

## **ZÁPISNICA**

### **zo zasadnutia finančnej komisie**

**Dátum konania :** 11.10.2023  
**Čas konania:** 16,30 hod. 6. poschodie, kancelária č. 612  
**Miesto konania:** Miestny úrad Bratislava - Petržalka

**Prítomný predseda komisie:** Ing. Richard Vilkus

**Prítomní členovia:** doc. PhDr. Daniel Klimovský, Ing. Marek Tydor, Pavol Záhradný

**Prítomné:** Ing. Milena Filáčková, Ing. Veronika Miťková (neposlanci)

**Online hlasovanie:** Mgr. Pavol Škápik (poslanec), Ing. Branislav Kleinert (neposlanec)

**Prizvaní hostia:** Mgr. Z. Grečová, Mgr. D. Gáliková, Ing. M. Kamhiyehová.

Predseda komisie privítal všetkých členov finančnej komisie (ďalej len „FK“). Otvoril zasadnutie komisie, oboznámil členov s návrhom programu zasadnutia a požiadal všetkých členov komisie o schválenie programu zasadnutia.

#### **K bodu 1:**

Návrh schválenia programu zasadnutia FK.

#### **Hlasovanie:**

Prítomných: 8

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **Schválený program zasadnutia:**

1. Otvorenie a schválenie programu zasadnutia /R. Vilkus, predseda komisie/
2. Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2023-2029 /Mgr. D. Gáliková, Referát projektového riadenia/
3. Stanovisko mestskej časti Bratislava-Petržalka k Návrhu VZN hlavného mesta SR Bratislavy o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území hlavného mesta SR /Ing. M. Kamhiyehová, Referát životného prostredia/
4. Rôzne.

#### **K bodu 2:**

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2023-2029.

Materiál k uvedenému bodu prezentovala vedúca referátu projektového riadenia Mgr. D. Gáliková.

Informovala členov komisie, že hlavným dôvodom vytvorenia nového programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len PHRSR) je končiacie sa programové obdobie rokov 2016-2023, ako aj začínajúce nové programové obdobie regionálnej politiky. Uvedený PHRSR je základným kľúčovým dokumentom pre riadenie samosprávy. Oboznámila členov komisie ako prebiehal proces tvorby plánu a programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja, že boli vytvorené pracovné skupiny z jednotlivých referátov a oddelení, (napr. pracovné skupiny za školstvo, sociálne veci, územný rozvoj a dopravu, životné prostredie, pracovná skupina za šport, kultúru, energetiku a hospodárstvo, digitálne služby, ktoré sa zaoberali prioritami a analýzou tohto strategického dokumentu na roky 2023 -2029. Pre postupné naplnenie vízie pre najbližšie obdobie do roku 2029 bolo definovaných 7 strategických cieľov a priorít.

Mgr. Gáliková uviedla, že teraz sme vo fáze, kedy prebieha komunikácia s verejnosťou. Pracovné skupiny sa zaoberali podnetmi a otázkami, ako je napr. Draždiak, pitné fontánky, cyklotrasy a iné. V súčasnosti prebieha dokument cez jednotlivé rokovanie komisií a taktiež informovala, že uvedený dokument celý prešiel schvaľovacím procesom. Mgr. Gáliková taktiež konštatovala členom FK, že čo sa týka akčného plánu, nedá sa úplne vyčíslit' výška spoluúčasti a aké bude celkové finančné krytie.

V diskusii sa Ing. Tydor spýtal Mgr. Gálikovej, že ak nebudeme schopní finančne pokryť niektoré žiadosti - výzvy, tak ich nebudeme potom realizovať ? Mgr. Gáliková odpovedala, že materiál nie je úplne uzavretý, podieľať na spoluúčasti sa bude aj MČ a preto by mal byť vyhodnocovaný na ročnej báze.

