

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 269 247,00	1 295 571,00	1 312 471,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 269 247,00	1 295 571,00	1 312 471,00

Štruktúra výdavkov:

1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 269 247,00 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	465 046,00 Eur
1.2	Manažment	225 431,00 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	77 855,00 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	61 200,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	439 715,00 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontrolu plnenia prijatých úloh

Zodpovednosť:

vedúci odd. organizačných vecí - organizácia, príprava, spracovanie podkladov referát administratívnej a rozpočtovej agendy Oddelenia správy verejných priestranstiev - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	465 046,00	465 046,00	465 046,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	465 046,00	465 046,00	465 046,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	Počet zasadnutí MiZ	7	7	7
Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	Počet zasadnutí komisií MiZ	74	74	74
Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	Počet zasadnutí MiR	7	7	7

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností, súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Organizácia zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva. Zabezpečenie distribúcie materiálov na miestne zastupiteľstvo a miestnu radu. Zabezpečenie hlasovania poslancov na zasadnutiach. Zabezpečenie vyhotovenia prezenčných listín, zápisníc a uznesení zo zasadnutí miestnej rady a miestneho zastupiteľstva.

Štruktúra výdavkov:

1.1	Bežné výdavky	465 046,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ
- prenájom prístrojov na MZ
- reprezentačné
- catering
- stravné
- všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR)
- školenia
- poslanecké priority

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie výkonu funkcie volených predstaviteľov mestskej časti, vrátane funkcie zástupcov prednostu, zodpovedných za riadenie miestneho úradu a zabezpečenie členstva MČ v združeniach samosprávy.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	225 431,00	229 570,00	236 070,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	225 431,00	229 570,00	236 070,00

Štruktúra výdavkov:

1.2	Manažment	225 431,00 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	95 357,00 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	121 274,00 Eur
1.2.3	Výkon funkcie prednostu	8 800,00 Eur

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: Vecná stránka - kancelária starostu
finančná stránka - referát administratívnej a rozpočtovej agendy Oddelenia správy verých priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	95 357,00	97 500,00	100 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	95 357,00	97 500,00	100 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní zastupiteľstva	12 (6+6)	12 (6+6)	12 (6+6)

Komentár : Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:

1.2.1	Bežné výdavky	95 357,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničie
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (kancelárske potreby)
- reprezentačné
- dopravné (PHM, údržba motorového vozidla a diaľničné známky)
- prenájom priestorov
- propagácia, reklama a inzercia
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie)

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát administratívnej a rozpočtovej agendy Oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	121 274,00	123 270,00	127 270,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	121 274,00	123 270,00	127 270,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno	áno
	aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno	áno
	aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve. V prípade pretrvávajúcej pandemickej situácie COVID-19 bude komunikácia a styk s verejnosťou zabezpečovaná aj online formou.

Štruktúra výdavkov:

1.2.2	Bežné výdavky	121 274,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach)

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie zástupcov prednostu

Zodpovednosť: vecne zodpovedajú zástupcovia prednostu MČ, finančne referát administratívnej a rozpočtovej agendy Oddelenia správy verejných priestranstiev, registratúry a podateľne

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	8 800,00	8 800,00	8 800,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 800,00	8 800,00	8 800,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaniach na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ.	50	50	50

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladá starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré mu vyplývajú z úloh pridelených starostom a Miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:

1.2.3	Bežné výdavky	8 800,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 1.3:

Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu:

Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

Zodpovednosť:

Vecná strana hlavný kontrolór, finančná stránka referát administratívnej a rozpočtovej agendy a oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	77 855,00	79 755,00	80 155,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	77 855,00	79 755,00	80 155,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Kontrola vybavovania sťažností a petícií doručených miestnemu kontrolórovi a na miestny úrad	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom	8	8	8
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno
	Dodržený stanovený limit na overenie, prešetrovanie a kontrolu predmetu sťažností, vyhotovenie a zaslanie odpovede sťažovateľovi	áno	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý na obdobie I. a II. polroka 2024 schválili uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad. Kontrola vybavovania sťažností bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a Smernice o postupe pri vybavovaní sťažností. Kontrola vybavovania petícií bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a Smernice o postupe pri vybavovaní petícií.

Štruktúra výdavkov:

1.3	Bežné výdavky	77 855,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovni v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ
- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- odborná tlač - zákony
- reprezentačné
- údržba strojov a budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenie, kurzy, semináre (odborné semináre pre kontrolórov)

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zámer podprogramu:

Referát koordinuje prípravu podkladov na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) na projekty schválené miestnym zastupiteľstvom a zabezpečuje spoluprácu počas prípravy projektových dokumentácií či ostatných požadovaných dokladov z iných orgánov. Spravuje databázu projektových zámerov mestskej časti a vedie kompletnú agendu realizovaných projektov zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných zdrojov.

Zodpovednosť:

Finančná a vecná stránka vedúci odd. projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	61 200,00	61 200,00	61 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	61 200,00	61 200,00	61 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Realizácia projektov	Realizácia medzinárodného projektu referátom projektového riadenia	1	1	1
	Realizácia schválených projektov prostredníctvom príslušných oddelení.	10	10	10
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí	10	10	10
	Príprava žiadostí o NFP a dotácie	10	10	10
	Príprava podania žiadostí medzinárodného projektu referátom projektového riadenia	1	1	1

Komentár :

Referát projektového riadenia zabezpečuje tvorbu a implementáciu projektov. Technická a administratívna podpora projektov spočíva v príprave projektového návrhu – opisu projektu, rozpočtu projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov cez portál ITMS 2014+ (informačný systém pre ŠF EÚ na národnej úrovni). Pri príprave projektových návrhov na základe vyhlásených výziev vstupuje Referát projektového riadenia do súčinnosti a spolupráce na základe požiadaviek pripravovaného projektového návrhu. Po úspešnom vyhodnotení projektového návrhu u poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov Referát projektového riadenia zahajuje proces implementácie projektu prípravou podkladov k uzavretiu projektového návrhu.

Štruktúra výdavkov:

1.4	Bežné výdavky	61 200,00 Eur
-----	---------------	---------------

Z podprogramu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie a granty (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová dokumentácia) a k žiadostiam o nenávratné finančné prostriedky, či na administratívne poplatky v súvislosti s prípravou a podaním žiadostí.

Podprogram 1.5: Podpora organizácií**Zámer podprogramu:**

Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiacich v rámci územia Petržalky vo verejno- prospešných činnostiach.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	439 715,00	460 000,00	470 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	439 715,00	460 000,00	470 000,00

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprošpešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5	Podpora organizácií	439 715,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	219 715,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií**Rozpočet :**

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	220 000,00	220 000,00	220 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	220 000,00	220 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220 000,00	220 000,00	220 000,00

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe ich písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť: referát kultúry a športu, kancelária zástupcov starostu

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	219 715,00	240 000,00	250 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	219 715,00	240 000,00	250 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	219715	240000	250000
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	219715	240000	250000

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.2	Bežné výdavky	219 715,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 2: Moderný miestny úrad

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	13 769 120,00	13 753 428,00	13 943 296,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 769 120,00	13 753 428,00	13 943 296,00

Štruktúra výdavkov:

2	Moderný miestny úrad	13 769 120,00 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	420 000,00 Eur
2.2	Úrad ako podpora	13 349 120,00 Eur

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu informatiky.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	420 000,00	420 000,00	420 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	420 000,00	420 000,00	420 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	20	20
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno

Komentár : Správa informačného systému:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaralých za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,
- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu,
- aktualizácia internetovej stránky mestskej časti.

Štruktúra výdavkov:

2.1	Bežné výdavky	420 000,00 Eur
2.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov
- údržbu počítačovej siete
- zabezpečenie spotrebného materiálu

Podprogram 2.2:

Úrad ako podpora

Zámer podprogramu:

MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť:

Finančná a vecná stránka vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a informatiky.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	13 349 120,00	13 333 428,00	13 523 296,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 349 120,00	13 333 428,00	13 523 296,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	4	4	4
Zabezpečiť bežnú údržbu objektov na O. Štefanka 2, 6	Včasná úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne	mesačne
	Vytvorenie nových kancelárskych priestorov	3	2	2
	Vytvorenie novej šatne pre zamestnancov OSVP	1	1	1
	Modernizácia kuchynky	1	1	
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne	mesačne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	7 poschodie		
	Obnova vybavenia kuchyniek	4	3	3
Zabezpečiť materiálne vybavenie administratívy	Obnova kancelárskeho nábytku	15 kancelárií	10 kancelárií	5 kancelárií
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	mesačne	mesačne
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestská časť členom.	3	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeniach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom.	1	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	1	1
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet vyškolených zamestnancov v oblasti registratúry	50	50	50
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	1	1

Komentár : Referát administratívnej a rozpočtovej agendy zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za energie, prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadenia kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu, upratovačské práce. Zamestnancom zabezpečuje všetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhrada členských príspevkov. Ďalej zabezpečuje objednávanie deratizácií a revízií objektov Oddelenia správy verejných priestranstiev.

Právne oddelenie zabezpečuje činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, PZ, štátnej správy a inými inštitúciám, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, vykonáva právno-posudkovú činnosť, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2024 predpokladá v rámci bežných výdavkov sumu 54 100,00 € na údržbu, servis a pohonné hmoty vozidiel. V tomto programe sú zahrnuté náklady na: 2 ks elektromobily, 1 ks autobus, 8 ks osobných vozidiel, 1 ks Mercedes s plošinou pre invalidov, od 1.11 2023 presun 4 ks vozidiel zo strediska sociálnych služieb.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Štruktúra výdavkov:

2.2	Bežné výdavky	13 349 120,00 Eur
-----	---------------	-------------------

Právny referát má finančné prostriedky plánované na trovy exekúcie za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35,- eur + DPH (t. j. 42,- eur s DPH, ak je exekútor platiteľom DPH), trovy exekúcie pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií), úhrady vyplývajúce zo súdnych sporov, vrátane trov právneho zastúpenia a úhradu súdnych poplatkov a súdnych trov.

Odmeny za právne služby poskytované MČ advokátskymi kancelármi, najmä:

AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s. r. o.

AK Lansky, Ganzger, Jacko & Partner, s. r. o.

