

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
odborný referent/ka predprimárneho a primárneho vzdelávania

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1200 EUR / Plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1400 EUR

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Radi pracujete s číslami, tabuľkami a vždy sa snažíte mať vo veciach poriadok?
- Máte pozorné oko, ktorým odhalíte každú poruchu alebo nedostatok?
- Máte skúsenosti s administratívnou prácou, ale nie je vám cudzia ani práca v teréne?
- Rozumiete problematike technicko-materiálneho zabezpečenia akejkoľvek prevádzky?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a pozitívne myslenie pri riešení problémov?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- spracovanie požiadaviek pre materiálno-technické zabezpečenie materských škôl
- sledovanie termínov potrebných k dodržiavaniu harmonogramu revízií, deratizácii, technických kontrol rôznych zariadení a ich následné zabezpečenie v spolupráci s kolegami a dodávateľmi
- zabezpečenie potrebných opráv v materských školách v spolupráci s kolegami a dodávateľmi
- príprava rôznych usmernení a materiálov súvisiacich s prevádzkou a materiálno-technickým zabezpečením prípravy podkladov pre verejné obstarávania z oblasti vybavenia materských škôl
- spolupráca s ostatnými kolegami na plnení úloh v oblasti predprimárneho a primárneho vzdelávania
- plnenie operatívnych úloh zadaných vedením úradu ako aj vedúcim oddelenia

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete priamo v budove miestneho úradu na Kutlíkovej 17. Vašimi najbližšími spolupracovníkmi sa stanú kolegovia z oddelenia školstva, predprimárneho a primárneho vzdelávania, ako aj riaditeľky petržalských materských škôlok. Vašou úlohou bude spracovanie požiadaviek pre ich čo najkvalitnejšie materiálno-technické zabezpečenie, ktoré je nevyhnutne spojené s odbornou obhliadkou ich areálov a budov v spolupráci s vedením materskej školy a odbornými kolegami z ďalších referátov a oddelení. Vašou úlohou bude v spolupráci s vedúcimi školských jedální a riaditeľmi materských škôl zabezpečiť aj priebežný servis kuchynských zariadení, ich drobných opráv vrátane údržby chladiarenských zariadení a elektrospotrebičov. V neposlednom rade budete zabezpečovať aj rôzne revízie súvisiace s prevádzkou priestorov, deratizáciou, dezinfekciou, dezinfekciou či výmenou piesku na detských ihriskách alebo realizovať nápravné opatrenia po výsledkoch kontrol v oblasti BOZP a PO či RÚVZ.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať ukončené úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou. Oceníme prax v administratíve, v oblasti ekonomických činností a zručností alebo v správe budov. Skúsenosť s prípravou verejného obstarávania, prieskumom trhu alebo nákupom je vítaná. Mal/a by tiež bez problémov zvládať prípravu rôznych odborných podkladov i metodických usmernení. Samozrejmosťou je aj bezproblémová komunikácia a organizácia pracovných stretnutí. Očakávame teda tímovú spoluprácu s pokojným a ústretovým vystupovaním a snahou o precíznosť.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- prax v administratíve je vítaná
- znalosť balíka Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- spoločenské vystupovanie, umenie práce s ľuďmi
- zmysel pre poriadok a usporiadanie, flexibilitu a pozitívne myslenie, samostatnosť,
- vodičské oprávnenie skupiny B (aktívny vodič)

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu Žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 06. 10. 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 10 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 25 .09. 2023