

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 12.12.2023

Materiál číslo: 195/2023

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

Predkladateľ:

Mgr. Iveta Jančoková
zástupkyňa starostu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Doložky vybraných vplyvov
3. Dôvodovú správu:
 - a) Všeobecná časť
 - b) Osobitná časť
4. Návrh VZN
5. Návrhy štatútov
6. Vyhodnotenie pripomienkového konania
7. Výpisy uznesení z komisií MZ

Zodpovedná:

Mgr. Iveta Jančoková

Spracovateľ:

Erika Benkovičová
JUDr. Mária Petriková
Ing. Miriam Kamhiyehová
Mgr. Iveta Jančoková

1. Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v a ľ u j e

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

2. Doložky vybraných vplyvov

1. Rozpočtová doložka

Schválenie predkladaného návrhu predpokladá dopad na rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka vo výške schválenej v rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

2. Finančná doložka

Schválenie predkladaného návrhu VZN bude mať finančný dopad na osoby, ktorým bude dotácia poskytnutá.

3. Ekonomická doložka

Schválenie predkladaného návrhu VZN bude mať dopad na hospodárenie podnikateľskej sféry v prípade poskytnutia dotácie podnikateľovi.

4. Environmentálna doložka

Schválenie predkladaného návrhu VZN bude mať pozitívny dopad na životné prostredie predovšetkým v prípadoch dotácii poskytnutých v oblasti životného prostredia.

5. Doložka zlučiteľnosti

Uvedený návrh je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

3. Dôvodová správa

Všeobecná časť:



Podľa zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7 ods. (4): *Právnickej osobe neuvedenej v odseku č. 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Mestské časti Bratislavy a Košíc môžu poskytnúť dotácie na celom území mesta.*

Od roku 2020 platí v mestskej časti Bratislava-Petržalka VZN č. 16/2020 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Vzhľadom na rozsah niekoľkých novelizácií a potrebu doplnenia niektorých zmien, predkladáme po odporučení právneho oddelenia návrh nového VZN.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. ../2023 z XX o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka je predkladaný na základe dohody pracovnej skupiny poslancov miestneho zastupiteľstva a mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Najdôležitejšou zmenou v tomto návrhu VZN je doplnenie poskytovania finančnej dotácie **na činnosť**. Hlavným účelom poskytovania dotácií na činnosť bude najmä na prevádzkové náklady žiadateľa dotácie. Dotácie na projekty a dotácie vo forme refundácie zostávajú zachované ako doposiaľ.

Delenie rozpočtovaných finančných prostriedkov navrhujeme nasledovným kľúčom:

Rozpočet na dotácie v roku 2024 (napr. 100 000,-€)			
Dotácie na projekty 75%		Dotácie na činnosť 25%	
 75 000,00 €		 25 000,00 €	
MZ (75%)	STAROSTA (25 %)	MZ (75%)	STAROSTA (25 %)
56 250,00 €	18 750,00 €	18 750,00 €	6 250,00 €

Dotácie vo forme refundácie sú rozpočtované samostatne.

Ďalšou zmenou bude vytvorenie štatútov pre jednotlivé dotačné schémy, ktoré budú obsahovať termíny, náležitosti žiadosti, výšku spolufinancovania, hodnotiace kritériá a lehoty na schválenie. Jednotlivé štatúty pre každú dotačnú schému predkladáme nižšie ako prílohy tohto materiálu. Vydanie štatútov bude pre lepšiu operatívnosť v prípade potrebných zmien v kompetencii starostu mestskej časti.

Celý návrh nového VZN o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka predkladáme v ďalšom bode tohto materiálu.

Osobitná časť:

§ 1 – definuje úvodné ustanovenia, účel nariadenia, jeho pôsobnosť

§ 2 – definuje základné pojmy používané v nariadení a druhy dotácií poskytovaných mestskou časťou

§ 3 – definuje subjekty oprávnené na poskytnutie dotácie

§ 4 – stanovuje pravidlá poskytovania dotácií v nadväznosti na rozpočet mestskej časti

§ 5 – definuje oblasti, do ktorých dotácie smerujú

§ 6 – stanovuje podmienky poskytovania dotácií žiadateľom

§ 7 – určuje podmienky podávania žiadostí o dotácie

§ 8 – určuje orgány kompetentné na rozhodovanie o poskytnutí dotácie a postupy pri schvaľovaní dotácií

§ 9 – definuje podmienky použitia dotácie

§ 10 – určuje spôsob a podmienky vyúčtovaní dotácií

§ 11 – zakotvuje informačnú povinnosť mestskej časti

§ 12 – upravuje nedodržanie podmienok poskytnutia dotácie

§ 13 – definuje kontrolné mechanizmy

§ 14 – prechodné a zrušovacie ustanovenie

§ 15 – ustanovenie o schválení a účinnosti nariadenia

4. Návrh VZN

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1 Úvodné ustanovenia

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mestská časť a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti, a to na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,² na podporu podnikania a zamestnanosti.

(2) Toto nariadenie upravuje najmä postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov mestskej časti, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií, ak sa nejedná o poskytovanie dotácií pre veľké športové kluby podľa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 7/2020 zo dňa 16. septembra 2020 o poskytovaní dotácií pre veľké športové kluby z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v platnom znení.

(3) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mestská časť poskytuje právnickým osobám, ktoré založila, v zmysle osobitného predpisu³.

(4) Ďalšie podrobnosti poskytovania dotácií podľa tohto nariadenia pre jednotlivé druhy dotácií upravujú pravidlá určené interným vykonávacím predpisom schváleným starostom mestskej časti vo forme štatútu (ďalej len „štatút“). Jednotlivé štatúty obsahujú najmä termíny podávania žiadostí o dotácie, obsahové náležitosti žiadosti o dotácie, kritériá hodnotenia jednotlivých žiadostí o dotácie ako aj ďalšie podrobnosti špecifické pre daný druh dotácie.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 2 Vymedzenie pojmov

(1) Pre účely tohto nariadenia dotáciou je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu, účel alebo na činnosť v súlade s rozpočtom mestskej časti, na základe tohto nariadenia a v súlade s ustanovením osobitného predpisu⁴ a ktorý podlieha za podmienok stanovených týmto nariadením zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

(2) Mestská časť poskytuje tieto druhy dotácií:

- a) dotácia na projekt,
- b) dotácia na činnosť,
- c) dotácia vo forme refundácie.

(3) Dotáciou na projekt je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný žiadateľovi na konkrétnu akciu, podujatie alebo projekt, ktorý realizuje žiadateľ.

(4) Dotáciou na činnosť je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný žiadateľovi na zabezpečenie prevádzkovej činnosti žiadateľa, a to najmä na úhradu energií, nájomného alebo na materiálovo-technické vybavenie žiadateľa.

(5) Dotáciou vo forme refundácie je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný žiadateľovi na úhradu časti už zaplatenej sumy žiadateľom, ktorá je poskytovaná na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť, na budovanie nových kontajnerových stanovišť a stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť alebo na budovanie stanovišť podzemných alebo polopodzemných kontajnerov.