AGM partners s. r. o.,

Algger s. r. o

JUDr. Anna Polonyová

Odmeny za výkon funkcie zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov: osobnyudaj.sk, s. r. o. Mimosúdne vyriešenie sporov medzi MČ BA-Petržalka a JUDr. Dušan Pohovej & partners, s. r. o. úhradu druhej polovice splátky pre JUDr. Dušan Pohovej & partners, s. r. o. Uznesením č. 124 zo dňa 27. júna 2023 Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka schválilo vysporiadanie pohľadávok spoločnosti JUDr. Dušan Pohovej & partners, s. r. o., so sídlom: Námestie Slobody 10, 811 06 Bratislava, IČO: 36 863 904, zapísanej v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: S. r. o, vložka číslo: 59121/B spolu vo výške 135 000,- eur v dvoch splátkach po 67 500,- eur)

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov)

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie)
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- poistenie majetku
- za komunálny odpad
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí)

Program 3: Služby občanom

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	352 820,00	352 820,00	352 820,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	352 820,00	352 820,00	352 820,00

Štruktúra výdavkov:

3	Služby občanom	352 820,00 Eur
3.1	Matrika	16 560,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 660,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	140 600,00 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	190 000,00 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku referát administratívnej a rozpočtovej agendy a oddelenia správy verejných priestranstiev - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	16 560,00	16 560,00	16 560,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 560,00	16 560,00	16 560,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno	áno

Komentár : Ide o činnosti:

zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovací agenda, poskytovanie informácií.

Štruktúra výdavkov:

3.1	Bežné výdavky	16 560,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu
- údržba budov, priestorov
- naturálna mzda
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenia matrikárok

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
referát administratívnej a rozpočtovej agendy Oddelenie správy verejných priestranstiev - finančná stránka

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	5 660,00	5 660,00	5 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 660,00	5 660,00	5 660,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Štruktúra výdavkov:

3.2	Bežné výdavky	5 660,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne - za vecnú a finančnú stránku.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	140 600,00	140 600,00	140 600,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	140 600,00	140 600,00	140 600,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Štruktúra výdavkov:

3.3	Bežné výdavky	140 600,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- príspevok vo výške 100 € pre každé narodené dieťa
- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch
- odmena pre účinkujúcich, zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

Podprogram 3.4:

Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu:

Budovanie pozitívneho obrazu o práci mestskej časti, jej miestneho úradu a organizácií, najmä z pohľadu Petržalčanov a Petržalčaniek, ako aj našich návštevníkov a návštevníčok, ktorí zelené sídlisko navštevujú z pracovných, študijných, rekreačných či iných dôvodov.

Zodpovednosť:

Vedúci referátu komunikácie za vecnú aj za finančnú stránku.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	190 000,00	190 000,00	190 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	190 000,00	190 000,00	190 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách, na ktorých sa prácou aktívne podieľa referát komunikácie. Z toho 24 výstupov v celoštátnych TV (Markíza, JOJ a RTVS) a aspoň 36 výstupov vo vydaniach troch hlavných mienkotvorných denníkov (Aktuality.sk, SME a Denník N).	500 ročne	500 ročne	500 ročne
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-32 strán a nákladom 52 000 ks. Zároveň snaha o umiestnenie sa v TOP 3 najprínosnejších samosprávnych novín v rámci hodnotenia Transparency International Slovensko, zvýšenie objemu inzercie a postupné preklápanie obsahu do online sveta (web, app, newsletter).	11 ročne	11 ročne	11 ročne
	Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne, a to vo formáte podľa preferencií komunikačných platforiem mestskej časti.	96 ročne	96 ročne	96 ročne
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google, ...) a ich sústredenie na novej podnetovej platforme PODNETY.PETRZALKA.sk s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky a najmä podiel úspešne vyriešených podnetov o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.	10 % ročne	10 % ročne	10 % ročne
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Google, Spotify) s čo najefektívnejším využitím rozpočtu na platenú inzerciu s cieľom zvýšiť relevantné KPIs (reach, engagement, conversions, customer loyalty) o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.	10 % ročne	10 % ročne	10 % ročne
	Efektívna správa obsahu webu PETRZALKA.sk, mobilnej aplikácie a e-mailového newslettera v snahe sprevádzkovať nový, funkčný a moderný web našej samosprávy a jej pridružených organizácií. Pokračovanie v tvorbe e-mailovej databázy v rámci projektu Z petržalskej obývačky a tvorbe SEO podstránok v snahe čo najviac zrýchliť a zjednodušiť hľadanie relevantných informácií obyvateľom a návštevníkom Petržalky i širokej verejnosti. S tým spojený plán zvýšenia návštevnosti relevantného online obsahu webu o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.	5 % ročne	5 % ročne	5 % ročne

	Čo najlepšia spolupráca s internými a externými partnermi v snahe čo najviac spropagovať spoločenský, kultúrny či športový život v mestskej časti a prácu miestneho úradu. Sprevádzkovanie e-shopu v rámci webu PETRZALKA.sk s cieľom predaja reklamných a propagačných predmetov s každoročne rastúcim objemom tržieb.	7500 eur ročne	10000 eur ročne	12500 eur ročne
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma je do veľkej miery spätá najmä s online platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Najmä webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe. Tiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule, ...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky, ...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi.

Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti - využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu stanovených cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2024 by mali pokryť naše základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne)očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej a efektívnej komunikácie.

Štruktúra výdavkov:

3.4	Bežné výdavky	190 000,00 Eur
3.4	Kapitálové výdavky	0,00Eur

Komunikačná infraštruktúra 500 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené s prevádzkou našich webových stránok a ich WEBHOSTINGY a DOMÉNY.

Prevádzkové stroje 5 000 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s kúpou menšej techniky a zariadení pri tvorbe interného AUDIO, FOTO a VIDEO obsahu a zabezpečení podujatí, ktoré sú organizované priamo miestnym úradom.

Licencie 19 500 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s prevádzkou MOBILNEJ APLIKÁCIE, RIEŠENIA PODNETOV, MONITORINGU MÉDIÍ a grafických a iných nástrojov. Propagácia, reklama a inzercia 62 500 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s nákupom DARČEKOVÝCH PREDMETOV a inzerciou OBSAHU SOCIÁLNYCH SIETÍ.

Všeobecné služby 5 000 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s externou tlačou INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV a prenosov LIVE ZASTUPITEĽSTIEV.

Všeobecné služby NOVINY 85 000 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené s tlačou a distribúciou novín NAŠA PETRŽALKA, ktoré vychádzajú s navýšeným počtom strán.

Všeobecné služby PODCASTY 7 500 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené s externou produkciou samosprávnych projektov Z PETRŽALSKEJ OBÝVAČKY a PETRŽALSKÝ KOMPAS.

Služby v oblasti IT 5 000 EUR. Suma pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s nevyhnutnými vylepšeniami a prevádzkou interného a externého softvéru - PETRZALKA.SK.

Iné nedaňové príjmy - 35 000 EUR. Suma zohľadňuje odhadované ročné príjmy spojené najmä s inzerciou v našich samosprávnych novinách a plánovaným predajom reklamných predmetov.

Program 4: Doprava a komunikácie

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	670 300,00	574 300,00	619 905,00
Kapitálové výdavky	260 000,00	0,00	70 000,00
Finančné výdavky	18 600,00	15 000,00	10 000,00
Spolu	948 900,00	589 300,00	699 905,00

Štruktúra výdavkov:

4	Doprava a komunikácie	948 900,00 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	948 900,00 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie.

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií
Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	670 300,00	574 300,00	619 905,00
Kapitálové výdavky	260 000,00	0,00	70 000,00
Finančné výdavky	18 600,00	15 000,00	10 000,00
Spolu	948 900,00	589 300,00	699 905,00

Štruktúra výdavkov:

4.1	Miestne komunikácie a chodníky	948 900,00 Eur
4.1.1	Oprava a obnova komunikácií	607 600,00 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	29 000,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	30 000,00 Eur
4.1.4	Projekt zjednosmernenia ulíc	12 300,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	270 000,00 Eur

Prvok 4.1.1: Oprava a obnova komunikácií

Zodpovednosť: Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií a vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	359 000,00	303 000,00	308 605,00
Kapitálové výdavky	230 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	18 600,00	15 000,00	10 000,00
Spolu	607 600,00	318 000,00	318 605,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	300	300	300
	čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	900	900	900
	realizácia nových dopravných opatrení	60	60	60
	celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie	6	6	6
	oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	2	2
	revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	28	28
opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií	200	200	200	

	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	5	5
Rekonštrukcia a oprava pochôdznych terás a schodísk vedúcich na terasy	počet opravených a zrekonštruovaných pochôdznych terás	3	3	3
Rekonštrukcia a opravy chodníkov	Množstvo zrekonštruovaných a opravených chodníkov	14	30	40
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom Oddelenia správy verejných priestranstiev	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2 za rok	2 za rok
	Čistenie smetných košov 1x denne	940 počet smetných košov	980 počet smetných košov	1000 počet smetných košov
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás - počet výjazdov	10 v závislosti od klimat. podmienok	10 v závislosti od klimat. podmienok	10 v závislosti od klimat. podmienok
Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách	Opravy výtlkov-m2	700 pravidelne podľa potreby	800 pravidelne podľa potreby	900 pravidelne podľa potreby
Debarierizácia priechodov	počet	7	7	7
Debarierizácia vnútroblokov	počet	2	2	2
Oprava terás a odstránenie morálne a fyzicky opotrebovaných častí stavieb PTV	počet	5	5	5

Komentár : Referát statickej dopravy bude nakupovať a osádzať nové dopravné značky a dopravné zariadenia tam, kde boli ukradnuté, poškodené, z dôvodu nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (**LAPOL**).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Činnosť Oddelenia správy verejných priestranstiev bude v roku 2024 zameraná hlavne na údržbu komunikácií, chodníkov a terás. Okrem údržby komunikácií, opravy chodníkov a terás podľa ročného obdobia bude vykonávať zimnú údržbu, opravy dopravných zariadení, čistenie a vysypávanie smetných košov na dennej báze. V rámci mestskej časti sa nachádza 940 smetných košov.

Referát investičných činností bude financovať bežné výdavky na údržbu priestorov a objektov, štúdie, expertízy, posudky a kapitálové výdavky na prípravu projektovej dokumentácie a realizáciu debarierizácie chodníkov a vnútroblokov.

Štruktúra výdavkov:

4.1.1	Bežné výdavky	359 000,00 Eur
4.1.1	Finančné výdavky	18 600,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	230 000,00 Eur

Bude realizovaný nákup nových dopravných značiek, dopravných zariadení z dôvodu krádeže alebo poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania, čerpanie je plánované vo výške 33 000 EUR.

Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok bude realizované v hodnote 20 000 EUR.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2024 bežné výdavky vo výške 210 220.-€, a to hlavne na náklady zimnej údržby, na kúpu posypového materiálu, asfaltu a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. Finančné výdaje vo výške 18 600.-€ sú plánované na splácanie leasingu vozidiel ISUZU1,2.

V rámci kapitálových výdavkov je plánovaná oprava a obnova komunikácií na nákup techniky, potrebnej na rekonštrukciu a opravu komunikácií vo výške 230 000 €. Plánuje sa nákup stroja na asfaltovanie chodníkov.

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: Oddelenie statickej dopravy v súčinnosti s vedúcim referátu OSVP

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	29 000,00	29 000,00	29 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. V lokalitách MČ Petržalka, kde prebieha regulácia parkovania sa nové VPMP nevydávajú. Cieľ na rok 2024 sa nedá exaktne nastaviť, pretože nevieme dopredu predpovedať počet žiadostí ZŤP.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	100	100	100

Komentár : Program je určený pre

- realizácia nového dopravného značenia pre vyhradené parkovacie miesta (VPM) ZŤP prostredníctvom zmluvnej firmy Talajka s. r. o.
- údržba a obnova zmeny dopravných značiek je zabezpečené prostredníctvom Oddelenia správy verejných priestranstiev.

Taktiež pre údržbu dopravných značiek (realizáciu zmien, údržby a s tým súvisiace odstránenie zvislých dopravných značiek, obnova vodorovných dopravných značiek) v mestskej časti

Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP, ako aj na realizáciu nových dopravných značiek v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP.

Štruktúra výdavkov:

4.1.2	Bežné výdavky	29 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát statickej dopravy plánuje v r. 2024 údržbu dopravných značiek zabezpečiť vo vlastnej režii MČ prostredníctvom Oddelenia správy verejných priestranstiev v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Ďalej referát statickej dopravy v roku 2024 bude realizovať údržbu dopravných značiek (zmeny, údržba a s tým súvisiace odstránenie zvislých dopravných značiek, obnova vodorovných dopravných značiek) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené platené parkovanie občanov vo výške 3 000 EUR a realizáciu nových dopravných značiek v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP vo výške 20 000 EUR.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, oddelenia majetku, verejného obstarávania, a Oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	30 000,00	0,00	70 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 000,00	0,00	70 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1 Cyklotrasa č. 17a	1	1
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy	Počet	2 č. 26 a č. 27		
Výstavba maltový chodník štrkovisko Veľký draždiak	dĺžka v m	150	250	600

Komentár : Z podprogramu budú financované Kapitálové výdavky na prípravu projektovej dokumentácie a realizáciu cyklotrás a výstavby maltového chodníku okolo štrkoviska Veľký Draždiak - 1. etapa severná časť.

Štruktúra výdavkov:

4.1.3	Kapitálové výdavky	30 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Referát investičných činností na úseku kapitálových výdavkov plánuje použiť finančné prostriedky vo výške 30 000 € na výstavbu chodníkov, komunikácií, cyklotrás a výstavbu bezbariérových prechodov a na obstaranie projektových dokumentácií.

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy a vedúci referátu dynamickej dopravy.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	12 300,00	12 300,00	12 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 300,00	12 300,00	12 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státi. Pri príprave a spracovávaní POD zväžeme alternatívy zjednosmernenia miestnych ciest za účelom zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky a zvýšenia počtu PM.	počet realizovaných projektov	3	3	3

Komentár :

RSD 2024: bude zabezpečovať realizáciu zjednosmernenia ulíc v rámci nových projektových dokumentov.

Štruktúra výdavkov:

4.1.4	Bežné výdavky	12 300,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát správy verejných priestranstiev využije bežné výdavky v sume 2300,- Eur za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schváleného projektu organizácie dopravy bude realizovať z plánovaných finančných prostriedkov zjednosmernenie ulíc.

Referát statickej dopravy plánuje z tejto položky čerpanie na opravu, údržbu a realizáciu už zrealizovaného zjednosmernenia ulíc a bude zabezpečovať realizáciu zjednosmernenia ulíc podľa spracovaného projektu organizácie dopravy.

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: Vedúci Referátu statickej dopravy a Oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	270 000,00	230 000,00	270 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	270 000,00	230 000,00	270 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Cieľom referátu mobility je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke, ako aj parkovania motorových vozidiel ako takého	Organizácia dopravného priestoru	1	1	1
	Projekt	7	1	1
	Nové parkovisko		1	1
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie	300	150	150
	Výber návrhov-súťaž	1	1	1
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	20000	20000
	Nové parkovacie boxy-nástrek	12700	13000	14000

Komentár : Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2024 na realizáciu parkovacieho systému predpokladáme vo výške 10 000 Eur.

Referát statickej dopravy v roku 2024 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe našej mestskej časti;

Referát dynamickej dopravy plánuje z tejto položky čerpanie podľa deklarovaneho harmonogramu expanzie PAAS na území MČ.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2024 plánuje nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby. Bude zabezpečovať v rámci parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i osadenie dopravných značiek.

Predpokladané bežné výdavky na rok 2024 predstavujú 59 850.-€

Štruktúra výdavkov:

4.1.5	Bežné výdavky	270 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2024 bežné výdavky 59 850,- € na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i výrobu nálepiek na dopravné značenia. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu, (2ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení).

Referát statickej dopravy plánuje bežné výdavky 137 000 € na parkovaciú politiku vo výške 137 000 €, ďalej plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe našej mestskej časti; naplánovali sme čerpanie z tejto položky vo výške 15 000 EUR, nakoľko nemáme presnú vedomosť, či a kedy magistrát zapracuje regulované parkovania na cestách v našej správe do celomestského parkovacieho systému.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	36 470 328,00	36 741 738,00	37 377 581,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	50 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	36 470 328,00	36 741 738,00	37 427 581,00

Štruktúra výdavkov:

5	Vzdelávanie	36 470 328,00,00 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	15 549 091,00 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	14 528 592,00 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	246 000,00 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	390 000,00 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	3 350 000,00 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 377 050,00 Eur
5.7	Školský úrad	6 595,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	23 000,00 Eur

Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	15 549 091,00	15 550 000,00	15 812 824,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 549 091,00	15 550 000,00	15 812 824,00

Štruktúra výdavkov:

5.1	Predškolské vzdelávanie	15 549 091,00 Eur
5.1.1	Materské školy	15 549 091,00 Eur

Prvok 5.1.1: Materské školy

Zodpovednosť: vedúca oddelenia predprimárneho a primárneho vzdelávania

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	15 549 091,00	15 550 000,00	15 812 824,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 549 091,00	15 550 000,00	15 812 824,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27	27
	Počet detí v materských školách	3187	3187	3187
	Počet tried v materských školách	142	142	142
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	42	42

Dosiahnúť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami	Počet podaných projektov	18	18	18
	Počet realizovaných škôl v prírode	9	9	9
	Počet detí v školách v prírode	200	200	200

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nie sú v právnej subjektivite. MŠ zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3 - 6 rokov a deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Uvádzané ukazovatele sú k obdobiu tvorby PR 06/2023 – reálne stavy majú odchýlku v zmysle výkazníctva k 15. 9. 2023 čo platí aj pre obdobie kalendárneho roka 2024.

Štruktúra výdavkov:

5.1.1	Bežné výdavky	15 549 091,00 Eur
-------	---------------	-------------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2024 zabezpečovať úpravy a údržby v MŠ a ŠJ.

Predpokladané bežné výdavky predstavujú 90 100.- € na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty.

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nárastu počtu detí v materských školách ako aj valorizácia platov pre pedagogických zamestnancov vo výške 22% a nepedagogických 17%.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	14 528 592,00	14 528 592,00	14 528 592,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 528 592,00	14 528 592,00	14 528 592,00

Štruktúra výdavkov:

5.2	Vzdelávanie v základných školách	14 528 592,00 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	1 576 043,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	1 294 062,00 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 332 859,00 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 153 059,00 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	1 083 643,00 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 127 536,00 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	1 077 458,00 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 556 643,00 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 206 384,00 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	1 417 350,00 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	1 703 555,00 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 576 043,00	1 576 043,00	1 576 043,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 576 043,00	1 576 043,00	1 576 043,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	780	780	780
	Počet zamestnancov	90,70	90,70	90,70

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.1	Bežné výdavky	1 576 043,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 294 062,00	1 294 062,00	1 294 062,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 294 062,00	1 294 062,00	1 294 062,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	27	27
	Počet žiakov	600	600	600
	Počet zamestnancov	75,82	76,82	76,82

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.2	Bežné výdavky	1 294 062,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 332 859,00	1 332 859,00	1 332 859,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 332 859,00	1 332 859,00	1 332 859,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	27	27
	Počet žiakov	670	670	670
	Počet zamestnancov	75,07	75,07	75,07

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.3	Bežné výdavky	1 332 859,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.4:**ZŠ Gessayova**

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 153 059,00	1 153 059,00	1 153 059,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 153 059,00	1 153 059,00	1 153 059,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	25	25
	Počet žiakov	520	520	520
	Počet zamestnancov	67,09	68	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.4	Bežné výdavky	1 153 059,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.5:**ZŠ Holíčska**

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 083 643,00	1 083 643,00	1 083 643,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 083 643,00	1 083 643,00	1 083 643,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	530	530	530
	Počet zamestnancov	76	77	77

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.5	Bežné výdavky	1 083 643,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 127 536,00	1 127 536,00	1 127 536,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 127 536,00	1 127 536,00	1 127 536,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	25	25
	Počet žiakov	560	560	560
	Počet zamestnancov	75,25	76,25	76,25

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.6	Bežné výdavky	1 127 536,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.7:**ZŠ Nobelovo námestie**

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 077 458,00	1 077 458,00	1 077 458,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 077 458,00	1 077 458,00	1 077 458,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	24	24	24
	Počet žiakov	550	550	550
	Počet zamestnancov	58,31	59,31	59,31

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.7	Bežné výdavky	1 077 458,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 556 643,00	1 556 643,00	1 556 643,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 556 643,00	1 556 643,00	1 556 643,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	31	31	31
	Počet žiakov	730	730	730
	Počet zamestnancov	89,60	89,60	89,60

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.8	Bežné výdavky	1 556 643,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 206 384,00	1 206 384,00	1 206 384,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 206 384,00	1 206 384,00	1 206 384,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	420	420	420
	Počet zamestnancov	68	68	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.9	Bežné výdavky	1 206 384,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 417 350,00	1 417 350,00	1 417 350,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 417 350,00	1 417 350,00	1 417 350,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	700	700	700
	Počet zamestnancov	86	86	86

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.10	Bežné výdavky	1 417 350,00 Eur
--------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 703 555,00	1 703 555,00	1 703 555,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 703 555,00	1 703 555,00	1 703 555,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38	38
	Počet žiakov	840	840	840
	Počet zamestnancov	108,50	109,50	109,50

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2023 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2023/2024 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2023/2024.

