

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu

vedúci/a referátu účtovníctva

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1 800 EUR / plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa môže vrátane kvartálnych odmien pohybovať okolo sumy 2 100 EUR.

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Ovládajte potrebnú legislatívu a procesné postupy pri účtovaní a rámcovej účtovej osnovy pre rozpočtové a príspevkové organizácie, spoločnosti s ručením obmedzeným, štátne fondy, obce a VÚC?
- Problematika daní vám rovnako nie je vôbec cudzia?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a vedeli by ste viesť tím ľudí?
- Viete nasmerovať prácu kolegov v snahe správne a dôkladne viesť účtovníctvo verejného rozpočtu?
- Zvládajte pracovať takpovediac s termínom na krku a koordinovať svoj tím tak, aby sa to potrebné stihlo načas?
- Je pre vás prioritou naozaj efektívne a hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Radi by ste prispeli k organizovanejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Komplexné a samostatné vedenie účtovníctva, metodické usmerňovanie referátu účtovníctva a účtovníctva organizácií zriadených mestskou časťou.
- Zodpovednosť za prípravu a predkladanie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky i výročnej správy.
- Evidencia, účtovanie a odpisovanie dlhodobého majetku obstaraného z vlastných a cudzích zdrojov.
- Evidencia a účtovanie miezd, zásob, cenín, pohonných hmôt či úverových finančných prostriedkov.
- Ku dňu zostavenia účtovnej závierky aj takzvaná tvorba rezerv, časového rozlíšenia nákladov a výnosov alebo príjmov a výdavkov opravných položiek.
- Odborná práca na agende spojenej s inventarizáciou majetku, pohľadávok a záväzkov.
- Príprava podkladov, zabezpečenie overenia správnosti individuálnej ako aj konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy externým audítorom a príprava podkladov ostatným kontrolným orgánom.
- Vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z príjmov a DPH.
- Zodpovednosť za zostavenie a predloženie štvrťročných výkazov podľa opatrení ministerstva financií.
- Spolupráca na zostavovaní záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete hlavne v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej ulici 17. Spolu s kolegami z referátu účtovníctva budete poskytovať konzultácie, metodicky usmerňovať vaše pracovisko a zriadené organizácie mestskej časti. Budete pracovať aj s našim elektronickým systémom obehu dokladov. Ako vedúci/a referátu budete dohliadať a sprostredkovať rozdelenie agendy medzi ďalších kolegov podľa špecializácie. Denne budete kontrolovať zaúčtované položky, saldokonto a správnosť účtovania, pretože zákonné, efektívne a hospodárne využívanie financií je pre nás naozaj prioritou.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s ekonomickým zameraním
- odbornú prax minimálne 3 roky vo verejnej správe za obdobie posledných 10 rokov
- orientáciu v príslušnej legislatíve
- odborné skúsenosti v oblasti účtovníctva podľa ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

- odborné skúsenosti v oblasti účtovania na základe opatrenia MF SR č. 16786/2007-3
- znalosť daňovej legislatívy
- bezúhonnosť
- ovládanie programov Excel, Word alebo Outlook (skúsenosť s IS SAMO výhodou)
- komunikatívnosť, samostatnosť, precíznosť, odolnosť voči stresu.

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať maximálne do 14. septembra 2023 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odľahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 24.08.2023