(6) Všeobecne prospešné služby sú podľa osobitného predpisu⁵ najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(7) Verejnoprospešným účelom sa podľa osobitného predpisu⁶ rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

⁴ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

⁶ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

§ 3 Oprávnené osoby

- (1) Dotáciu je možné poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť ako žiadateľovi aj spoločenstvu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, zriadenému na správu bytového domu alebo bytových domov podľa osobitného predpisu⁷ nachádzajúcich sa na území mestskej časti alebo právnickej osobe, s ktorou vlastníci bytov a nebytových priestorov majú uzatvorenú zmluvu o výkone správy podľa osobitného predpisu a vykonáva správu bytového domu alebo bytových domov nachádzajúcich sa na území mestskej časti.

§ 4 Poskytovanie dotácií

- (1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie len žiadateľovi, ktorý splní podmienky na poskytnutie dotácie stanovené týmto nariadením.
- (2) Mestská časť môže poskytnúť dotáciu za predpokladu, že má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
- (3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (4) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mestskej časti.
- (5) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok, a to pri zohľadnení nasledovných pravidiel:
 - a) celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií na činnosť a dotácií na projekt bude rozdelený v pomere 25 % na dotácie na činnosť a 75 % na dotácie na projekt, pričom
 - b) z objemu finančných prostriedkov rozdeleného podľa písm. a) tohto ustanovenia bude pri každom z uvedeného druhu dotácie vyčlenených 25 % na rozhodovanie starostu a 75 % na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva
 - c) celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií vo forme refundácie sa vyčlení samostatne.Uvedené pravidlá rozdeľovania výdavkov určených na poskytovanie dotácií sa použijú, ak miestne zastupiteľstvo najmä pri zmenách rozpočtu mestskej časti nerozhodne inak.
- (6) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

⁷ zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

(7) Dotáciu podľa tohto nariadenia, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.⁸

§ 5

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

- (1) Dotácie z rozpočtu mestskej časti sa poskytujú na:
- podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- (2) Dotácie z rozpočtu mestskej časti smerujú najmä do týchto oblastí:
- kultúrno-spoločenské aktivity (najmä tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt, prehliadky, súťaže, koncerty, vystúpenia, festivaly a podobne, podpora pôvodnej tvorby - film, divadlo, literatúra, hudba.),
 - rozvoj školstva a vzdelávania (najmä podpora letných táborov pre deti, mimoškolských a voľnočasových aktivít pre deti a mládež, zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií, školy hrou)
 - rozvoj telovýchovy a športu (najmä podpora účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach, športových podujatí pre verejnosť, organizovaného športu, športovanie detí a mládeže),
 - zdravotníctvo,
 - sociálna starostlivosť a charita (najmä programy a projekty pre seniorov, pre rodiny s deťmi, pre znevýhodnených obyvateľov),
 - ochrana a tvorba životného prostredia (najmä zlepšovanie vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu, obnova alebo tvorba zelene na území mestskej časti, vzdelávacie environmentálne programy a projekty, výstavba nových kontajnerových stanovišť, podzemných alebo polopodzemných kontajnerov alebo stavebných či iných úprav existujúcich kontajnerových stanovišť, podzemných alebo polopodzemných kontajnerov),
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

§ 6

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Dotáciu možno žiadateľovi poskytnúť, ak:
- žadateľ nemá evidované nedoplatky voči mestskej časti, ani právnickým osobám zriadeným mestskou časťou,
 - nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - nie je voči žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - žadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

⁸ zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov

- e) žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,⁹⁾
- f) žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,¹⁰⁾
- g) žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,¹¹⁾
- h) žiadateľ má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje.¹²⁾
- i) žiadateľ podal žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá spĺňa stanovené formálne a obsahové náležitosti.

(2) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý ako príjemca dotácie v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach:

- a) použil dotáciu v rozpore so stanoveným účelom alebo so zmluvne stanovenými podmienkami; obmedzenie sa vzťahuje na rozpočtový rok nasledujúci po dátume vykonania finančnej kontroly,¹³⁾
- b) nevykonal vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky,
- c) neodstránil nedostatky, resp. nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy mestskej časti; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.

(3) Dotáciu vo forme refundácie je možné poskytnúť na:

- a) zabezpečenie uzamknutia existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 500 eur, ak ide o stavebné úpravy jestvujúcich stavieb, ktorými sa stavby uzamknú bez zväčšenia ich pôdorysného ohraničenia¹⁴⁾;
- b) zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 1 000 eur, ak ide o stavebné úpravy jestvujúcich stavieb, ktorými sa stavby zastrešia a uzamknú bez zväčšenia ich pôdorysného aj výškového ohraničenia¹⁵⁾;
- c) budovanie nových kontajnerových stanovišť a stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 3 000 eur, ak ide o realizáciu drobnej stavby¹⁶⁾, ako novej

⁹⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ §55 ods.2 písm. c) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

¹⁵⁾ §139b ods. 5 písm. c) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

¹⁶⁾ §139b ods. 7 písm. a) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

stavby alebo zmenu dokončenej stavby¹⁷, ktorej zastavaná plocha nepresiahne 25 m², výšku 5 m a plní doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe;

- d) budovanie nových kontajnerových stanovišť alebo stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 4 000 eur, ak ide o výstavbu jednoduchej stavby, ako novej stavby alebo zmenou dokončenej stavby¹⁸ v prípade, že zastavaná plocha kontajnerového stanovišťa presiahne zákonom určenú výmeru pre drobnú stavbu 25 m²;
- e) budovanie stanovišť podzemných alebo polopodzemných kontajnerov, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 5 000 eur.

(4) Dotáciu vo forme refundácie nie je možné poskytnúť žiadateľovi viackrát na budovanie nových alebo stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, na ktoré už bola dotácia poskytnutá ani na náklady spojené s nájmom pozemkov pod kontajnerovým stanovišťom alebo stanovišťom podzemných alebo polopodzemných kontajnerov.

(5) Dotáciu na činnosť je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý okrem podmienok podľa ods. 1 a 2, spĺňa aj tieto podmienky:

- a) vykonáva celoročnú činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) jeho aktivity majú verejnoprospešný charakter – robí aktivity alebo poskytuje služby slúžiace nielen pre členov organizácie, ale aj pre verejnosť.

(6) Maximálna výška jednej poskytnutej dotácie na projekt pre jedného žiadateľa je 5 000 eur. V prípade dotácií na činnosť je maximálna výška jednej poskytnutej dotácie najviac vo výške 25% z celkového rozpočtu organizácie za posledný ukončený rozpočtový rok, najviac však 5000 eur. Uvedené sa netýka prípadu, ak miestne zastupiteľstvo rozhodne o poskytovaní ďalších dotácií v mimoriadne určených termínoch.

§ 7

Podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií

(1) Žiadateľ je povinný o poskytnutie dotácie požiadať v stanovenom termíne. Termíny na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie upravujú podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií. Uvedené sa netýka prípadu, ak miestne zastupiteľstvo rozhodne o poskytovaní dotácií v mimoriadne určených termínoch v podľa ods. 2 (ďalej aj ako „mimoriadne dotácie“).

(2) Žiadosti o mimoriadne dotácie je možné predkladať aj v iných termínoch schválených miestnym zastupiteľstvom. Uznesenie miestneho zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety obsahuje:

- a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie mimoriadnej dotácie,
- b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
- c) celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na poskytnutie dotácie,
- d) minimálnu a maximálnu výšku dotácie, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
- e) kritéria výberu úspešných žiadateľov o dotáciu,

¹⁷ §139b ods. 5 písm. a) a b) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

¹⁸ §139b ods. 5 písm. a) a b) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

f) stanovenie lehoty na realizáciu projektu.