Údaje o základnej škole na rok 2024 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025.

Štruktúra výdavkov:

5.2.11	Bežné výdavky	1 703 555,00 Eur
--------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2024 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2024.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	246 000,00	243 000,00	318 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	50 000,00
Finančné výdavky	681 293,00	611 500,00	611 500,00
Spolu	927 293,00	854 500,00	979 500,00

Štruktúra výdavkov:

5.3	Zlepšenie technického stavu budov	927 293,00 Eur
5.3.1	Projekt Zlepšenie technického stavu budov	927 293,00 Eur

Prvok 5.3.1: Projekt Zlepšenie technického stavu budov

Zodpovednosť: vecne a finančne vedúci referátu investičných činností, oddelenia majetku, verejného obstarávania

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	246 000,00	243 000,00	318 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	50 000,00
Finančné výdavky	681 293,00	611 500,00	611 500,00
Spolu	927 293,00	854 500,00	979 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ	Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ	1	1	1
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	2	2
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	3	3
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch ZŠ	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Budatínska a ZŠ Holíčska	áno	1	
	Rekonštrukcia bazénu v objekte ZŠ Pankúchova	áno		
Skvalitnenie technického stavu telocviční v objektoch ZŠ	Zhodnotenie technického stavu telocviční v ZŠ Budatínska a Holíčska	áno	1	1

Komentár :

Plánované finančné prostriedky budú v roku 2024 použité na zlepšenie vnútornej klímy budov ZŠ a MŠ, zníženie energetickej náročnosti objektov, rozšírenie možnosti športového rozvoja mládeže.

Plánovanými úpravami plavárni a telocviční sa rozšíri športová infraštruktúra, ktorej obnova a vybavenosť umožní aj vstup hendikepovaným spoluobčanom.

Štruktúra výdavkov:

5.3.1	Bežné výdavky	246 000,00 Eur
5.3.1	Finančné výdavky	681 293,00 Eur
5.3.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Oddelenie projektového riadenia na programe plánuje finančné výdavky na úhradu splátok bankových úverov MČ.

Referát investičných činností na programe plánuje v r. 2024 použiť finančné prostriedky na: Bežné výdavky opravu a údržbu budov ZŠ a MŠ.

MČ sa aj v roku 2024 plánuje uchádzať o externé zdroje zo ŠR a EÚ, najmä na rekonštrukciu a modernizáciu objektov ZŠ a MŠ.

Prvok 5.3.2: Rozvoj kapacít MŠ

Zodpovednosť:

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Podprogram 5.4:

Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci FO

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	390 000,00	390 000,00	400 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	390 000,00	390 000,00	400 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	1	1
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie odmeniť viac	12	12	12
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	60	60
	Asistenti učiteľa	20	20	20
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	1	1
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov	Počet ocenených pedagógov	25	25	25

vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ				
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	15	15
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	20	20
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6	6

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ a „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“ s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Štruktúra výdavkov:

5.4	Bežné výdavky	390 000,00 Eur
5.4	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a

d'alších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“, „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno- vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov. V štruktúre je implementovaná aj stratégia inkluzívneho prístupu prijatá v roku 2021 uznesením vlády Slovenskej republiky a s tým súvisiaca príprava I. akčného plánu – podpora vo vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu:

Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci FO

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	3 350 000,00	3 517 500,00	3 693 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 350 000,00	3 517 500,00	3 693 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zapájanie ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet detí v školských kluboch detí	2950	3000	3000
	Počet žiakov v centre voľného času	180	180	180
	Počet oddelení v školských kluboch detí	125	125	125
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2	2
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	220	220
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	4400	4400

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2024 v 11 ŠKD je 125 (129 - stav k 15.9.2023) oddelení ŠKD s počtom 2950 (3056-stav k 15.9.2023) žiakov. ŠKD

poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o deti a žiakov. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov. Merateľné ukazovatele sú k obdobiu 06/2023 – v závislosti od údajov v Eduzbere k 15. 9. 2023 platných aj pre kalendárny rok 2024.

Štruktúra výdavkov:

5.5	Bežné výdavky	3 350 000,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci FO

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	2 377 050,00	2 483 051,00	2 594 355,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 377 050,00	2 483 051,00	2 594 355,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	587000	587000
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	207000	207000
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	10500	10500

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálovo-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy. V ukazovateľoch je zahrnutá aj príprava a výdaj diétnych jedál pripravovaných na MŠ Pifflova.

Štruktúra výdavkov:

5.6	Bežné výdavky	2 377 050,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci FO

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	6 595,00	6 595,00	6 595,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 595,00	6 595,00	6 595,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečovať a poskytovať odbornoporaďenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	80	80

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

5.7	Bežné výdavky	6 595,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- údržba budovy, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 5.8:

Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci FO

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	23 000,00	23 000,00	23 915,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	23 000,00	23 000,00	23 915,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	10	10	10
	Počet účastníkov	3000	3000	3000
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru	Počet podujatí základných škôl	7	7	7

Komentár : 1. Podujatia žiakov ZŠ:

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaže organizované mestskou

časťou ako aj aktivity športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

f) Podpora aktivít mládežníckeho parlamentu MČ- prepojenie na školské parlamenty, podpora samosprávy, aktivity pre deti a mládež

2. Podujatia pre deti MŠ:

Kultúrne podujatie Literárna prehliadka je spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatie. Podporuje osobnostný rozvoj detí, vzťah k literatúre a slovenskému jazyku.

Štruktúra výdavkov:

5.8	Bežné výdavky	23 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží, ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatie: Literárna prehliadka detí MŠ. V školskom roku 2023/2024 a 2024/2025 bude opäť realizované podujatie pre žiakov ZŠ - spoločný projekt MČ a SAV pod názvom Petržalská super škola. Zároveň sa predpokladá zapojenie do ďalších rôznorodých súťaží, podujatí, seminárov a kurzov.

Program 6: Kultúra a šport

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	3 297 000,00	3 319 000,00	3 337 000,00
Kapitálové výdavky	1 000 000,00	0,00	316 561,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 297 000,00	3 319 000,00	3 653 561,00

Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	4 297 000,00 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	845 000,00 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	1 826 000,00 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	346 000,00 Eur
6.4	Podpora športu	1 280 000,00 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb.

Zodpovednosť: riaditeľka MKP

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	845 000,00	870 000,00	870 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	845 000,00	870 000,00	870 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu	Počet výpožičiek	355000	355000	355000
	Počet členov	8500	8500	8500
Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu	Suma v eurách	27000	27000	27000
Podujatia celoknižničného charakteru	Počet podujatí	18	18	18

Komentár : Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je rozpočtovou organizáciou, ktorá je napojená svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami deti, mládež a dospelých, jedna knižnica je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru. Od júla 2023 je otvorené hudobné štúdio a spoločenský priestor Klub pod terasou. Knižnica ponúka priamy výber z fondu kníh, výpožičky elektronických kníh, vstup do online katalógov a vybraných databáz, do detskej e-knižnice KUBO, rezervácie a objednávanie kníh, pred registrácie, medziknižničnú výpožičnú službu. Tri knižnice sú v prevádzke v soboty dopoludnia. Zabezpečuje sa zdieľané požičiavanie audio dokumentov a konzultácie pri zápisoch do Knižnice pre nevidiacich a slabozrakých v Levoči. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi. Celoročne sú realizované podujatia a pravidelná knižničná činnosť Autorské projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni: Pe-Tr-Žal-Ka (cyklus prednášok o histórii, súčasnosti a budúcnosti Petržalky, Autorské stretnutia, Knižkovo, biblio terapeutické stretnutia s dospelými klientmi z DSS Most, Petržalská burza kníh, Lokálne alebo tematické burzy kníh pred pobočkami, Leto s petržalskou knižnicou, Počúvadlo (čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby), pravidelná poradňa pre seniorov Pomóóoc, nemá to tlačítka alebo Ako na mobil a tablet, Z lavice do knižnice (prvýkrát do školy, prvýkrát do knižnice s rozprávkovým zápisom detských čitateľov, Zoznámte sa-knižnica (predstavenie knižnice stredoškólakom), Nebojme sa povinného čítania (stretnutia s literatúrou pre stredoškólakov), stretnutia začínajúcich autorov Spisopriatelja, a Knižný klub Bratislava. Počas adventu vytvárame špecifické podujatia s názvom Vianoce v knižnici a Betlehenské svetlo.

Sme súčasťou podujatí MČ Bratislava - Petržalka, alebo sa na nich MČ aktívne zúčastňuje, Dni Petržalky, Na palube jednorozca, Seniorfest alebo Vianočná Petržalka.

Petržalské súzvučky Ferka Urbánka - celoslovenská literárna súťaž začínajúcich autorov

Štruktúra výdavkov:

6.1	Bežné výdavky	845 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

1. Plánované bežné výdavky pre rok 2024 sú navrhnuté vo výške 845 000 €. Plánovaný rozpočet je určený na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poisťné a príspevok do poisťovní, výdavky na nemocenské dávky, tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu, poistenie automobilov, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov a podujatí.

Podprogram 6.2:

Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Prostredníctvom Kultúrnych zariadení Petržalky v spolupráci s referátom kultúry a športu poskytnúť obyvateľom Petržalky možnosť vytvárať si k svojej mestskej časti vzťah ako ku svojej vlastnej obci, aby sa obec stala súčasťou ich životnej identity, na ktorú sú hrdí.

