

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
personalista/ka & recruiter/ka

Miesto výkonu práce: mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1300 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1500 EUR

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Radi komunikujete s ľuďmi, máte príjemné vystupovanie a šírite okolo seba príjemnú atmosféru?
- Ste organizačný typ a viete pripraviť výberové konanie na obsadenie akejkoľvek pracovnej pozície?
- Máte skúsenosti s vedením odborných rozhovorov na rôzne témy a pracovných pohovorov?
- Zaujímate sa o prácu ostatných a vždy sa rýchlo zorientujete v každej organizačnej štruktúre?
- Vyznáte sa v spleti mien a tvári kolegov a viete ich s úsmevom usmerniť či pripomenúť im, čo treba?
- Dokážete sa nestrátiť v neustálom kolotoči organizačných zmien a radi pomáhate pri ich realizácii?
- Nebojíte sa ani administratívy a prípravy podkladov k interným či externým materiálom?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Spracovanie personálnej agendy súvisiacej so vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru
- Sledovanie legislatívnych zmien a ich aplikácia pre potreby zamestnávateľa
- Poskytovanie podpory novým zamestnancom pri nástupe do zamestnania a počas adaptačnej fázy.
- Podporná komunikácia s vedúcimi oddelení pri zvládaní problematických situácií a riešení sporov.
- Priebežné monitorovanie personálnych požiadaviek a vývoja personálnej politiky nášho úradu.
- Spolupráca na príprave interných dokumentov zameraných na personálnu politiku nášho úradu.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Po príchode do spoločnej kancelárie Miestneho úradu Petržalka si okrem rannej kávy vychutnáte aj krátku poradu s kolegyňami a kolegami z nášho personálneho. Vaším každodenným chlebičkom bude hľadanie vhodných zamestnancov na voľné pracovné pozície, ale aj ďalšie úlohy v rámci personálneho, ako napr. kontrola spracovania dochádzky, príprava podkladov k nástupom nových zamestnancov, uvádzanie nových zamestnancov na úrade, ale aj manažovanie procesu vzdelávania zamestnancov a všetky ďalšie potrebné vybavovačky na personálnom. Ako je asi jasné, samostatnosť a pozitívny prístup pri vašej práci sú viac než vítané.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať ukončené aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou a odbornú prax na podobnej pozícii aspoň dva roky. Oceníme aj skúsenosť s programami, ktoré sa u nás na úrade používajú (Trimel, Biometric, Vema) a orientáciu v príslušnej legislatíve. Ďalej tiež samostatnosť pri vedení pracovných pohovorov a spracovaní potrebnej administratívy s tým súvisiacej. Od nášho nového kolegu alebo kolegyne tiež očakávame nastavenie na tímovú spoluprácu, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilitu a iniciatívnosť.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- minimálna prax v odbore dva roky
- prehľad v základnej pracovnej legislatíve
- stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa alebo vyššie odborné vzdelanie
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý/á, najmä Excel, Word, Outlook a Internet

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- služobný notebook
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 18. decembra 2023 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odťahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 4. decembra 2023