(3) Výzva na predkladanie žiadostí o mimoriadne dotácie bude vyhlásená najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie mimoriadnej dotácie. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na webovom sídle mestskej časti a v regionálnych médiách najmenej 30 dní pred termínom na predloženie žiadostí.

(4) Žiadateľ je povinný podať každú žiadosť o dotáciu elektronicky prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>. Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickom portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami. Obsahové náležitosti žiadostí o poskytnutie dotácie a rozsah povinných príloh upravia podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií.

(5) Žiadateľ je povinný preukázať, že má zabezpečené spolufinancovanie účelu, na ktorý požaduje poskytnutie dotácie, a to v stanovenej výške. Výšku spolufinancovania upravia podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií.

(6) Za účelom posúdenia splnenia podmienok poskytnutia dotácie podľa § 6 tohto nariadenia mestská časť môže od žiadateľa vyžiadať namiesto čestného prehlásenia predloženie dokladov preukazujúcich splnenie stanovených podmienok, okrem tých, ktoré je mestská časť povinná a oprávnená získať z informačných systémov podľa osobitného predpisu.¹⁹⁾ V prípade, ak žiadateľ nepredloží požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie, jeho žiadosť bude vyradená zo schvaľovacieho procesu poskytovania dotácie.

(7) Splnenie obsahových a formálnych náležitostí stanovených pre podávanie žiadostí o dotácie overuje príslušný odborný zamestnanec mestskej časti pracujúci na organizačnom útvare Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej ako „miestny úrad“) určenom štatútom. Tento organizačný útvar zabezpečuje aj ostatné administratívne úkony spojené s poskytovaním jednotlivých dotácií.

(8) Žiadosti, ktoré spĺňajú stanovené podmienky, predloží príslušný organizačný útvar miestneho úradu orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto nariadenia. Žiadosti, ktoré aj po uplynutí lehoty určenej na odstránenie ich nedostatkov nespĺňajú stanovené podmienky, budú z ďalšieho rozhodovania vyradené.

§ 8

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

(1) O poskytnutí dotácie na projekt a dotácie na činnosť v závislosti od výšky žiadanej dotácie rozhoduje:

- a) do 2 000 eur vrátane starosta mestskej časti, na základe odporúčania príslušného organizačného útvaru miestneho úradu,
- b) nad 2 000 eur miestne zastupiteľstvo mestskej časti, a to na základe predchádzajúceho odporúčania príslušnej komisie a Miestnej rady.

¹⁹⁾ Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

(2) O poskytnutí dotácie vo forme refundácie rozhoduje starosta na základe odporúčania príslušného odborného organizačného útvaru miestneho úradu.

(3) Žiadosti o dotácie na projekt, o ktorých rozhoduje miestne zastupiteľstvo, posudzujú vecne príslušné komisie miestneho zastupiteľstva v jednotlivých oblastiach podľa § 5 tohto nariadenia. Žiadosti o dotácie na činnosť, o ktorých rozhoduje miestne zastupiteľstvo, posudzuje za týmto účelom miestnym zastupiteľstvom vytvorená dotačná komisia. Žiadosti o dotácie na projekt a žiadosti o dotácie na činnosť, o ktorých rozhoduje miestne zastupiteľstvo, prechádzajú procesom bodového hodnotenia. Každá žiadosť podľa prechádzajúcej vety sa bodovo ohodnotí podľa stanovených kritérií, pričom pri elektronickom hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jednotlivých hodnotiteľov. Kritériá pre bodové hodnotenia žiadostí o dotácie upravujú podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa sa pri hodnotení žiadosti takéhoto žiadateľa vylúčený z hodnotenia z dôvodu konfliktu záujmov. Komisie sú oprávnené k hodnoteniu žiadostí o mimoriadne dotácie prizvať odborníka z oblasti, v ktorej bola vyhlásená výzva.

(4) Výška poskytnutej dotácie, o ktorej rozhoduje miestne zastupiteľstvo, závisí od získaného bodového ohodnotenia žiadosti, pričom konečnú výšku schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

(5) Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí ustanovené štatútmi pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií sa použijú aj pri hodnotení žiadostí o dotácie, o ktorých rozhoduje starosta. Výška poskytnutej dotácie závisí od získaného bodového ohodnotenia žiadosti, pričom konečnú výšku dotácie schvaľuje starosta.

(6) Jednému žiadateľovi nemožno v jednom kalendárnom roku poskytnúť viac ako jednu dotáciu, o poskytnutí ktorej rozhoduje starosta a súčasne viac ako jednu dotáciu, o ktorej rozhoduje miestne zastupiteľstvo. Uvedené sa netýka prípadu, ak miestne zastupiteľstvo rozhodne o poskytovaní ďalších mimoriadnych dotácií v mimoriadne určených termínoch.

(7) Na ten istý účel je možné poskytnúť v kalendárnom roku jednému žiadateľovi iba jednu dotáciu.

(8) V prípade nevyčerpania celkovej sumy dotácií určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva je toto oprávnené o žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorej nebolo v príslušnom rozpočtovom roku vyhovieť alebo vyhovieť čiastočne, rozhodovať opätovne.

§ 9

Podmienky použitia dotácie

(1) Žiadateľ ako príjemca finančných prostriedkov na základe schváleného poskytnutia dotácie (ďalej ako „príjemca“) je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne a na schválený účel.

(2) Dotáciu nie je možné použiť:

- a) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti,

- jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
- b) na výdavky politických strán, politických hnutí a ich koalícií a verejných činiteľov,
 - c) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít, činností alebo podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
 - d) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, dotácie inému subjektu,
 - e) platy a odmeny štatutárneho zástupcu príjemcu vyplatené za výkon funkcie štatutárneho orgánu,
 - f) na finančné vyčíslenie dobrovoľníckej práce v prospech predmetu žiadosti príjemcu, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - g) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby, a tých istých položiek rozpočtu projektu, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov,
 - h) na investície do nehnuteľného majetku (cudzieho i vo vlastníctve či v správe mestskej časti); uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
 - i) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - j) na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň, najmä na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je príjemca dotácie platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov,
 - k) pokuty, finančné sankcie, poplatky za disciplinárne konania alebo iné finančné plnenia, ktoré majú sankčný charakter.

(3) Dotáciu na činnosť je možné použiť na úhradu výdavkov príjemcu alebo na refundáciu výdavkov príjemcu uhradených v kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá, ak ide o výdavky na:

- a) energie,
- b) komunikačné náklady,
- c) prenájom priestorov,
- d) nákup materiálovo-technického vybavenia,
- e) financovanie v oblasti plánovacích procesov a vnútorného manažmentu organizácie,
- f) marketing a PR,
- g) finančné riadenie,
- h) ďalšie oblasti súvisiace s rozvojom organizácie (vzdelávanie pracovníkov a pod.).

(4) Dotáciu na činnosť nie je možné použiť okrem prípadov uvedených v ods. 2 ani na úhradu výdavkov príjemcu na:

- a) jednorazovú aktivitu,
- b) náklady fakturované v rámci jednej organizácie, tzv. interné faktúry,
- c) investičné náklady (rekonštrukcia nehnuteľnosti, nákup nehnuteľnosti, a pod.),
- d) výdavky, ktoré nie sú uvedené v žiadosti o dotáciu na činnosť.

