trojročná prax v oblasti verejného obstarávania za obdobie posledných ôsmich rokov

- znalosť legislatívy týkajúcej sa verejného obstarávania, najmä zákona č. 343/2015 Z. z., znalosť európskych smerníc týkajúcich sa verejného obstarávania, znalosť rozhodovacej a metodickej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie, znalosť procesných pravidiel pri výkone dohľadu na Úrade pre verejné obstarávanie
- skúsenosti s podlimitnými a nadlimitnými zákazkami
- základná znalosť ekonómie verejného obstarávania
- ovládanie Microsoft Word na dobrej a Excel na používateľskej úrovni
- spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod časovým stresom
- kultivovaný písomný a slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa, správna gramatika
- tímová práca
- práca s informačnými systémami EVO, EKS

zamestnanecké výhody, benefity

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- práca v dynamickom kolektíve
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)
- zoznam zákaziek s min. tromi podlimitnými alebo nadlimitnými zákazkami, ktoré ste realizovali v celom rozsahu v posledných ôsmich rokoch.

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 21. júna 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov, či už z miestneho úradu, správy verejných priestranstiev, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl, spája záujem o svoje okolie, obyvateľov a návštevníkom Petržalky, ako aj chuť pomáhať a podporovať tých, ktorí to potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov -

spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe Žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 7. júna 2023