Doc. PhDr. Klimovský sa v diskusii spýtal, či na referáte projektového riadenia sa kolegovia zaoberali aj problematikou poskytovania služieb a zabezpečenia sociálnej pomoci pre sociálne slabších občanov, z dôvodu, že by tu nemali vstupovať len projektové finančné prostriedky, ale aj prostriedky z rozpočtu MČ. Mgr. p. vedúca Gáliková zodpovedala, že MČ reaguje na tieto skutočnosti, aby boli nastavené jednotlivé priority, teda aj zabezpečenie sociálnych služieb. Podotkla, že aj ďalšie referáty a oddelenia majú zabezpečiť finančné prostriedky zo samotných výziev, nielen z referátu projektového riadenia, ktoré sa budú dotýkať aj rozpočtu mestskej časti.

Mgr. P. Škápik mal otázku na Mgr. Gálikovú, či z pohľadu investícií riešime tento program - PHRSR prioritne z európskych zdrojov ? Pani vedúca Mgr. Gáliková potvrdila, že MČ sa bude podieľať na spolufinancovaní a čerpať zdroje na cca 48 projektov, ktoré sa budú riešiť na budúci rok, teda v roku 2024 a rozpočet MČ bude reflektovať na tieto projekty.

Aj p. vedúca finančného oddelenia Mgr. Grečová doplnila informáciu, že rozpočet MČ sa musí zosúladiť s akčným plánom, že jednotlivé referáty sa podieľajú na pracovných činnostiach a jeho finančného krytia, a teda zohľadňujú program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja.

Po ukončení diskusie dal predseda FK o PHRSR hlasovať.

**Hlasovanie:**

Prítomných: 8

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 1

Finančná komisia **o d p o r ú ě a** MZ mestskej časti Bratislava-Petržalka

**s c h v á l i ť**

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2023-2029.

**Záver: Uznesenie bolo schválené.**

**K bodu 3:**

Stanovisko MZ mestskej časti Bratislava-Petržalka k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území hlavného mesta SR

Návrh materiálu prezentovala vedúca referátu životného prostredia Ing. M. Kamhiyehová členom finančnej komisie na ktorej boli prerokované všetky jednotlivé body a vysvetlené poznámky pod čiarou, ktoré sa týkali technických chýb a nedostatkov.

Pani vedúca uviedla dôraz na skutočnosť, že návrh VZN sa v niektorých ustanoveniach a odkazoch na osobitné predpisy odvoláva na návrh VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, ktorý zatiaľ Hlavné mesto SR nepredložilo ani na odborné pripomienky mestským častiam. Vzhľadom na krátkosť času na zaslanie návrhu stanoviska MZ mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré sa bude konať 7.11.2023, pričom požadované stanovisko je potrebné zaslať na Hlavné mesto SR v termíne do 31.10.2023. Zaslanie stanoviska bude zaslané na Hl. mesto SR hneď po rokovaní Miestnej rady.

Taktiež oboznámila členov komisie čo sa týka preddavku za vážený množstvový zber komunálneho odpadu a to:

preddavok na poplatok za vážený množstvový zber komunálneho odpadu ako súčinnú časť poplatku na poplatok frekvencie odvozov a nosnosti alebo objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva. Podľa ustanovenia §78 ods.2 zákona sa sadzba preddavku na poplatok musí pohybovať v sume najmenej 0,01 eura a najviac 0,2 eura.

Táto sadzba je pre:

- vážený množstvový zber zmesového komunálneho odpadu pre poplatníkov zadefinovaných vyššie, ktorí používajú lisovací kontajner určená vo výške preddavku na poplatok 0,1659 eura za kilogram zmesového komunálneho odpadu v lisovacom kontajneri;
- vážený množstvový zber drobného stavebného odpadu vo výške 0,078 eur za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín; výška tejto sadzby zostala rovnaká ako bola určená v predchádzajúcom VZN.

Dôvodom vypustenia týchto sadziieb podľa správcu poplatku je navrhovaná zmena všeobecne záväzného nariadenia o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, ktorá má meniť interval odvozu pre rodinné domy a bytové domy do 4 osôb z intervalu minimálne jedenkrát za dva týždne na interval minimálne jedenkrát za 28 dní pre zbernú nádobu s objemom 110/120 litrov.