(5) Spravidla do 30 dní po schválení dotácie príslušným orgánom uzavrie mestská časť so žiadateľom ako príjemcom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

(6) Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:

- a) identifikáciu zmluvných strán, v prípade príjemcu sú to údaje zapísané v príslušnom registri,
- b) predmet zmluvy,

- c) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- d) celkovú výšku schválenej dotácie,
- e) číslo bankového účtu, na ktorý sa dotácia poukazuje,
- f) podmienky použitia dotácie,
- g) práva a povinnosti zmluvných strán,
- h) termín a podmienky vyúčtovania dotácie a odvodu prípadných výnosov z nej; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
- i) spôsob kontroly použitia dotácie a plnenia zmluvných podmienok; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
- j) číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa poukazuje nevyužitá dotácia a prípadné výnosy z nej; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
- k) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- l) dôvod a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- m) záväzok príjemcu, že poskytnutú dotáciu v zmluvne vymedzených prípadoch vráti.

(7) Prijemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt alebo činnosť bol podporený dotáciou z mestskej časti. Pri informovaní masmédií o svojom projekte alebo činnosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) príjemca výslovne uvedie, že boli financované z dotácie mestskej časti Bratislava-Petržalka. Žiadateľ je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava-Petržalka alebo že im bola poskytnutá dotácia na základe rozhodnutia starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

§ 10 **Vyúčtovanie dotácie**

(1) Povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie sa vzťahuje iba na dotácie na činnosť a na dotácie na projekt. Prijemca dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu podľa predchádzajúcej vety v rámci rozpočtového obdobia príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá a to najneskôr do 15. novembra príslušného kalendárneho roka.

(2) Prijemca dotácie vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom mestskej časti bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.

(3) Prijemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa ods. 2 mestskej časti najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. Vyúčtovanie príjemca podáva elektronicky na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>.

(4) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a) doklady alebo dokumentáciu, ktorými preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha, činnosť alebo projekt boli financované z dotácie z rozpočtu mestskej časti, a to do výšky poskytnutej dotácie, ak nie je ďalej uvedené inak,
- b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré

- preukázateľne, kompletne a správne preukazujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu, činnosti) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku,
 - d) preukázanie použitia vlastných alebo iných zdrojov spolufinancovania spôsobom podľa písm. b).
 - e) vyplnenú záverečnú správu o realizácii schváleného projektu alebo činnosti.
- (5) Vyúčtovanie musí spĺňať aj tieto podmienky:
- a) v prípade úhrady faktúry formou bezhotovostného styku, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výpis z účtu príjemcu dotácie, v ktorom bude vyznačená úhrada faktúry, pričom akceptované budú len platby z účtov príjemcu, ktorému bola dotácia poskytnutá,
 - b) v prípade úhrady faktúry v hotovosti, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu,
 - c) v prípade, že platba prebehla v hotovosti, k dokladu z registračnej pokladne príjemca prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie,
 - d) pri platbách uskutočnených platobnou kartou bude akceptované iba použitie platobnej karty príjemcu dotácie,
 - e) pri platbách nie je možné používať zľavové karty a registrácie u obchodníkov vedené na osoby odlišné od príjemcu dotácie (Metro karta, Billa karta a podobne).
- (6) V prípade, že predložené vyúčtovanie nie je vykonané v súlade s týmto nariadením alebo má nedostatky, príjemca bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov vyúčtovania v stanovenej lehote.
- (7) Účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti.
- (8) Príslušní zamestnanci mestskej časti vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u príjemcu dotácie. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly podľa osobitného predpisu.²⁰
- (9) Príjemca dotácie, ktorý dotáciu alebo jej časť nepoužije, je povinný nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet mestskej časti. Avízo o vrátení finančných prostriedkov príjemca dotácie písomne, resp. elektronickou poštou doručí mestskej časti.
- (10) V prípade, ak príjemca použije poskytnutú dotáciu v rozpore s určeným účelom alebo v stanovenom termíne vôbec nepredloží vyúčtovanie dotácie, je povinný celú dotáciu bezodkladne vrátiť mestskej časti. V prípade, ak príjemca použije časť poskytnutej dotácie v rozpore s určeným účelom alebo dotáciu alebo jej časť nesprávne vyúčtuje, je povinný túto dotáciu alebo časť dotácie bezodkladne vrátiť mestskej časti.
- (11) Mestská časť bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie.²¹)

²⁰⁾ § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²¹⁾ § 451 až 459 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

(12) Pre dotáciu formou refundácie sa ustanovenia § 10 neuplatňujú.

§ 11

Osobitné ustanovenie o zverejňovaní

(1) Mestská časť na svojom webovom sídle zverejňuje:

- a) informácie o podaných žiadostiach o dotácie,
- b) informácie o žiadostiach, ktoré boli z rozhodovania vyradené z dôvodu nesplnenia formálnych alebo obsahových náležitostí,
- c) informácie o schválených a neschválených žiadostiach o dotácie,
- d) informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mestskej časti v prehľadnej štruktúre s údajmi o príjemcovi dotácie a o výške a účele, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

(2) Podklady na zverejnenie podľa ods. 1 pripravuje organizačný útvar miestneho úradu určený štatútom pre jednotlivý druh dotácie.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

(1) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, nariadenia a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mestská časť uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.²²⁾

§ 13

Kontrola

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.

(2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti ako aj miestny kontrolór.

§ 14

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

(1) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 16/2020 z 15. decembra 2020 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 6/2023 z 27. 06. 2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 16/2020 z 15. decembra o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

²²⁾ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Žiadosti o dotácie vo forme refundácie doručené mestskej časti do 31.12.2023 sa posudzujú podľa tohto nariadenia.

§ 15
Záverečné ustanovenia

(1) Na tomto nariadení sa uznieslo miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka dňa2023.

(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2024.

Ing. Ján Hrčka
starosta

5. Návrhy štatútov

Štatút pre poskytnutie dotácie na projekt

Starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka vydáva na základe Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č./2023 z decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka tento Štatút pre poskytnutie dotácie na projekt (ďalej ako iba „štatút“).

I. Termín podania žiadosti:

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr:
 - a) v prípade dotácie, ktorej žiadaná výška je vyššia ako 2.000 eur, najneskôr do 15.2. príslušného kalendárneho roka,
 - b) v prípade dotácie, ktorej žiadaná výška je menej ako 2.000 eur vrátane, do 31.10. príslušného kalendárneho roka.
- 2) Žiadosti je možné predkladať aj v iných termínoch schválených miestnym zastupiteľstvom.

II. Formálne a obsahové náležitosti žiadosti:

Žiadosť musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa - názov, označenie a sídlo žiadateľa v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
- b) stanovy potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia, nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, štatút u neziskovej organizácie (kópia),
- c) názov banky, číslo v tvare IBAN a názov účtu žiadateľa,
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu),
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
 - o nemá evidované nedoplatky voči mestskej časti, ani právnickým osobám zriadeným mestskou časťou,
 - o nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - o nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - o žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - o neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - o mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- f) popis projektu, ktorý má byť spolufinancovaný z dotácie,
- g) miesto, na ktorom sa má projekt uskutočniť,

- h) celkový rozpočet projektu v príslušnom kalendárnom roku,
- i) výšku žiadanej dotácie,
- j) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých bude projekt financovaný,
- k) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- l) časový harmonogram použitia dotácie,
- m) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
- n) analýzu činnosti a výsledky činnosti žiadateľa - zhodnotenie uplynulého roku.

