

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

vedúci/a školskej jedálne pri MŠ Fedinova

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 525 EUR V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: len 18,75 hodín týždenne / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Radi by ste sa starali brušká našich malých Petržalčanov plné zdravej a pestrej stravy?
- Bavia vás čísla, tabuľky, máte vo veciach radi poriadok a popri tom všetkom radi komunikujete s ľuďmi?
- Máte skúsenosti s vedením kolegov tak, aby ste fungovali ako jeden tím?
- Je pre vás dôležité efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami, lebo viete, že ide aj o vaše peniaze?
- Radi by ste prispeli ku zdravšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- starostlivosť o zamestnancov v stravovacej jednotke a starostlivosť o technickú úroveň zariadení
- vedenie evidencie stravníkov podľa vekových kategórií
- zabezpečovať ekonomiku hospodárenia a financovania na úseku školského stravovania, hospodárenie s finančnými prostriedkami na potravinovom účte a preddavkovom účte
- zodpovednosť za čerpanie štátnej dotácie a jej správne zúčtovanie, zodpovednosť za vzniknuté rozdiely a nedostatky
- zodpovednosť za prevádzku jedálne a jej plynulý chod, starostlivosť o riadne hospodárenie, dodržiavanie a sledovanie všeobecne záväzných právnych predpisov o školskom stravovaní
- spolu v hlavnu kuchárkou vypravovanie jedálnych lístkov v zmysle zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania na týždeň dopredu
- zabezpečenie školského programu – ovocie a zelenina a mliečny program
- zodpovednosť za kvalitu preberaných potravín, správne uskladnenie a ochranu, vedie evidenciu skladových zásob v počítačovom programe
- objednávanie potravín pre jedáleň na dennej báze
- zabezpečovanie dotácie na stravu
- plnenie ďalších príkazov riaditeľa/ky MŠ a zriaďovateľa v zmysle jej kompetencií

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete v školskej jedálni pri niektorej z petržalských materských škôl. Vašimi kolegami a kolegyňami sa stanú zamestnanci školskej jedálne. V prípade preberania tovaru bude potrebné, aby ste prišli o niečo skôr. Na starosti budete mať evidenciu dochádzky, nadčasy a ďalšie personálne náležitosti. Spolu s hlavnou kuchárkou budete zostavovať čo najzdravší a najpestrejší jedálničky pre malé hladné petržalské brušká. Budete dohliadať aj na správne zaobchádzanie s potravinami. Nevyhnete sa ale ani ekonomickej stránke agendy ako napríklad sledovanie dotácií, rozpočtu či inventarizácii. Vašou úlohou bude rovnako tak objednávanie tovaru, jeho preberanie a správne zúčtovanie. V prípade potreby sa budete musieť vedieť zvrátať aj pri sporáku.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou. Oceníme minimálne dvojročnú prax v oblasti gastronómie alebo obdobnú prax. Mal/a by sa orientovať v príslušnej legislatíve. Skúsenosti s vedením ľudí sú výhodou. Od nášho nového kolegu alebo kolegyne očakávame tímovú spoluprácu. Samozrejmosťou je pokojné a ústretové vystupovanie, precíznosť.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou - hotelová akadémia
- minimálne dvojročnú prax v gastronómii alebo príbuznom odbore
- skúsenosti s prácou s ASC agendou
- zdravotný preukaz
- HACCP výhodou
- orientácia v oblasti účtovníctva je výhodou

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- možný osobný príplatok po skúšobnej dobe
- náborový príspevok vo výške 325 Eur
- zabezpečenie potrebných školení a kurzov
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 4. júla 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov

prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 13. júna 2023