

## **Mestská časť Bratislava-Petržalka**

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

### **odborný/á referent/ka dopravy**

**Miesto výkonu práce:** [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

**Mesačný plat:** 1 500 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1750 EUR

**Termín nástupu:** **ihneď** / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

### **s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Máte skúsenosť nielen s administratívou v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a dopravy a rozumiete procesom vo verejnej a štátnej správe?
- Viete sa naozaj dobre a flexibilne orientovať v legislatívne súvisiacej s cestným hospodárstvom a dopravou, výstavbou či správnym konaním?
- Stotožňujete sa s verejnoprospešným charakterom vašej pracovnej činnosti a viete prácu vnímať nie len ako zárobkovú činnosť, ale ako určité poslanie?
- Nerobí vám problém komunikácia s občanmi pri vybavovaní žiadostí či riešení podnetov, ktoré sa týkajú oblasti dopravy?
- Máte vodičský preukaz a ste aktívnym vodičom alebo vodičkou?

### **Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- podieľať sa na tvorbe koncepčných, metodických a analytických materiálov v oblasti cestného hospodárstva.
- zabezpečovať samostatnú odbornú činnosť v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a dopravy.
- podieľať sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku cestného hospodárstva a dopravy,
- vypracovať plány organizácie dopravy,
- zabezpečiť odsúhlasenie plánov organizácie dopravy príslušnými úradmi,
- správa a zabezpečenie údržby dopravných značiek, dopravných zariadení a iných súčastí miestnych ciest,
- obstarávanie a objednávanie tovarov, prác a služieb súvisiacich so správou a údržbou ciest a ich súčastí,
- vedenie evidencie,
- organizovať obhliadky na tvare miesta,
- zúčastniť sa na obhliadkach a pracovných stretnutiach,
- v prípade potreby zastupovať kolegov a pripravovať rozhodnutia cestného správneho orgánu v cestnom hospodárstve, najmä o uzávierkach, obchádzkach a odklonoch, rozhodnutia cestného správneho orgánu o povoľovaní zvláštneho užívania miestnych ciest vrátane kontroly vecného a termínovaného plnenia vydaných povolení, povolenia vyhradeného parkovania a i.,
- pripravovať podklady a materiály na rokovanie komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva,
- pripravovať stanoviská k podnetom, sťažnostiam, petíciám právnických a fyzických osôb na úseku cestného hospodárstva,
- pripravovať stanoviská k dokumentácii stavieb, zodpovedať za ich komplexné posúdenie,
- zastupovať mestskú časť na stavebných a kolaudačných konaniach v rozsahu splnomocnení,
- spolupracovať s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy.

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Vaša kancelária sa nachádza priamo na našom miestnom úrade. Počas pracovného dňa sa budete podieľať na komunikácii s občanmi Petržalky v oblasti problematiky dopravy, uzávierok ciest, rozkopávok, zvláštneho



užívania ciest. Práca v teréne bude pozostávať z obhliadky na tvare miesta, kontroly dopravných značiek a dopravných zariadení, prípadne iných súčastí miestnych ciest.

V prípade zastupovania kolegov kontroly plnenia a dodržiavania vydaných rozhodnutí cestného správneho orgánu, miestnych zisťovaní v rámci správnych konaní, prípadne zisťovaní legálnosti uzávierok a zvláštneho užívania miestnych ciest v správe našej mestskej časti. Odpoviete na otázky z podnetov alebo pripravíte podklady pre komisie miestneho zastupiteľstva. Okrem kolegov vášho oddelenia budete spolupracovať aj s mestskou políciou, referátom statickej dopravy, právnym oddelením a oddelením správy verejných priestranstiev či orgánmi štátnej a verejnej správy, najmä s dopravným inšpektorátom a Magistrátom hl. mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Budete tiež pripravovať odpovede na interpelácie z miestneho zastupiteľstva, prípadne podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri vašej práci veľmi oceníme.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance**

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s prácou dopravného inžiniera, vo verejnej správe, s komunikáciou s občanmi a inými orgánmi verejnej správy. Dôležitými vlastnosťami by však mali byť najmä odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, vytrvalosť, ochota pomôcť, trpezlivosť, prioritizácia či zodpovednosť nie sú u nás na referáte iba frázami.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa so zameraním na technický smer (cestné staviteľstvo a doprava)
- orientácia v príslušných právnych predpisoch:
  - Zákon č. 135/1961 Zb. zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon),
  - Vyhláška č. 35/1984 Zb. ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách,
  - Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - Vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení,
  - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
  - Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon),
  - Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov,
  - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
  - Štatút hl. mesta SR Bratislavy,
  - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov;
  - práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook,
- orientácia v príslušných technických normách a predpisoch,
- AutoCAD - pokročilý,
- vodičský preukaz skupiny B,
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita,
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady,
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou,

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami a služobný notebook
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy



**ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis a motivačný list
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

**informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať najneskôr do 06.12.2023 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

**kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

**spracovanie osobných údajov**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

**V Bratislave 30.10.2023**