Vzor čestného vyhlásenia zverejní mestská časť na svojom webovom sídle.

III. Výška spolufinancovania:

Pri financovaní projektu sa požaduje vlastná spoluúčasť (prostriedky z vlastných alebo iných zdrojov) vo výške min. 20 % z celkovej poskytnutej dotácie na projekt alebo podporenú aktivitu.

IV. Určený organizačný útvar miestneho úradu

Kancelária zástupkyne starostu

V. Hodnotiace kritériá

- (1) Hodnotiace kritériá pre dotácie na projekt:
- Súlad s témou dotačnej výzvy a PHSR – 0-5 body
 - Prepracovanosť projektu – 0-5 body
 - Finančná stránka projektu (hospodárnosť a realizovateľnosť rozpočtu, ďalšie zdroje financovania) – 0-5 bodov
 - Schopnosť realizácie projektu (skúsenosti z predchádzajúcich aktivít) a doterajšie výsledky v danej oblasti (dokladované prostredníctvom fotografií z aktivít) – 0-5 body
 - Participácia cieľovej skupiny – 0-5 bodov
 - Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0-5 bodov
 - Prínos pre mestskú časť Bratislava-Petržalka a jej obyvateľov – 0-5 bodov

Celkom spolu maximálne: 35 bodov

(2) Každá žiadosť sa bodovo ohodnotí podľa hodnotiacich kritérií. Pri elektronickom hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie hodnotiteľov, pričom pre výsledné hodnotenie sa použije získaný počet bodov u všetkých hodnotiteľov.

(3) Výška dotácie, ktorá bude na základe výsledkov získaného bodového hodnotenia navrhnutá na schválenie, sa vypočíta nasledovne:

VZOREC:

$$\circ \frac{\text{Získaný počet bodov}}{\text{Maximálny počet bodov v danej kategórii}} \times \text{Žiadaná suma}$$

(4) Žiadateľ, ktorý je získa menej ako 60% z možného počtu bodov, nebude podporený dotáciou.

(5) Výška navrhovanej dotácie vypočítanej podľa ods. 3 sa môže v závislosti od výšky rozpočtovaných prostriedkov alebo z iných dôvodov upraviť.

VI. Lehota na schválenie žiadosti

(2) O poskytnutí dotácie nad 2 000,- eur miestne zastupiteľstvo rozhodne spravidla do 90 dní od odoslania žiadosti v elektronickom portáli petrzalka.egrant.sk.

(3) O poskytnutí dotácie do 2 000,- eur vrátane rozhodne starosta do 60 dní od podania kompletnej žiadosti. Starosta informuje miestne zastupiteľstvo 2 krát ročne o ním schválených dotáciách.

V Bratislave, dňa

Ing. Ján Hrčka
starosta

Štatút pre poskytnutie dotácie na činnosť

Starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka vydáva na základe Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. /2023 z decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka tento Štatút pre poskytnutie dotácie na činnosť (ďalej ako iba „štatút“).

I. Termín podania žiadosti:

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ mestskej časti bez ohľadu na výšku požadovanej dotácie najneskôr do 15.2. príslušného kalendárneho roka,
- 2) Žiadosti je možné predkladať aj v iných termínoch schválených miestnym zastupiteľstvom.

II. Formálne a obsahové náležitosti žiadosti:

(1) Žiadosť musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa - názov, označenie a sídlo žiadateľa v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
- b) stanovy potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia, nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, štatút u neziskovej organizácie (kópia),
- c) názov banky, číslo v tvare IBAN a názov účtu žiadateľa,
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu),
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
 - o nemá evidované nedoplatky voči mestskej časti, ani právnickým osobám zriadeným mestskou časťou,
 - o nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - o nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - o žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - o neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - o mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- f) popis činnosti, ktorá má byť spolufinancovaná z dotácie,
- g) miesto, na ktorom sa má činnosť uskutočniť,
- h) celkový rozpočet projektu v príslušnom kalendárnom roku,
- i) výšku žiadanej dotácie,
- j) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých bude činnosť financovaná,
- k) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- l) časový harmonogram použitia dotácie,

- m) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
- n) analýzu činnosti a výsledky činnosti žiadateľa - zhodnotenie uplynulého roku.

(2) Povinné prílohy k žiadosti:

- a) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút, stanovky alebo zriaďovacia listina). V prípade, ak žiadateľ preukazuje svoju právnu subjektivitu živnostenským listom alebo výpisom z obchodného registra, poskytne mestskej časti údaje potrebné na overenie (podľa zákona č. 177/2018 Z. z. – Zákon proti byrokracii),
- b) výročná správa a účtovná uzávierka za posledný ukončený rozpočtový rok.

Vzor čestného vyhlásenia zverejní mestská časť na svojom webovom sídle.

III. Výška spolufinancovania:

Výška povinného spolufinancovania zo strany žiadateľa je 20% zo schválenej sumy dotácie.

IV. Určený organizačný útvar miestneho úradu

Kancelária zástupkyne starostu

V. Hodnotiace kritériá

(1) Hodnotiace kritériá pre dotácie na činnosť:

- prínos aktivít pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka (návštevnosť podujatí, počet klientov, originalita služieb) – 0-10 bodov
- potreba fungovania danej organizácie na území mestskej časti Bratislava-Petržalka – 0-10 bodov
- dosiahnuté úspechy, ocenenia, odborná reflexia – 0-5 bodov
- finančná stabilita organizácie (úroveň viaczdrojového financovania) – 0-5 bodov
- personálna štruktúra organizácie (množstvo kvalifikovaných osôb vykonávajúcich činnosti organizácie a množstvo dobrovoľníkov) – 0-5 bodov

Celkom maximálny počet: 35 bodov

(2) Každá žiadosť sa bodovo ohodnotí podľa hodnotiacich kritérií. Pri elektronickom hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie hodnotiteľov, pričom pre výsledné hodnotenie sa použije získaný počet bodov u všetkých hodnotiteľov.

(3) Výška dotácie, ktorá bude na základe výsledkov získaného bodového hodnotenia navrhnutá na schválenie, sa vypočíta nasledovne:

VZOREC:

$$\circ \frac{\text{Získaný počet bodov}}{\text{Maximálny počet bodov v danej kategórii}} \times \text{Žiadaná suma}$$

(4) Žiadateľ, ktorý je získa menej ako 60% z možného počtu bodov, nebude podporený dotáciou.

(5) Výška navrhovanej dotácie vypočítanej podľa ods. 3 sa môže v závislosti od výšky rozpočtovaných prostriedkov alebo z iných dôvodov upraviť.

VI. Lehota na schválenie žiadosti

(1) O poskytnutí dotácie nad 2 000,- eur miestne zastupiteľstvo rozhodne spravidla do 90 dní od odoslania žiadosti v elektronickom portáli petrzalka.egrant.sk.

(2) O poskytnutí dotácie do 2 000,- eur vrátane rozhodne starosta do 60 dní od podania kompletnej žiadosti. Starosta informuje miestne zastupiteľstvo 2 krát ročne o ním schválených dotáciách.

