

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
koordinátor/ka kultúrnych podujatí

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1630 EUR

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Pracujete rád/a s ľuďmi a máte skúsenosť s organizovaním kultúrnych akcií?
- Ste kreatívny/a máte rád/a, keď je oko vás rušno a živo?
- Obľubujete vo veciach poriadok, dodržiavate termíny a plánujete si všetko vopred?
- Nerobí vám problém vždy keď je to potrebné pracovať aj mimo harmonogramu bežných smrteľníkov?
- Viete to aj s číslami a nerobí vám problém napláňovať si financie na konkrétne aktivity a projekty?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- príprava verejných kultúrnych a športových podujatí pod záštitou mestskej časti a jej partnerov
- príprava podkladov pre realizáciu projektov a projektový manažment v oblasti kultúry
- identifikovanie cieľov a tvorba stratégií v oblasti podpory kultúrneho života a práce s mládežou
- riešenie podnetov týkajúcich sa kultúry a športu od obyvateľov a návštevníkov Petržalky
- spolupráca organizáciami Petržalky ako Kultúrne zariadenia Petržalky, Stredisko sociálnych služieb Petržalka, Športové zariadenia Petržalky, Miestna knižnica Petržalka či naše základné a materské školy
- spolupráca s miestnymi a občianskymi združeniami alebo športovými klubmi ako aj vyhľadávanie nových partnerov v oblasti kultúry, športu a občianskej participácie
- spracovanie stanovísk k žiadostiam o finančné a materiálne dotácie od našej mestskej časti
- spolupráca s magistrátom hlavného mesta alebo župou na aktualizácii evidencie pamätihodností

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš bežný pracovný deň bude ale často prebiehať v teréne. Tam, kde sa aktuálne konajú kultúrne a športové podujatia. Petržalka má viacero organizácií so zameraním na rozvoj spoločenského života a vašou úlohou bude s nimi komunikovať a spolupracovať, aby sme spoločne pripravili nové projekty a úspešne realizovali už zavedené aktivity. Petržalka je tiež miestom, kde vzniká veľa občianskych iniciatív, partnerstiev a umeleckých projektov. Mali by ste si preto tvoriť o nich ucelený prehľad a participovať tak aj na rozvojových aktivitách našej samosprávy. V rámci pracovného dňa príde určite rad aj na nevyhnutnú administratívu. Budete napríklad odpovedať na otázky obyvateľov, pripravovať podklady pre rozpočet, dohadovať honoráre, či objednávať tovary a služby. Na konci dňa však budete môcť mať skvelý pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí na našom zelenom sídlisku.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň dvojročnú prax v oblasti kultúry alebo športu, ideálne skúsenosť s koordináciou podujatí v týchto odvetviach. Prácou vo verejnom sektore je tiež výhodou, ale nie podmienkou. Oceníme aj dobrovoľnícku skúsenosť z kultúrnych alebo športových podujatí. Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť tiež odbornosť, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a nebať sa učiť ani z vlastných chýb. A v neposlednom rade dodáme, že frázy ako vytrvalosť, spolupráca, trpezlivosť, prioritizácia či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie z oblasti kultúry a športu, médií či projektového riadenia
- minimálne dvojročnú prax v oblasti organizácie kultúrnych alebo športových podujatí
- výhodou je aj znalosť ekonomických pojmov, rozpočtovania či príslušnej legislatívy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- relevantné výstupy o vašich úspešných projektoch

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poselať minimálne do 24. októbra 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ

spracovania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracovania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 10. októbra 2023.