

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
koordinátor/ka športových podujatí

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1630 EUR

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Pracujete rád/a s ľuďmi a máte skúsenosť s organizovaním športových alebo kultúrnych podujatí?
- Ste kreatívny/a máte radi, keď je oko vás rušno a živo?
- Obľubujete vo všetkom poriadok, dodržiavate termíny a plánujete všetko vopred?
- Nerobí vám problém pracovať aj mimo pracovného harmonogramu bežných smrteľníkov?
- Viete to aj s číslami a nerobí vám problém naplánovať si financie na konkrétne aktivity?
- Radi by ste prispeli k rozvoju športu a kultúry, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- plánovanie, príprava a realizácia športových podujatí
- príprava podkladov pre realizáciu projektov a projektový manažment, koncepciu, PHSR v oblasti športu
- zabezpečenie efektívneho využívania športovísk v našej správe
- komunikácia so športovými organizáciami a klubmi
- spolupráca s organizáciami Petržalky ako Kultúrne zariadenia Petržalky a Športové zariadenia Petržalky či jej základnými a materské školami a partnermi z neziskového a komerčného sektora
- spolupráca s miestnymi občianskymi a športovými združeniami a vyhľadávanie nových partnerov v oblasti športu a občianskej participácie
- administratívne a organizačné práce spojené s produkciou podujatí
- participácia na športových podujatiach, ktoré pripravuje mestská časť

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš bežný pracovný deň ale bude prebiehať aj v teréne, teda tam, kde sa konajú športové podujatia. Petržalka má aj organizáciu so zameraním na šport (Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.) a v jej katastri pôsobia viaceré väčšie či menšie športové kluby. Vašou úlohou preto bude komunikovať a spolupracovať aj s nimi, spoločne pripravovať nové projekty a aktivity. Petržalka má tiež veľké množstvo športovísk, o ktorých by ste si mali vytvoriť prehľad, hľadať tak pre mestskú časť možnosti využitia týchto športovísk a dohliadať na ich prevádzku a využitie. V rámci pracovného dňa príde určite rad aj na administratívu. Budete tiež komunikovať s dodávateľmi a klientmi, pripravovať podklady do rozpočtu, dohadovať honoráre, či objednávať tovary a služby. Rovnako budete pripravovať podklady pre verejné obstarávanie. Na konci dňa však budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu, aktívnejšiemu, zdravšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v našej Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň dvojročnú prax v oblasti kultúry alebo športu a jednoročnú prax s koordináciou podujatí v týchto odvetviach. Oceníme aj dobrovoľnícku skúsenosť z kultúrnych alebo športových podujatí. Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť tiež odbornosť, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a nebať sa učiť ani z vlastných chýb. A v neposlednom rade dodáme, že frázy ako spolupráca, trpezlivosť a prioritizácia, či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- minimálne stredoškolské vzdelanie s orientáciou na kultúru, šport, produkciu alebo ekonomiku
- minimálne ročnú prax v oblasti organizácie športových podujatiach

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 22. júna 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavený záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonalí opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 8. júna 2023.