V Bratislave, dňa

Ing. Ján Hrčka
starosta

Štatút pre poskytnutie dotácie formou refundácie

Starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka vydáva na základe Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. /2023 z decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka tento Štatút pre poskytnutie dotácie formou refundácie (ďalej ako iba „štatút“).

I. Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto štatútu:

- a) kontajnerovým stanovišťom (ďalej len „stanovište“) sa rozumie zariadenie na nádoby na komunálny odpad alebo miesto vyhradené na umiestnenie zbernej nádoby/kontajnera, ktoré vyhovuje hygienickým, estetickým a protipožiarным požiadavkám a je zriadené a vybudované v súlade s osobitnými predpismi²³, pričom musí obsahovať príslušný počet zberných nádob na zmesový komunálny odpad, vytriedené zložky komunálnych odpadov – papier, plasty, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad;
- b) zbernou nádobou sa rozumie typizovaná nádoba určená na ukladanie zložiek komunálneho odpadu za účelom ich dočasného zhromažďovania do doby ih odvozu v zmysle systému nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta SR Bratislavy; za zbernú nádobu sa považuje aj podzemný alebo polopodzemný kontajner;
- c) uzamknutím existujúceho stanovišťa sa rozumie zabezpečenie uzamknutia stanovišťa zámkom, elektronickým zámkom napojeným na elektrinu alebo na solárny panel a akumulátor vrátane všetkých súvisiacich stavebných úprav²⁴;
- d) zastrešením existujúceho stanovišťa sa rozumie zastrešenie stanovišťa plnou alebo pultovou strechou a/ alebo vegetačnou strechou, pričom podchodná výška je minimálne 2,2 m s odvodom dažďovej vody zo strechy a spevnených plôch;
- e) novým stanovišťom sa rozumie stavba, ktorá nahrádza voľne umiestnené zberné nádoby na verejnom priestranstve alebo na súkromnom pozemku alebo pôvodné stanovište, ktoré bude pred výstavbou odstránené a ktoré:
 - i. je drobnou stavbou²⁵ a teda svojim konštrukčným riešením nepresiahne rozlohu 25m² a výšku 5m a na ktorej realizáciu je nutné Ohlásenie drobnej stavby stavebného úradu;
 - ii. je jednoduchou stavbou a teda svojim konštrukčným riešením presiahne

²³ napr. zákon č.50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 01.04.2024, zákon č. 201/2022 Z. z. o výstavbe s účinnosťou od 01.04.2024, zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov

²⁴ §55 ods.2 písm. c) zákona č.50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov

²⁵ §139b ods.7 písm. a) zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 01.04.2024 a s účinnosťou od 01.04.2024 §2 ods.3 a §48 zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe

rozlohu 25m² a výšku 5m a na ktorej realizáciu je nutné stavebné povolenie stavebného úradu

- f) stavebnými úpravami sa rozumie rekonštrukcia alebo úprava existujúceho stanovišťa, ktoré podliehajú ohláseniu alebo stavebnému povoleniu, pričom môže dôjsť aj zmene vonkajších pôdorysných aj výškových ohraničení stavby;

II. Termín podania žiadosti:

Termín na podanie žiadosti je do 30.09. príslušného kalendárneho roka.

V prípade žiadosti podanej po 30.09. príslušného kalendárneho roka bude táto žiadosť posudzovaná ako žiadosť podaná k termínu 30.09. nasledujúceho roka.

III. Formálne a obsahové náležitosti žiadosti:

- (1) O dotáciu je možné požiadať až po ukončení všetkých stavebných prác spojených s budovaním, zmenou a úpravou kontajnerového stanovišťa (ďalej ako „KS“) alebo stanovišťa podzemného alebo polopodzemného kontajnera (ďalej ako „PPK“).
- (2) Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa vo formáte IBAN,
 - c) popis projektu, na ktorý sa žiada dotácia - názov, termín a miesto realizácie, celková charakteristika, predpokladaný prínos pre mestskú časť a jeho obyvateľov,
 - d) požadovanú výšku dotácie, celkovú hodnotu projektu, zdroje financovania, rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré sa dotácia žiada,
 - e) podpis žiadateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu žiadateľa s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie alebo podpis osoby oprávnenej konať za žiadateľa; ak nie je oprávnenie konajúcej osoby zrejme z výpisu z príslušného registra, žiadateľ pripojí aj doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že
 - i. spĺňa podmienky:
 - a. nemá evidované nedoplatky voči mestskej časti, ani právnickým osobám zriadeným mestskou časťou,
 - b. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c. nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - d. žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - e. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

- f. mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
-
- ii. bude udržiavať čistotu a poriadok v okolí kontajnerového stanovišťa do vzdialenosti 5m na všetky strany,
 - iii. bude hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
 - iv. bude archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
 - v. nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty alebo je registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a vyhlási, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,

g) prílohy:

- i. zmluva o výkone správy alebo zmluva o spoločenstve;
- ii. úradne osvedčené písomné splnomocnenie (v prípade, ak za žiadateľa koná iná osoba ako štatutárny orgán);
- iii. doklad preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je KS alebo PPK umiestnené (list vlastníctva alebo zmluva o nájme pozemku);
- iv. snímka z katastrálnej mapy so zakresleným okótovaným KS alebo PPK (v snímke musí byť presne zakreslené navrhované umiestnenie KS zodpovedajúce jeho rozmerom s rozmermi odstupov od okolitých budov, od hrany komunikácií, plôch zelene, oplotení, zábradlí, prístreškov MHD a pod.);
- v. dispozícia KS alebo PPK (pôdorys, rozmiestnenie smetných nádob);
- vi. vizualizácia KS alebo PPK;
- vii. informácia o počte nádob na jednotlivé druhy komunálneho odpadu (zmesový, papier, sklo, plasty, kuchynský odpad, jedlé oleje a tuky), umiestnené v stanovišti vrátane priloženej farebnej fotodokumentácie, ktorá potvrdzuje počet nádob na jednotlivé druhy komunálneho odpadu;
- viii. kópia písomného oznámenia stavebného úradu, že proti stavebným úpravám a udržiavacím prácam (drobná stavba) nemá námietky, resp. stavebné povolenie;
- ix. zmluva o dielo na stavbu KS alebo PPK alebo objednávka na rekonštrukciu a úpravu KS alebo PPK;
- x. účtovné doklady súvisiace s oprávnenými nákladmi na výstavbu, rekonštrukciu alebo úpravu KS alebo PPK (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy);
- xi. zápisnica o prevzatí vykonaných prác (preberací protokol, dodacie listy a iné);
- xii. fotografie z realizácie KS alebo PPK aj s čelným a bočným pohľadom, fotodokumentácia realizovanej stavby, rekonštrukcie alebo úprav KS alebo PPK, fotografia označenia stanovišťa (KS aj stanovište PPK musí

byť na viditeľnom mieste označené údajmi, ku ktorým bytovým domom tvorí doplnkovú funkciu - príslušenstvo a dni odvozu odpadu);

- (3) Čestné vyhlásenie je prílohou online formuláru na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>. Vzor čestného vyhlásenia zverejní mestská časť na svojom webovom sídle.
- (4) Ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti, resp. je nutné z dôvodu nejasnosti doplniť niektoré náležitosti, nevyhnuté pre vyhodnotenie žiadosti o refundáciu nákladov, poverený zamestnanec žiadosť vráti cez portál. Hodnotenie je možné uskutočniť až po doplnení žiadosti opäť cez portál <https://petrzalka.egrant.sk/>. Lehota na schválenie dotácie začne plynúť až po doplnení žiadosti. Povinnosti v zmysle Registratúrneho poriadku tým nie sú dotknuté.