Zodpovednosť:

riaditeľ KZP, vedúca OK

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 826 000,00	1 826 000,00	1 826 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 826 000,00	1 826 000,00	1 826 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Aktivity v exteriernom prostredí s využitím mobilného pódia	Počet exterierných podujatí mimo prenajímania pódia a podprogramu 6.3	4	4	4
Rekonštrukcia objektov kultúrnych zariadení	Počet zrekonštruovaných zariadení	1		
Podpora európskych filmov v Kine Lúky	Prijatie Kina Lúky do Europa Cinemas	1		
Spoluorganizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	2	2
Spolupráca s Petržalskou klubovňou aktívnych seniorov	Počet podujatí	4	4	4
Klub Za zrkadlom	Návštevnosť	1000	1000	1000
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Počet podujatí	8	8	8
Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského námestia/exteriéru	Počet revitalizácií	1	1	1
Podujatia k hlavnej téme roku 2024 „Človek a mesto“	Počet podujatí	8	8	8
Príjmy	Suma v Eurách	290000	290000	290000

Komentár : KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškoľovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť v oblasti prenájmu nehnuteľností. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové.

Najvýznamnejšími úlohami a oblasťami činnosti KZP ako verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie zriadovanej Mestskou časťou Petržalka sú: poskytovanie všeobecne prínosného kultúrneho vyžitia, kultúrna a ekologická výchova, pohybové aktivity a šport v súčinnosti s občianskymi združeniami a klubmi, práca s mládežou, práca so seniormi a inými znevýhodnenými skupinami, spájanie a komunikácia medzi jednotlivými časťami Petržalky a komunikácia s kultúrnymi a spoločenskými organizáciami na mestskej a regionálnej úrovni.

V podprograme 6.2 sa v roku 2024 budeme snažiť nielen udržať kultúrnu a osvetovú úroveň tradičných podujatí KZP, prichádzame aj s novými alebo obnovenými formátmi, ktoré vychádzajú v ústrety obyvateľom Petržalky všetkých vekových kategórií.

Dramaturgia DK Lúky bude okrem posilnenia pestrosti kurzov, krúžkov a kultúrno-osvetovej činnosti pokračovať smerom k všestrannejšej, komplexnejšej ponuke vo väčšinových aj menšinových žánroch.

CC Centrum okrem osvedčených formátov práce s mládežou a znevýhodnenými skupinami bude pokračovať v tvorbe honorárovo menej náročných podujatí, ktoré stavajú na priamom, komornom, intímnom kontakte interpreta s divákmi.

DK Zrkadlový háj bude pokračovať s pestrosťou žánrov so silným akcentom na väčšie podujatia, či už formou dramaturgických nájmov, alebo vlastnej dramaturgie. Stane sa tiež miestom prienikov s kultúrnymi akciami od bratislavských po celoslovenské a medzinárodné podujatia, často festivalových formátov.

Medzi pridané priority KZP bude teda v roku 2024 patriť :

- Hlavná kultúrno - ekologická téma roku 2024 - „Človek a mesto“.
- Podpora návštevnosti vekových skupín 17 - 35 rokov,
- Spolu-organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni,
- Posilnenie spolupráce s Petržalskou klubovňou aktívnych seniorov,
- Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského prostredia.

Rok 2024 teda bude zo strany KZP v znamení posilnenia kvality vo všetkých aspektoch a žánroch petržalského kultúrneho života, čo je jednou z dôležitých súčastí vzťahu obec - občan.

Štruktúra výdavkov:

6.2	Bežné výdavky	1 826 000,00 Eur
-----	---------------	------------------

V roku 2024 KZP predpokladá plnenie príjmov vo výške 290 000,- Eur.

Bežné výdavky:

Správa a prevádzka budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Pre rok 2024 je návrh rozpočtu bežných výdavkov 1 826 429,- Eur. Oproti rozpočtu predpokladaných bežných výdavkov roka 2023 je rozpočet na rok 2024 zvýšený o 122 905,- Eur. Navýšenie sa premietne do príjmovej časti, do zvýšeného počtu vlastných podujatí, predpokladáme aj zvýšený počet kurzov a krúžkov, ktoré sú jednou zo základných priorít KZP.

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

Oddelenie kultúry, Kultúrne zariadenia Petržalky
Vianočná Petržalka + OŽP, ONsM, OSVP

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	346 000,00	346 000,00	346 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	346 000,00	346 000,00	346 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Príprava a realizácia galavečera Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	400	400	400
Príprava a realizácia podujatí pre seniorov	počet podujatí	30	30	30
	počet návštevníkov	10000	10000	10000
Príprava a realizácia podujatí pre širokú verejnosť	Počet podujatí	6	6	6
	Počet návštevníkov	3500	3500	3500
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	10	10
	Počet návštevníkov	100	100	100
Príprava a realizácia podujatia	Počet podujatí	12	12	12

Vianočná Petržalka	Počet návštevníkov	20000	20000	20000
Príprava a realizácia podujatí pre deti	počet podujatí	20	20	20
	počet účastníkov	10000	10000	10000
Príprava a realizácia podujatia Dni Petržalky	Počet podujatí	5	5	5
	počet účastníkov	60000	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	10	10	10
	Počet návštevníkov	10000	10000	10000

Komentár : V roku 2024 budeme opäť organizovať obľúbené viac-dňové podujatie Dni Petržalky na Závodisku pod gesciou miestneho úradu. Po dvojročných skúsenostiach nám vychádza finančne efektívnejšie (prenájmu stagu, techniky, príjmy z prenájmu stánkov) robiť podujatie viacdňové. Súčasťou podujatia bude opäť bohatý sprievodný program v spolupráci s občianskymi združeniami a športovými klubmi. Taktiež plánujeme pokračovať v úspešných podujatiach Leto na Draždiaku, SNP - Nezabúdajme, Osobnosť Petržalky, Stavanie mája a v spoluprácu s KZP budeme pripravovať Seniorfest 2024.

Petržalské Vianoce, Mikuláš a Vianočné trhy sa stali už tradíciou, v ktorej chceme tiež pokračovať. Chceme nadviazať na posledné dva úspešné roky a podujatie pripraviť v spolupráci s ostatnými oddeleniami a organizáciami. RKAŠ v spolupráci s KZP a MKP zabezpečia prípravu a realizáciu kultúrnych, spoločenských, charitatívnych a športových podujatí podľa svojich schválených rozpočtov.

RsMM zabezpečí prípravu a realizáciu (je správcom rozpočtu) vianočného osvetlenia Petržalky a v spolupráci s OSVP prípravu priestranstva vianočných trhov.

OŽP zabezpečí prípravu a realizáciu osadenia vianočných stromov - správca rozpočtu.

Pokračovať bude aj organizovanie tradičných Večerov autentického folklóru. Podujatia boli v minulosti jedným z najobľúbenejších a najnavštevovanejších programov, preto v súlade s trendom návratu k dedičstvu predkov a spolupráci s KZP chceme pokračovať v udržiavaní ľudových tradícií a ich približovaní mladším generáciám. V roku 2024 chceme podporiť 6 večerov.

Spolupráca s mládežníckym parlamentom, ale aj zaradenie položky do rozpočtu na činnosť a aktivity PMP a tiež podpora folklórnych súborov, ktoré prezentujú Petržalku.

Jednou z priorít KZP je formou priamej, či čiastočnej spolupráce s MČ Petržalka dramaturgicky pripravovať a následne realizovať projekty s vyčleneným vlastným rozpočtom, viazaným na ich uskutočnenie.

V roku 2024 pôjde o:

- XXII. Petržalský maškarný ples, kde v súčinnosti s MČ Petržalka poskytne KZP svoje priestorové, marketingová a organizačné kapacity na realizáciu podujatia.
- Kultúrne leto v Petržalke 2024
- Petržalský Seniorfest
- Vianočná Petržalka

Štruktúra výdavkov:

6.3	Bežné výdavky	346 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce, Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2024 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5 , bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou.

Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.

V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 56 000 € (Petržalský ples, Kultúrne leto, Seniorfest, Vianočná Petržalka).

Podprogram 6.4: Podpora športu

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	280 000,00	277 000,00	295 000,00
Kapitálové výdavky	1 000 000,00	0,00	316 561,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 280 000,00	277 000,00	611 561,00

Štruktúra výdavkov:

6.4	Podpora športu	1 280 000,00 Eur
6.4.1	Športové podujatia	65 000,00 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	1 200 000,00 Eur
6.4.3	Športové zariadenia Petržalky	15 000,00 Eur

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca referát kultúry a športu, finančné zabezpečenie vedúci FO

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	65 000,00	67 000,00	70 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	65 000,00	67 000,00	70 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.	Počet	1	1	1
	Počet účastníkov	800	800	800
Podpora športových podujatí pre deti a mládež na školách v mestskej časti.	Počet športových podujatí.	25	25	25
	Počet účastníkov	3000	3000	3000
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	5	5	5
	Počet účastníkov	5000	5000	5000

Komentár : Referát kultúry a športu v spolupráci s Oddelením školstva a ŠZP s cieľom ďalšieho rozvoja športu v podmienkach mestskej časti a aj na základe záujmu jednotlivých vekových kategórií obyvateľov Petržalky plánuje v roku 2024 organizovať športové podujatia pre deti a mládež na našich škôl a rovnako organizovať aj podujatia pre širokú verejnosť:

- Tenisový turnaj, turnaj v basketbale, futbale, volejbale, šachu, hokejbale, hokeji, netradičné športy a pod. v spolupráci so športovými organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
- Olympijský festival nádejí Petržalka
- Turnaj mestských častí Bratislavy v bowlingu.
- Školský atletický míting
- Rozvoj športovania detí a mládeže v spolupráci so športovými klubmi, či inými organizáciami, ktoré sa zaoberajú športovými aktivitami
- Ďalšie vzdelávanie zamestnancov MiÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Štruktúra výdavkov:

6.4.1	Bežné výdavky	65 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami. V roku 2024 plánujeme čerpať finančné prostriedky na výkon vodnej záchranej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: finančné zabezpečenie vedúca oddelenia nakladania s majetkom, vecné - oddelenie školstva, referát investičných činností a Referát kultúry a športu

Rozpočet :

Rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	200 000,00	200 000,00	215 000,00
Kapitálové výdavky	1 000 000,00	0,00	316 561,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 200 000,00	200 000,00	531 561,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
PD pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	počet	2	2	2
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	počet	1	1	1
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	2	2
Vybudovanie ŠH Pankúchova	počet	1		
Zateplenie objektov pre šport	počet	1	1	1
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	3	1	1
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	počet	1	1	1

Komentár : RIČ:

Z podprogramu budú financované Bežné výdavky na nákup materiálu - ŠH Prokofievova a opravu a údržbu objektov a areálov určených pre šport a Kapitálové výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu a rekonštrukciu objektov pre šport - areály základných škôl, vonkajšie plochy určené pre šport, ako aj ich výstavbu - ŠH Pankúchova.