Zmenou intervalu sa zníži počet odvozov. Prepočtom 14 dňovej sadzby na 28 dňovú a následným porovnaním s navrhovanou sadzbou sa náklady poplatníkom (vyššie uvedeným) za nevážený množstvový zber komunálneho odpadu nasledovne:

1. pre jednu samostatne bývajúcu osobu v rodinnom dome sa sadzba zvýši o 0,000603.- Eur za liter pre 110 litrovú nádobu
2. pre dve samostatne bývajúce osoby v rodinnom dome sa sadzba zníži o 0,01809.- Eur za liter pre 110 litrovú nádobu,

V ustanovení §9 nariadenia správcu poplatku súčasne ustanovuje možnosť zníženia poplatku vo výške 20% za nevážený množstvový zber komunálneho odpadu za obdobie, za ktoré poplatník, ktorým je fyzická osoba s trvalým alebo prechodným pobytom, alebo ktorá je oprávnená na území Bratislavy užívať nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, sa nezdržiava na území hlavného mesta nepretržite viac ako 90 dní v príslušnom zdaňovacom období kalendárneho roku.

Podľa správcu poplatku schválením tohto nariadenia nedôjde k zásadnému vplyvu na rozpočet hlavného mesta, nakoľko predpokladaný výpadok bude cca 200 000 eur. Vzhľadom na túto skutočnosť, nepredpokladáme ani zásadný vplyv na rozpočet mestskej časti, ktorá podľa čl. 91 ods. 1 písm. c) Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy má príjem z výnosu miestneho poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad v podiele z 10% celkového výnosu, určeného pre jednotlivé mestské časti podľa počtu obyvateľov mestskej časti k 1. januáru predchádzajúceho rozpočtového roka.

Uvedené sadzby by mali začať platiť po schválení Návrhu VZN od 1.1.2024.

V diskusii p. Záhradný uviedol, že tu vzniká väčší tlak na recykláciu odpadov, p. doc. Klimovský tiež uviedol, že v súčasnosti rastie aj zber kuchynského odpadu.

Po ukončení diskusie dal predseda FK o návrhu uznesenia hlasovať:

### **Hlasovanie:**

Prítomných : 8

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Finančná komisia

**o d p o r ú ě a** MZ mestskej časti Bratislava-Petržalka

**odsúhlasiť** Stanovisko MZ mestskej časti Bratislava-Petržalka k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení Materiálu na rokovanie MR dňa 24.10.2023

**Záver: Uznesenie bolo schválené.**

**K bodu 4:** Rôzne

- a) V tomto bode navrhol Mgr. Pavol Škápik hlasovanie ohľadom uznesenia „Návrhu rozpočtu na roky 2024 – 2026, aby bol predložený členom finančnej komisie do konca októbra t.j. v termíne do 31.10.2023.

V diskusii Mgr. Grečová vysvetlila členom komisie ako postupovali pri rokovaní s jednotlivými referátmi a oddeleniami, že sa urobili opravy v rozpočte. Uviedla, že sa finalizujú posledné zmeny a úpravy v rozpočte. Informovala, že zaslanie návrhu rozpočtu na roky 2024-2026 bude možné do 31.10.2023.

Predseda FK dal o návrhu uznesenia k predloženiu návrhu rozpočtu na roky 2024 – 2026 hlasovať:

**Hlasovanie:**

Prítomných: 8

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

**Záver: Uznesenie bolo schválené.**

- b) Pani vedúca finančného oddelenia Mgr. Grečová požiadala p. predsedu komisie rokovať **o návrhu: Návrh Dodatku č. 24 „Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.“**

Mgr. Grečová na záver rokovania komisie oboznámila členov komisie, že predmetom navrhovaného Dodatku sú 2 časti:

- zmena prerozdelenia finančných prostriedkov medzi hlavné mesto a jeho mestské časti,
- úprava financovania škôl.