IV. Výška spolufinancovania:

- (1) Dotáciu vo forme refundácie je možné poskytnúť na náhradu časti už zaplatenej sumy použitej žiadateľom na:
 - f) zabezpečenie uzamknutia existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 500 eur, ak ide o stavebné úpravy jestvujúcich stavieb, ktorými sa stavby uzamknú bez zväčšenia ich pôdorysného ohraničenia;
 - g) zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 1 000 eur, ak ide o stavebné úpravy jestvujúcich stavieb, ktorými sa stavby zastrešia a uzamknú bez zväčšenia ich pôdorysného aj výškového ohraničenia;
 - h) budovanie nových kontajnerových stanovišť a stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 3 000 eur, ak ide o realizáciu drobnej stavby, ako novej stavby alebo zmenu dokončenej stavby, ktorej zastavaná plocha nepresiahne 25 m², výšku 5 m a plní doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe;
 - i) budovanie nových kontajnerových stanovišť alebo stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 4 000 eur, ak ide o výstavbu jednoduchej stavby, ako novej stavby alebo zmenou dokončenej stavby v prípade, že zastavaná plocha kontajnerového stanovišťa presiahne zákonom určenú výmeru pre drobnú stavbu 25 m²;
 - j) budovanie stanovišť podzemných alebo polopodzemných kontajnerov, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 5 000 eur.

V. Určený organizačný útvar miestneho úradu

Oddelenie životného prostredia a územného rozvoja

VI. Hodnotiace kritériá

Zamestnanec príslušného organizačného útvaru miestneho úradu vyhodnotí cez portál <https://petrzalka.egrant.sk/> splnenie požiadaviek a kritérií hodnotenia:

- a. Súčasťou interiéru KS musia byť všetky zberné nádoby/kontajnery v súlade s §9, §12 a §13a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky

Bratislavy č. 12/2021 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta, ktoré upravujú počet a typ zberných nádob pre zmesový odpad, odpady z obalov a odpady z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi (papier, sklo, plasty, kovy, kompozitné obaly) a biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností. V prípade odpadu zo skla sa vzhľadom na zavedenie typizovaných nádob Hlavného mesta SR Bratislavy akceptuje, v prípade že na stanovišti je zberná nádoba na sklo typu ZVON, že zvon bude stáť mimo stavby, pričom však musí byť tesnej blízkosti stanovišťa. Ak je stanovište umiestnené na pozemku hlavného mesta SR Bratislavy resp. mestskej časti, výmera pod touto nádobou musí byť súčasťou nájomnej zmluvy.

Hodnotenie:	SPLNENÉ	body 1
	NESPLNENÉ	body 0

- b. Stanovište musí byť na viditeľnom mieste označené údajmi, ku ktorým bytovým domom tvorí doplnkovú funkciu - príslušenstvo a dni odvozu odpadu.

Hodnotenie:	SPLNENÉ	body 1
	NESPLNENÉ	body 0

- c. Stanovište, spĺňajúce požiadavky obsiahnuté v Manuáli pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vypracovaného Útvárom hlavnej architektky Bratislavy.

Hodnotenie:	UPLATNENÉ	body 2
	ČIASOČNE UPLATNENÉ	body 1
	NEUPLATNENÉ	body 0

- d. Stanovište, zohľadňujúce opatrenia na zmenu klímy v zmysle aktuálne platného Akčného plánu adaptácie na zmenu klímy hlavného mesta SR Bratislava alebo mestskej časti alebo iného strategického dokumentu platného na území mestskej časti k zmene klímy

Hodnotenie:	UPLATNENÉ	body 2
	ČIASOČNE UPLATNENÉ	body 1
	NEUPLATNENÉ	body 0

- e. Stanovište je príslušenstvom pre bytový dom skolaudovaný pred rokom 2002.

Hodnotenie:	SPLNENÉ	body 1
	NESPLNENÉ	body 0

Poskytnutie dotácie formou refundácie na príslušenstvo, resp. kontajnerové stanovište a stanovište PPK, bude prednostne poskytnuté žiadateľom, ktorí:

- a) žiadajú o dotáciu na KS pre bytové domy skolaudované pred rokom 2002;

- b) uplatňujú Manuál pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vypracovaného Útvárom hlavnej architektky Bratislavy;
- c) uplatňujú opatrenia na zmenu klímy v zmysle aktuálne platného Akčného plánu adaptácie na zmenu klímy hlavného mesta SR Bratislava alebo mestskej časti alebo iného strategického dokumentu platného na území mestskej časti k zmene klímy .

VII. Lehota na schválenie žiadosti

Do 60 dní od podania kompletnej žiadosti alebo od odstránenia jej nedostatkov.

V Bratislave, dňa

Ing. Ján Hrčka
starosta

6. Vyhodnotenie pripomienkového konania:

Organizačné útvary úradu od 24.11 do 30.11.2023:

Organizačný útvar	Stručný obsah pripomienky	Predkladateľ pripomienky	Spracovateľ vyhovuje/nevyhovuje pripomienke	Dôvod
Kancelária starostu a prednostu	Bez pripomienok.			
Sekretariát starostu a prednostu	Bez pripomienok.			
Útvar miestnej kontrolórky	Bez pripomienok.			
Referát personálnych činností a miezd	Bez pripomienok.			
Referát komunikácie	Bez pripomienok.			
Referát kultúry a športu	Bez pripomienok.			
Referát projektového riadenia	Bez pripomienok.			
Referát krízového riadenia	Bez pripomienok.			
Referát informatiky	Bez pripomienok.			
Zástupcovia starostu	Bez pripomienok.			
Kancelária zástupcov starostu	Bez pripomienok.			
Oddelenie školstva	Bez pripomienok.			
Oddelenie primárneho a predprimárneho vzdelávania	Bez pripomienok.			
Referát stavebného úradu	Bez pripomienok.			
Referát Špeciálneho stavebného úradu	Bez pripomienok.			
Prednosta	Bez pripomienok.			
Zástupcovia prednostu	Bez pripomienok.			
Oddelenie právne, Organizačných vecí a matriky	Bez pripomienok.			

Právny referát	Bez pripomienok.			
Referát organizačných vecí	Bez pripomienok.			
Referát matriky a ohlasovne pobytov	Bez pripomienok.			
Referát predbežnej právnej ochrany a podnikateľských činností	Bez pripomienok.			
Finančné oddelenie	Bez pripomienok.			
Referát rozpočtu	Bez pripomienok.			
Referát účtovníctva	Bez pripomienok.			
Referát miestnych daní a poplatkov	Bez pripomienok.			
Referát ekonomiky školstva	Bez pripomienok.			
Oddelenie životného prostredia, územného rozvoja a dopravy	Bez pripomienok.			
Referát zelene	Bez pripomienok.			
Referát čistoty a poriadku	Bez pripomienok.			
Referát územného rozvoja a GIS	Bez pripomienok.			
Referát dynamickej dopravy	Bez pripomienok.			
Referát statickej dopravy	Bez pripomienok.			
Referát správy miestneho majetku	Bez pripomienok.			
Referát správy nehnuteľností	Bez pripomienok.			
Referát investičných činností	Bez pripomienok.			
Referát verejného obstarávania	Bez pripomienok.			