Štruktúra výdavkov:

6.4.2	Bežné výdavky	200 000,00 €
6.4.2	Kapitálové výdavky	1 000 000,00 €

Referát správy miestneho majetku v rámci programu zabezpečuje prevádzku a starostlivosť verejného detského ihriska na Veľkom Draždiaku, okrem toho zabezpečuje dofinancovanie prevádzky Petržalskej plavárne.

Referát investičných činností v rozpočte plánuje:

Kapitálové výdavky vo výške 1 000 000 €, z toho 850 000 € bude použitých na výstavbu športovej haly Pankúchova (800 000 € z úverových prostriedkov) a 150 000 € na obnovu areálu ZŠ Dudova.

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúca oddelenia majetku, obstarávania a investícií

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	15 000,00	10 000,00	10 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	10 000,00	10 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	100 %	100 %

Komentár : cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne vyhotovenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami

Štruktúra výdavkov:

6.4.3	Bežné výdavky	15 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát správy miestneho majetku v rámci programu zabezpečuje dofinancovanie prevádzky Petržalskej plavárne v sume 15 000 €.

Program 7: Životné prostredie

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 820 019,00	1 793 247,00	1 970 468,00
Kapitálové výdavky	305 000,00	15 000,00	92 750,00
Finančné výdavky	3 300,00	0,00	0,00
Spolu	2 128 319,00	1 808 247,00	2 063 218,00

Štruktúra výdavkov:

7	Životné prostredie	2 128 319,00 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	390 869,00 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	106 000,00 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	1 243 190,00 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	388 260,00 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	387 569,00	378 284,00	439 821,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	3 300,00	0,00	0,00
Spolu	390 869,00	378 284,00	439 821,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Údržba zelene v Lužných lesoch	kosenie	5	5	5
	vysypávanie košov			
	výrubu drevín	4	4	4
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	kosenie lokalít	5	5	5
	vyhrabávanie x	2	2	2
	jarný orez drevín	360	360	360
	Výrubu stromov	190	190	190
	výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	70	70
Údržba zelene v 19 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	2	2
	jarný a zimný orez drevín	100	100	100
	kosenie trávnikov	5	5	5
	výrubu stromov	60	60	60
Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov	odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	5	5	5
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	30	30	30
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia SVP	biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2500	2800	2900
	biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	560	600	620
	Drevo v tonách	550	580	600
	Zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4-5 rokov od realizovanej výsadby.	70	70	70
Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému	Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému.	2	2	2

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Finančné prostriedky sú plánované aj na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny, kde je plánovaná po lokalitách inventarizácia stromov na území MČ BA-PE.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje kompletnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava-Petržalka. Zabezpečuje zneškodnenie bio odpadu, úhrady leasingov za pracovné stroje.

Štruktúra výdavkov:

7.1	Bežné výdavky	387 569,00 Eur
7.1	Finančné výdavky	3 300,00 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky a finančné výdavky na splácanie leasingu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby v roku 2024 z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov.

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejných priestranstiev a výsadba nových drevín a záhonov.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	106 000,00	106 000,00	108 250,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	106 000,00	106 000,00	108 250,00

Štruktúra výdavkov:

7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	106 000,00 Eur
7.2.1	Projekt Revitalizácie predzáhradiek	36 000,00 Eur
7.2.2	Výsadba drevín a záhonov	70 000,00 Eur

Prvok 7.2.1: Projekt Revitalizácie predzáhradiek

Zodpovednosť: vedúci odd. životného prostredia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	36 000,00	36 000,00	38 250,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	36 000,00	36 000,00	38 250,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	7	7

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Štruktúra výdavkov:

7.2.1	Bežné výdavky	36 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (koncepcia Petržalská okrášľovacia iniciatíva).

Prvok 7.2.2: Výsadba drevín a záhonov

Zodpovednosť: vedúci odd. životného prostredia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	70 000,00	70 000,00	70 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín.	Výsadba drevín	168	100	100
	Výsadba a dosadba záhonov.	1	2	2

Komentár : Na plochách verejnej zelene, zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti. V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadbu existujúcich kvetinových záhonov.

Štruktúra výdavkov:

7.2.2	Bežné výdavky	70 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	938 190,00	932 877,00	1 011 156,00
Kapitálové výdavky	305 000,00	15 000,00	35 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 243 190,00	947 877,00	1 046 156,00

Štruktúra výdavkov:

7.3	Verejné priestranstvá	1 243 190,00 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 153 940,00 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	49 250,00 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	25 000,00 Eur

Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vecne a finančne vedúci oddelenia životného prostredia v spolupráci s vedúcim oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	863 940,00	863 300,00	941 247,00
Kapitálové výdavky	290 000,00	0,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 153 940,00	863 300,00	961 247,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Revitalizácia VDI	počet	3	3	3
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	12	12
Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia.	210	210	210
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúlí a nástrekov	Počet osadených tabúlí a počet nástrekov	20	25	30
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	2	2
Rekonštrukcia polievacích vodovodov	Údržba čerpacích staníc - počet	2	2	2
Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	240	240
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona biologického odpadu	265	265	265
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	530	530	530
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	odpad z čistenia ulíc-komunikácie	340	340	340
	odpad z čistenia košov v tonách	570	600	600
	Drobný stavebný odpad v tonách	330	350	380
	Objemný odpad v tonách	87	87	87
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI ročne	1	1	1
	čistenie 12 x ročne	12	12	12
	revízie hracích prvkov 1 x v roku			
PD revitalizácia Dopravného ihriska, VDI	počet Dopravného ihrisko	1		
	počet VDI	2	2	2
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	zabezpečenie prevádzky 6 pitných fontánok - počet mesiacov	4	4	4
	Vybudovanie pitných fontánok	5	5	5

Komentár : Oddelenie životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, jarne a jesenné čistenie v rámci pristavovania veľkokapacitných kontajnerov, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a. s, poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarne a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením MČ, osadenie a obnovu informačných tabúlí a nástrekov piktogramov.

Z MČ budú financované bežné výdavky na údržbu verejných plôch detských ihrísk a kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu a realizáciu rekonštrukcie verejných detských ihrísk a dopravného ihriska.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na údržbu a čistotu verejných priestranstiev v roku 2024 plánuje bežné výdavky na poplatky odberateľa odpadu VKK, komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok na území mestskej časti, odpadu zo Zberného dvoru a na

údržbu detských ihrísk. V rámci tohto programu bude oddelenie na základe výsledkov revízií odstraňovať zistené nedostatky, vykonávať nevyhnutné opravy a údržbu oplotení, hracích prvkov, pieskov a ostatných komponentov na verejných priestranstvách. Na všetkých ihriskách bude v súlade s legislatívou zabezpečovaný pravidelný režim údržby a kontrol vrátane zabezpečovania čistoty, kosby, orezov ako aj pravidelné čistenie pieskovísk. Podľa potreby bude výmena a dopĺňanie piesku. Hracie prvky na detských ihriskách sa dlhším používaním ako i poveternostnými vplyvmi značne opotrebovávajú, preto oddelenie plánuje zabezpečiť dostatok náterových hmôt, hutného materiálu, dreva, farieb, stavebného reziva. Oddelenie správy verejných priestranstiev bude tieto činnosti vykonávať vlastnými zamestnancami.

Štruktúra výdavkov:

7.3.1	Bežné výdavky	863 940,00 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	290 000,00 Eur

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarňé a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád. Kapitálové výdavky v programe, ktoré budú poskytnuté vo výške 290 000,00 EUR budú použité na revitalizáciu a obnovu detských ihrísk.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia, územného rozvoja a dopravy
vedúci referátu investičných činností
vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	49 250,00	44 577,00	44 909,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	49 250,00	44 577,00	44 909,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdnení kontajnerov.	300	320	350
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	20	20	20
	Počet opravených oplotení psích výbehov	1	2	2

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby. V rámci rozpočtu sa uvažuje v prípade potreby už existujúcich výbehov pre psov aj s finančnými prostriedkami určenými na ich prípadnú rekonštrukciu či opravu a na prípadné doplnenie agility prvkov.

Štruktúra výdavkov:

7.3.2	Bežné výdavky	49 250,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2024 plánuje bežné výdavky vo výške 4 250 € použiť na zvýšenie čistoty, zabezpečovanie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehov.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 18 000 € prostredia budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vecné a finančné zabezpečenie, vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	2	2

Komentár : V súlade s VZN 16/2020 v znení neskorších dodatkov, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Štruktúra výdavkov:

7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budovať nové a zastrešovať už existujúce kontajnerové stanovištia vo výške 15 000,00 EUR .

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúci odd. životného prostredia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 000,00	25 000,00	25 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Nezákonne umiestnený odpad- "skládky"	Počet evidovaných "skládok"	3	3	3
	Počet odstránených "skládok"	2	2	2

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl. m. SR BA). Likvidácia nelegálnych skládok odpadu. v prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom BA.

Štruktúra výdavkov:

7.3.4	Bežné výdavky	25 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Podprogram 7.4:**Podnikateľská a ostatná činnosť****Zámer podprogramu:**

Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	388 260,00	376 086,00	411 241,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	57 750,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	388 260,00	376 086,00	468 991,00

Komentár : oddelenia správy verejných priestranstiev chce bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk zabezpečiť naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská ako aj cyklotrasy.

Štruktúra výdavkov:

7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	388 260,00 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	168 260,00 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	220 000,00 Eur

Prvok 7.4.1:**Podnikateľská činnosť**

Zodpovednosť:

Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	168 260,00	163 086,00	171 241,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	168 260,00	163 086,00	171 241,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	ročný obrat	48000 €	48000 €	48000 €

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Štruktúra výdavkov:

7.4.1	Bežné výdavky	168 260,00 Eur
7.4.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Referát správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálno technické a personálne kapacity príslušného referátu oddelenia správy verejných priestranstiev budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- rentabilita zmluvných výkonov.

a budú vykonávané na základe dopytu vyššie uvedených subjektov. Horná hranica obratu je stanovená v kontexte zákonnej povinnosti v podobe povinnej registrácie platiteľa DPH upravenej v § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nakoľko prekročenie zákonného limitu, by malo za následok vznik povinnosti registrácie platiteľa DPH, na čom Miestny úrad mestskej časti Petržalka nemá záujem.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	220 000,00	213 000,00	240 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	57 750,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	213 000,00	297 750,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	2	2
	Počet deratizácií	2	2	2
Trhovisko-Mlynarovičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	80	90
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1	1

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky spojené s užívaním areálov na ulici Ondreja Štefanka 2 a 6, opravy budov a areálov v správe MČ, na pozáručný servis a údržbu vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia.