Členovia FK sa v diskusii zhodli, že o Návrhu Dodatku č. 24 „Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“ budú hlasovať dodatočne, resp. na Miestnom zastupiteľstve.

Finančná komisia

### **s c h v a ľ u j e**

podľa čl. 103 ods. 2 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy stanovisko k návrhu Dodatku č. 24 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v nasledovnom znení:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka nesúhlasí s návrhom Dodatku č. 24 Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy.

Členovia FK diskutovali o navrhovanom Dodatku č. 24 štatútu hl. mesta SR, ktorého obsahom je **zmena prerozdelenia finančných prostriedkov medzi hlavné mesto a jeho mestské časti**.

Mestská časť Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) však **nesúhlasí** s predkladaným návrhom Dodatku č. 24 hlavného mesta, čo sa týka zmeny pomeru výnosov v prospech hlavného mesta.

**Obsahom navrhovaného Dodatku č. 24 je zmena prerozdelenia finančných prostriedkov medzi hlavné mesto a jeho mestské časti.**

Predmetom predkladaného návrhu Dodatku č. 24 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) v časti príjmov z lístkov za krátkodobé parkovanie je najmä zvýšenie podielu pre hlavné mesto **z 85 % na 90 %**. Táto zmena odráža fakt, že hlavné mesto znáša takmer všetky náklady spojené s prevádzkou parkovacieho systému.

Mestská časť Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) však **nesúhlasí s predkladaným návrhom Dodatku č. 24 hlavného mesta, čo sa týka zmeny pomeru výnosov v prospech hlavného mesta**. Rozumieme, že hlavné mesto znáša všetky náklady spojené s prevádzkou parkovacieho systému, v tomto smere je nutné zdôrazniť, že primárne hlavné mesto ako obstarávateľ parkovacieho systému je zodpovedné za definované podmienky v rámci verejného obstarávania dodávateľa parkovacieho systému, a teda aj nákladovej položky ako odplaty za dodané služby spojené s prevádzkou parkovacieho systému PAAS.

Hlavné mesto zodpovedá za emitovanie parkovacích oprávnení – parkovacích kariet a parkovacích lístkov vzhľadom na rozširovanie PAASu na území hlavného mesta a zároveň je nositeľom kompetencie pre prerozdelenie výnosov za parkovanie, pričom výnosy z pokút sú výsostne príjmom hlavného mesta.

V zmysle čl. 103 ods. 2 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy primátor žiada o zaslanie písomného stanoviska miestneho zastupiteľstva k tomuto návrhu dodatku.

Písomné stanovisko miestneho zastupiteľstva musí obsahovať súhlasné alebo nesúhlasné vyjadrenie, na iné vyjadrenia sa neprihliada. Písomné stanovisko doručí starosta primátorovi do dvoch mesiacov odo dňa požiadania. V prípade, že starosta v tejto lehote písomné stanovisko miestneho zastupiteľstva nedoručí, má sa za to, že miestne zastupiteľstvo s predloženým návrhom súhlasí.

Nakoľko stanovisko miestneho zastupiteľstva musí v zmysle Štatútu obsahovať súhlasné alebo nesúhlasné vyjadrenie, pričom na iné vyjadrenia sa neprihliada, **navrhujeme prijať stanovisko, že miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka nesúhlasí s návrhom Dodatku č. 24 k Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.**

Pán predseda FK navrhol a všetci členovia komisie sa zhodli, že hlasovanie k Dodatku č. 24 štatútu hlavného mesta Bratislavy bude predmetom mimoriadnej komisie, resp. na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva.

Na záver predseda finančnej komisie poďakoval všetkým členom komisie a oficiálne ukončil rokovanie finančnej komisie o 18,10 hod.

**Predseda:**

Meno a priezvisko: Ing. Richard Vilkus

**Tajomník komisie:**

Meno a priezvisko: Mgr. Ružena Kusá

V Bratislave, dňa 20.10.2023