

## **Mestská časť Bratislava-Petržalka**

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu  
**odborný/á referent/ka ekonomiky školstva – účtovník/čka**

**Miesto výkonu práce:** Mestská časť Bratislava - Petržalka

**Mesačný plat: od 1300 EUR** / Plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1510 EUR.

**Termín nástupu:** **ihneď** / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,  
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví Vás práca s číslami a je pre Vás dôležité, aby Vám výsledky sedeli na cent presne?
- Prácu s tabuľkami zvládnete ľavou zadnou?
- Kontrola, účtovanie, fakturácia a pokladňa Vám nerobí problém?
- Chceli by ste mať v rukách stravné našich malých Petržalčanov?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Ste pripravený/á príležitostne zastupovať kolegov na svojom referáte?

### **Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- zodpovednosť za výdavky ŠJ pri materských školách – kontrola, účtovanie,
- evidencia faktúr , ich predkontácia a účtovanie a následné párovanie na bankové výpisy ŠJ
- účtovanie pohybov na sklade v školských kuchyniach pri materských školách
- účtovanie preddavkov ŠJ
- vypracovávanie prehľadu – TABULIEK zostatkov na bankových účtoch ŠJ mesačne +preddavkové
- účtovanie mesačných pohybov (príjem, výdaj) cez pokladňu
- kontrola peňažných denníkov ŠJ podľa pokladničných dokladov
- sledovanie, zúčtovanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu
- faktúry – evidencia , predkontovanie, zaúčtovanie, úhrada a účtovanie ,párovanie bankového účtu zo štátneho rozpočtu
- spolupráca na polročnej uzávierke a ročnej závierke a konsolidácii - podklady
- Vystavovanie objednávok dodávateľom
- Príprava podkladov k inventarizácii a vykonanie priamo inventarizáciu za účty, ktoré sú za ŠJ a ŠR

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Budete kontrolovať úhrady na bankových účtoch z predošlého dňa. Následne po kontrole banky si je potrebné roztriediť faktúry a začať s ich evidenciou do informačného systému. Po evidencii ich vyparovať na bankový výpis. Po doručení vyúčtovaní výdavkov z preddavkového účtu ako aj stravného účtu za daný mesiac vedúcimi zo ŠJ, si skontrolovať doručené doklady a zaúčtovať ich po jednotlivých školských jedálňach. V priebehu dňa príde aj na komunikáciu so samotnými materskými školami a jedálňami. Denne budete aktualizovať prehľady čerpania výdavkov zo štátneho rozpočtu na základe uhradených faktúr a bankových výpisov po materských školách, ktoré sa budú na mesačnej báze vyhodnocovať.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť**

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať minimálne 2-ročnú odbornú prax v účtovníctve a skúsenosť so zabezpečovaním agendy v oblasti ekonomiky školstva. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rôznym účtovným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť a ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je orientovať sa v legislatíve o účtovníctve.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania je výhodou,
- odborné skúsenosti na zabezpečovaní agendy v oblasti ekonomiky školstva
- odborná prax minimálne 2 roky v účtovníctve za obdobie posledných 5 rokov
- práca vo verejnej správe – samospráve výhodou
- ekonomické myslenie, precíznosť, dôslednosť
- nestrannosť, bezúhonnosť, odolnosť voči stresu
- dobré komunikačné zručnosti

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 20. júla 2023 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných

údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

**V Bratislave 03.07.2023**