Štruktúra výdavkov:

7.4.2	Bežné výdavky	220 000,00 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Bežné výdaje sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, pre údržbu dielni a garáží a údržbu budov v správe MČ Bratislava-Petržalka, pozáručný servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia verejných priestranstiev.

Oddelenie plánuje realizovať výstavbu parkoviska na Ondreja Štefanka 2.

Program 8: Územný rozvoj

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	107 340,00	77 340,00	82 840,00
Kapitálové výdavky	20 500,00	0,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	127 840,00	77 340,00	102 840,00

Štruktúra výdavkov:

8	Územný rozvoj	127 840,00 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	60 500,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	67 340,00 Eur

Podprogram 8.1:

Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom mestská časť vykonáva územnoplánovacie činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny.

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Mestská časť koordinuje aj rozvoj verejných priestranstiev.

Zodpovednosť:

Vecná stránka: vedúci referátu územného rozvoja

Finančná stránka: vedúci referátu územného rozvoja

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	40 000,00	10 000,00	15 500,00
Kapitálové výdavky	20 500,00	0,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	60 500,00	10 000,00	35 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP)	Realizácia verejnej architektonicko-krajinárskej súťaže návrhov	1		
	Obstaranie územnoplánovacieho alebo ostatného podkladu		1	
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	Obstaranie územnoplánovacej dokumentácie (ÚPN-Z)			

Komentár : V uvedenom roku plánujeme spustiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu a realizácia architektonicko-krajinárskej súťaže na revitalizáciu Nobelovho námestia.

Štruktúra výdavkov:

8.1	Bežné výdavky	40 000,00 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	20 500,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle územnoplánovacieho nariadenia hlavného mesta. Kapitálové výdavky budú použité vo výške 20 500,00 EUR.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	67 340,00	67 340,00	67 340,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	67 340,00	67 340,00	67 340,00

Štruktúra výdavkov:

8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	67 340,00 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	53 328,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 492,00 Eur

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vecná stránka: Vedúci poverený vedením oddelenia
finančná stránka: vedúci referátu administratívnej a rozpočtovej agendy a oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	53 328,00	53 328,00	53 328,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 328,00	53 328,00	53 328,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100	100

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Výdavky na vrátenie príjmov z minulých období vo výške 500,- Eur.

Štruktúra výdavkov:

8.2.1	Bežné výdavky	53 328,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov na:

- energie, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál, odborná literatúra, pracovná obuv, odev, údržba budovy, špeciálne služby, stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov), výdavky na vrátenie príjmov z minulých období 500,- Eur.

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vecná stránka: Vedúci oddelenia
 finančná stránka: vedúci referátu administratívnej a rozpočtovej agendy a oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	7 520,00	7 520,00	7 520,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	7 520,00	7 520,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov	počet odborných školení	3	3	3
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky	Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod.	30	30	30

Komentár : Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

Štruktúra výdavkov:

8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD), energie, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, odborná literatúra, pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov, údržba budovy, stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov), školenie zamestnancov

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: vecná stránka: Vedúci poverený vedením oddelenia
finančná stránka: vedúci referátu administratívnej a rozpočtovej agendy a oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	6 492,00	6 492,00	6 492,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 492,00	6 492,00	6 492,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Včasné overenie úplnosti náležitosti žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zatepl'ovania (VPZ)	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania pre mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

8.2.3	Bežné výdavky	6 492,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie)
- údržba budovy
- stravovanie (podľa platných predpisov)

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	1 300 900,00	1 147 900,00	1 295 900,00
Kapitálové výdavky	1 030 678,00	500 000,00	750 000,00
Finančné výdavky	103 512,00	103 512,00	103 512,00
Spolu	2 435 090,00	1 751 412,00	2 149 412,00

Štruktúra výdavkov:

9	Nakladanie s majetkom a bývanie	243 5090,00 Eur
9.1	Obecné byty	705 000,00 Eur
9.2	Nebytové priestory	195 900,00 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	1 534 190,00 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu:

Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve.

Vykonávať priebežne opravy a údržbu bytov a skvalitňovať úroveň bývania v nájomných bytoch.

Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou.

Zabezpečiť kvalitný prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o Štátnom fonde rozvoja bývania.

Zodpovednosť:

Vecná a finančná stránka vedúci referátu správy obecných bytov.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	705 000,00	700 000,00	700 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	705 000,00	700 000,00	700 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek vo vlastníctve mestskej časti a v správe			
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	Počet opravených bytov a údržba bytového fondu.	20	20	20
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	Počet evidovaných žiadostí o poskytnutie úveru zo ŠFRB	40	40	35
	Vykonané kontroly na dodržiavanie rozpočtu a vykonaných prác	30	30	30
	Počet prijatých žiadostí spracovaných a postúpených na schválenie úveru zo ŠFRB	35	30	30

Komentár : Príjem z nájmu bytov sa odvíja od kvality poskytovaného bytového fondu a jeho prípadného rozširovania. Preto plánovaný výdaj finančných prostriedkov je najmä na jeho údržbu, opravu alebo rozširovanie.

Potrebná je preto zvýšená tvorba fondu opráv pre byty vo vlastníctve mestskej časti.

Prípadné vymáhanie nedoplatkov a úhrada právnych služieb je kompenzovaná príjmom z pokút za pohľadávky.

Štruktúra výdavkov:

9.1	Bežné výdavky	705 000,00 Eur
9.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch
v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s. r. o.
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov.
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa.
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu: Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státí, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	195 900,00	195 900,00	195 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	195 900,00	195 900,00	195 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov garáží a garážových státí	Nebytové priestory, garáže a garážové stáčia.	482	483	483

Komentár : Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové stáčia v obytnom komplexe na Gercenovej, ako aj pavilóny detských ihrísk za účelom efektívneho nakladania s majetkom.

Štruktúra výdavkov:

9.2	Bežné výdavky	195 900,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul. na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží.

Podprogram 9.3:

Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

Zodpovednosť:

vecne a finančne zodpovední vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií a vedúci oddelenia projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	400 000,00	252 000,00	400 000,00
Kapitálové výdavky	1 030 678,00	500 000,00	750 000,00
Finančné výdavky	103 512,00	103 512,00	103 512,00
Spolu	1 534 190,00	855 512,00	1 253 512,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	1	1
Realizácia nových stavieb	Počet nových, príp. zrekonštruovaných a z revitalizovaných stavieb alebo plôch	1	1	1
Príprava nových stavieb	obstaranie projektovej dokumentácie	2	2	2
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet projektov pre stavebné povolenie	1	1	1
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov	1	1	1
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby	27	30	35
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medveďovej	počet	1	1	
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novo vyhlásených výziev	2	2	2

Komentár : Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Z referátu investičných činností budú financované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu, rekonštrukcie a realizáciu výstavby hygienických zariadení na štrkovisku Veľký Draždiak formou sanitárnych kontajnerov a ich pripojenie na inžinierske siete.

Štruktúra výdavkov:

9.3	Bežné výdavky	400 000,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	1 030 678,00 Eur

Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným. Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na prenájom vozidla formou leasingu.

Z kapitálových výdavkov sa plánuje 500 000,00 EUR na 2. splátku kúpy tenisového areálu pri Veľkom Draždiaku, 60 000,00 EUR na revitalizáciu a rekonštrukciu vnútroblokov na Gwerkovej, Budatínskej a na vybudovanie pergol, 400 000,00 EUR na rekonštrukciu bytového domu Medveďova, ďalej 70 678,00 EUR na vybudovanie hygienických zariadení pri Veľkom Draždiaku.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby**Rozpočet :**

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	2 692 200,00	2 982 444,00	3 234 294,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 692 200,00	2 982 444,00	3 234 294,00

Štruktúra výdavkov:

10	Sociálna pomoc a sociálne služby	2 692 200,00 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	176 000,00 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	6 500,00 Eur
10.3	Poskytovanie dávok sociálnej pomoci	82 700,00 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	11 000,00 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	6 000,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 342 000,00 Eur
10.7	Sociálne služby	68 000,00 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku v rôznych fázach odkázanosti na pomoc. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Ponuka podporných a sociálnych služieb v rámci rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	176 000,00	180 000,00	210 850,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	176 000,00	180 000,00	210 850,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Počet nových aktivít (opakovaných alebo jednorazových) v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (senior klubov).	4	8	10
	Presťahovanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	1	1
	Registrácia sociálnej služby jedáleň a vytvorenie priestoru jedálne pre seniorov aj s priestorom na socializáciu a spoločné trávenie času.	1	1	1
	Rozšírenie miest na odber teplej stravy v obedári v lokalitách Dvory a Lúky - 2 miesta.	2	2	2
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	500	500
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	360	360
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a v Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	300	550	600
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniory, ktorí nie sú členmi senior klubov/denných centier.	5	6	6

Komentár : Starostlivosť o seniorov je v mestskej časti Petržalka pokrývaná z jednej časti poskytovaním viacerých služieb vrátane pobytových Strediskom sociálnych služieb Petržalka a v ďalšej časti cez miestny úrad, ktorý sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho starnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6 denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila 6 zariadení denných centier/senior klubov, čo sú dve rôzne aktivity s rovnakým názvom. Preto je našim cieľom v najbližšom roku oddeliť sociálnu službu od aktivít senior klubov a rozšíriť aktivity v rámci sociálnej služby denné centrum tak, ako je to uvedené v zákone o sociálnych službách. Súčasnne plánujeme pokračovať v podpore aktivít seniorov cez senior kluby, ktoré majú svojich členov a seniori si v rámci nich organizujú aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalke je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vyhľadávacia činnosť spojená so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Plánujeme tiež v rámci zvyšovania dostupnosti rozšíriť miesta na odber teplého jedla do ďalších lokalít- Dvory a Lúky. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov , na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov. V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia - stretnutia petržalských jubilentov, športové dni, Kvapku Krvi, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniorov ktorí nie sú organizovaní v senior kluboch.

Štruktúra výdavkov:

10.1	Bežné výdavky	176 000,00 Eur
------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a poberateľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilentov, športové a spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom starostlivosti o dieťa, finančného zabezpečenia, domáceho násilia, možností ubytovania, spísania návrhov na súd, rovnako poskytujú poradenstvo aj v prípade inej nepriaznivej životnej situácie. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií.

Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	6 500,00	7 500,00	8 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 500,00	7 500,00	8 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Vytvorenie databázy pracovných kontaktov na pomoc pri hľadaní zamestnania pre rodičov.	100	100	100
	Spolupráca škôl, ďalších zariadení a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov.	10	15	20
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	5	6	7
Podpora školských zariadení pri nastavovaní funkčných preventívnych programov patologických javov.	Počet škôl s ktorými oddelenie sociálnych vecí spolupracuje na riešení patologických javov a nastavovaní prevenčných mechanizmov.	4	5	6
	Počet profesionálnych organizácií, ktoré aktívne spolupracujú s mestskou časťou na implementovaní programov.	3	4	5

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre MČ dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory.

Štruktúra výdavkov:

10.2	Bežné výdavky	6 500,00 Eur
------	---------------	--------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity

Podprogram 10.3: Poskytovanie dávok sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a terénnej sociálnej služby krízovej intervencie „streetwork“, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plenér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch sa na území mestskej časti Bratislava - Petržalka zriaďujú kontaktné body na výdaj čaju, ako prevenčné aktivity proti podchladeniu, kde majú klienti zároveň možnosť dostať teplé oblečenie, termoizolačné fólie a iný podporný materiál.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	82 700,00	82 700,00	89 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	82 700,00	82 700,00	89 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	100	100	100
Prevádzkovať chod sociálnej výdajne - vyhľadať a doplniť zdroje materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne.	4	18000 eur	24000 eur
	Pravidelný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12000 eur	5	6

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky hmotnej alebo sociálnej núdži.

V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklopenie obdobia náhlej núdze formou:

- a) sociálnych kupónov,
- b) zdravotných kupónov,
- c) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- d) tovaru zo Sociálnej výdajne,
- e) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ZŤP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

V tomto podprograme sú finančné prostriedky plánované aj na kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu.

Štruktúra výdavkov:

10.3	Bežné výdavky	82 700,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdži a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Vykonávanie povinnosti obce (MČ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Zodpovednosť: Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci OSV

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	11 000,00	11 500,00	12 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	11 500,00	12 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Zabezpečenie pohrebov na základe zákona.	100 %	100 %	100 %

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Štruktúra výdavkov:

10.4	Bežné výdavky	11 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z.

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť: Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci OSV

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	6 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjemcu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na stravu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b) zabezpečuje dotácie:

1. na školské potreby,
2. na stravu.

Finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Štruktúra výdavkov:

10.5	Bežné výdavky	6 000,00 Eur
------	---------------	--------------

Dotácia na podporu výchovy k plneniu školských povinností - dotácia na školské pomôcky pre deti v povinnej školskej dochádzke.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu:

Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách na základe odkázanosti na sociálnu službu a to konkrétne:

- prepravnej služby,
- terénnej opatrovateľskej služby,
- celoročnej pobytovej služby na určitú dobu v zariadení opatrovateľskej služby,
- odľahčovacej služby v zariadení opatrovateľskej služby,
- krátkodobej pobytovej služby v útulku pre matky s deťmi,
- krátkodobej pobytovej služby v zariadení núdzového bývania.

Naším zámerom je aby služby, ktoré poskytujeme spĺňali štandardy kvality, boli poskytované na profesionálnej úrovni a v rámci systému sociálnych služieb nadväzovali na ďalšie služby poskytované inými subjektami (mesto, BSK).

Zodpovednosť:

Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka.

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	2 342 000,00	2 622 744,00	2 822 744,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 342 000,00	2 622 744,00	2 822 744,00

Komentár : Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov, preto bude poskytovať služby plánovane, nie na neadekvátne dlhý čas (viac rokov), ale podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení a pripravovaného všeobecne záväzného nariadenia, kde budú jasne stanovené kritéria aj s alternatívnymi možnosťami, nastavené transparentne a jednoznačne.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.

Štruktúra výdavkov:

10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 342 000,00 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	2 090 000,00 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	252 000,00 Eur

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	2 090 000,00	2 365 173,00	2 565 173,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 090 000,00	2 365 173,00	2 565 173,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby - opatrovateľská služba.	190	220	250
	Využitelnosť lôžka v útulku pre matky s deťmi - obsadenosť najneskôr 29.deň v mesiaci po uvoľnení lôžka.	11	11	11
	Využitelnosť lôžka v zariadení núdzového bývania - obsadenosť najneskôr 29. deň v mesiaci po uvoľnení lôžka.	7	30	30
	Využitelnosť lôžka v zariadení opatrovateľskej služby na Vavilovovej 18 - obsadenosť najneskôr 29. deň v mesiaci po uvoľnení miesta.	18	18	18
	Využitelnosť lôžka v zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23 - obsadenosť najneskôr 29. deň v mesiaci po uvoľnení miesta.	28	28	28
Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Absolvovanie supervízie v zmysle zákona o sociálnych službách pre pracovníkov v sociálnych službách.	70	75	75

Komentár : Sociálne služby:

- Zariadenie opatrovateľskej služby - prechodný pobyt pre občana, ktorý je odkázaný na cudziu pomoc. Nachádza sa v objektoch na Mlynarovičovej 23, kde je 30 (28+2 pohotovostné) lôžok a na Vavilovovej 18, kde je 20 lôžok (18+2 pohotovostné).
- terénna opatrovateľská služba v domácnosti.
- Zariadenie núdzového bývania útulok pre matky s deťmi - krátkodobý pobyt pre rodičov a deti v krízovej situácii, k dispozícii je 18 miest.

Štruktúra výdavkov:

10.6.1	Bežné výdavky	2 090 000,00 Eur
--------	---------------	------------------

Rozpočet výdavkov na rok 2024 bol zostavený na základe reálnych potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú predurčené a zriadené, čiže zabezpečiť sociálne služby občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi a sú odkázaní na pomoc inej osoby. Z dôvodu uľahčenia administratívneho zaznamenávania činnosti všetkých pracovníkov poskytujúcich sociálne služby má Stredisko záujem využívať nový softvér Ceresee na základe Zmluvy o používaní webového rozhrania a aplikácie Carese. Ide o dokumentačný a manažérsky systém v digitálnej podobe, ktorý prepája zmluvné, diagnostické a výkonnostné vzťahy a vytvára z nich komplexnú informáciu o klientoch. Ide o rozsiahlu databázu rizík, štandardov, postupov a výkonov.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	252 000,00	257 571,00	257 571,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	252 000,00	257 571,00	257 571,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zníženie spotreby pitnej vody v ZOS, útulku a ZNB.	zalievanie záhrady inou ako pitnou vodou a využívanie umývačiek riadu	25	25	25
Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem.	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky.	50	50	50
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útulku a ZNB.	Výmena žiaroviek na úsporné vo všetkých objektoch.	100	100	100

Komentár : Cieľom mestskej časti je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb. Priestory zariadenia opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23 sú nedávno zrekonštruované. Priestory Zariadenie opatrovateľskej služby na Vavilovovej 18 plánuje mestská časť rekonštruovať, alebo nájsť nové vyhovujúcejšie priestory pre Zariadenie opatrovateľskej služby a súčasne riešiť aj nedostatok voľných kapacít tejto služby.

Demografický vývoj predpovedá nárast počtu občanov v seniorskom veku, ktorí budú odkázaní na sociálne služby, pričom zlepšovanie kvality sociálnych služieb jednoznačne naznačuje, že najkvalitnejší život majú ľudia vo svojom domácom prostredí s primeranými službami. Z týchto dôvodov plánuje mestská časť rozširovať aj kapacity terénnej opatrovateľskej služby.

Štruktúra výdavkov:

10.6.2	Bežné výdavky	252 000,00 Eur
--------	---------------	----------------

Pri tvorbe rozpočtu pre Stredisko sociálnych služieb sa vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Finančné prostriedky v plánovanej výške 252 000 € na bežné výdavky sú navrhnuté tak, aby pokryli mzdové náklady a s nimi súvisiace výdavky a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie, úprava záhrad, drobné opravy a údržba Strediska.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu: Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov - vypracovanie posudkov odkázanosti na sociálne služby.

Zodpovednosť: Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	68 000,00	72 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	68 000,00	72 000,00	85 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	20	20
Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky	Percentuálne množstvo vybavených žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálne služby pre obyvateľov Petržalky.	100	100	100

Komentár : Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľskej služby, Útulok a zariadenie núdzového bývania, Opatrovateľská služba a prepravnú službu.

Mestská časť je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

V tomto podprograme sú naplánované finančné prostriedky na zabezpečenie sociálnej služby a za vyhotovené lekárske posudky na odkázanosť.

Štruktúra výdavkov:

10.7	Bežné výdavky	68 000,00 Eur
------	---------------	---------------

V návrhu rozpočtu sú plánované prostriedky na posudkovú činnosť pri odkázanosti na sociálnu službu a príspevky na prevádzkové náklady pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb pre občanov Petržalky.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	90 000,00	91 000,00	92 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	90 000,00	91 000,00	92 000,00

Štruktúra výdavkov:

11	Bezpečnosť a poriadok	90 000,00 Eur
11.1	Podpora mestskej polície	0,00 Eur
11.2	Ochrana obecného majetku	90 000,00 Eur

Podprogram 11.1: Podpora mestskej polície

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľov MČ pred kriminalitou a dohľad nad bezpečnosťou a poriadkom

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Štruktúra výdavkov:

11.1	Bežné výdavky	0,00 Eur
------	---------------	----------

Podprogram 11.2: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľstva MČ, zabezpečenie ochrany pred požiarmi.

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2024	2025	2026
Bežné výdavky	90 000,00	91 000,00	92 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	90 000,00	91 000,00	92 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	1. Počet asistenčných služieb	10	10	10
	2. Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	22	22
	Počet súťaží	2	2	2
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	9	9
Ochrana pred požiarmi	Počet zásahov pri požiaroch	3	3	3
	Počet technických zásahov	20	20	20
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poisťenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy MČ.	1	1	1

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. mesta SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach:

- hasenie požiarov
- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.)
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi, výchova detí a mládeže)
- ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku sa zabezpečí poisťenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Štruktúra výdavkov:

11.2	Bežné výdavky	90 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky ktoré budú použité na úhradu nákladov Dobrovoľného verejného požiarneho zboru Petržalka a to na:

- úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice.
- telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),
- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici) ,
- opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnutel'ného majetku v požiarnej zbrojnici,
- školenia a kurzy, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ
- kapitálové výdavky sú plánované na nákup kamerového systému

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnutel'ného majetku mestskej časti.