Referát správy obecných bytov	Bez pripomienok.			
Oddelenie sociálnych vecí	Bez pripomienok.			
Referát sociálnych vecí	Bez pripomienok.			
Referát posudkových činností	Bez pripomienok.			
Oddelenie správy verejných priestranstiev	Bez pripomienok.			
Referát administratívnej a rozpočtovej agendy	Bez pripomienok.			
Referát prevádzkovo technických činností	Bez pripomienok.			

Verejnosť

Návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle dňa 24.11.2023 s výzvou na predkladanie pripomienok.

Meno	Stručný obsah pripomienky	Spracovateľ vyhovuje/nevyhovuje pripomienke	Dôvod

Verejnosť v desaťdňovej lehote k 3.12.2023 neuplatnila pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo osobne v sídle Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Pripomienky odborných komisií miestneho zastupiteľstva od 20.11. do 23.11.2023:

P.č.	Pripomienku predložil	Pripomienka	Zdôvodnenie: akceptovaná A neakceptovaná N
1.	Komisia kultúry a mládeže	1. V §6 bod 5. návrhu VZN navrhujeme vypustiť body c) a d): „c) jeho aktivity svojím významom presahujú lokálnu úroveň, d) jeho ročný rozpočet v predchádzajúcom roku pred podaním žiadosti bol minimálne 16 000 eur.“	A
		2. V štatúte na činnosť vypustiť hodnotiace kritérium: „o pôsobenie inštitúcie celomestského významu – 0-5 bodov“	A
		3. V štatúte na činnosť preformulovať hodnotiace kritérium: „dosiahnuté úspechy, ocenenia, odborná reflexia 0-5 bodov“	N Nevidíme dôvod na preformulovanie
2.	Komisia športu	1. Znížiť spolufinancovanie žiadateľov z 30% na 20% pri projektových dotáciách.	A
3.	Komisia sociálna a bytová	1. V štatútoch na projekt: Znížiť spolufinancovanie žiadateľov z 30% na 20% pri projektových dotáciách	A
		2. Bodová škála hodnotenia žiadostí o dotáciu pre bytovú a sociálnu komisiu sa zvyšuje od 0 bodov do 5 bodov pri každom kritériu	A
		3. Pri splnení podmienok na poskytnutie dotácie môže jeden žiadateľ dostať na rovnaký účel len jednu dotáciu.	A
4.	Komisia školská	Bez pripomienok.	-
5.	Komisia životného prostredia a verejného poriadku	1. § 1 bode 4 Navrhujeme znenie: „Ďalšie podrobnosti poskytovania dotácií podľa tohto nariadenia pre jednotlivé druhy dotácií upravujú pravidlá určené interným vykonávacím predpisom schváleným zastupiteľstvom mestskej časti vo forme štatútu (ďalej len „štatút“)“.	N - väčšina komisií sa zhodla na schvaľovaní starostom
		2. V štatúte pre projekty navrhujeme: zmeniť výšku spoluúčasti na 15% z celkovej poskytnutej dotácie na projekt alebo podporenú aktivitu	N – väčšina komisií sa zhodla na 20%-nej spoluúčasti

6.	Finančná komisia	Bez pripomienok.	-
----	------------------	------------------	---

7. Výpisy uznesení z komisií MZ:

Výpis zo zápisnice z rokovania kultúrnej komisie zo dňa: 20.11.2023

K bodu: **VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

UZNESENIE:

Komisia kultúry a mládeže odporúča schváliť **s pripomienkami, ktoré odzneli v diskusii** VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

HLASOVANIE

Prítomných: 10

ZA: 10

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Za správnosť: M. Kochanská, tajomníčka komisie kultúry a mládeže

V Bratislave, 20.11.2023

Juraj Valocsay, v.r.
predseda kultúry a mládeže

Výpis uznesenia z rokovania komisie športu zo dňa: 21.11.2023

K bodu: **VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

UZNESENIE:

Komisia športu odporúča schváliť **s pripomienkami, ktoré odzneli v diskusii** VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

HLASOVANIE

Prítomných: 7

ZA: 7

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Za správnosť: D. Pavlík, tajomník športovej komisie

V Bratislave, 21.11.2023

Ing. Peter Lošonský, v.r.
predseda komisie športu

Výpis uznesenia z rokovania Komisie sociálnej a bytovej zo dňa: 21.11.2023

K bodu: VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

UZNESENIE:

Komisia sociálnej a bytovej odporúča schváliť **s pripomienkami, ktoré odzneli v diskusii** VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

HLASOVANIE

Prítomných: 8

ZA: 8

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Za správnosť: J. Guľová, tajomníčka Komisie sociálnej a bytovej

V Bratislave, 21.11.2023

Mgr. Viera Némethová, v.r.
predsedníčka Komisie sociálnej a bytovej

Výpis uznesenia z rokovania školskej komisie zo dňa: 22.11.2023

K bodu: VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

UZNESENIE:

Školská komisia odporúča schváliť VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

HLASOVANIE

Prítomných: 7

ZA: 7

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Za správnosť: A. Garanová, tajomníčka školskej komisie

V Bratislave, 22.11.2023

Polat Elalmis, v.r.
Predseda školskej komisie

Výpis uznesenia z rokovania finančnej komisie zo dňa: 22.11.2023

K bodu: VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

UZNESENIE:

Finančná komisia odporúča schváliť VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

HLASOVANIE

Prítomných: 5

ZA: 4

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 1

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Za správnosť: R. Kusá, tajomníčka finančnej komisie

V Bratislave, 22.11.2023

Ing. Richard Vilkus, v.r.
predseda finančnej komisie

**Výpis uznesenia z rokovania komisie životného prostredia a verejného poriadku zo dňa:
23.11.2023**

**K bodu: VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní
finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

UZNESENIE:

Komisia životného prostredia a verejného poriadku odporúča schváliť **s pripomienkami, ktoré odzneli v diskusii** VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. .../2023 z 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

HLASOVANIE

Prítomných: 9

ZA: 9

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Za správnosť: Z. Brzová, tajomníčka komisie životného prostredia a verejného poriadku

V Bratislave, 23.11.2023

Ing. Lenka Milincká, v.r.
predsedníčka komisie Komisia životného
prostredia a verejného poriadku

Komisia	Schválený materiál	Neschválený materiál	Poznámky
Finančná komisia	áno	-	Materiál bol schválený.
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti	-	-	Materiál nebol predložený.
Komisia investičných činností	-	-	Materiál nebol predložený.
Komisia kultúry a mládeže	áno	-	Materiál bol schválený.
Komisia športu	áno	-	Materiál bol schválený.
Mandátová komisia	-	-	Materiál nebol predložený.
Komisia sociálna a bytová	áno	-	Materiál bol schválený.
Komisia na ochranu verejného záujmu	-	-	Materiál nebol predložený.
Komisia správy majetku a miestnych podnikov	-	-	Materiál nebol predložený.
Komisia školská	áno	-	Materiál bol schválený.
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja	-	-	Materiál nebol predložený.
Komisia životného prostredia a verejného poriadku	áno	-	Materiál bol schválený.
Miestna rada	áno		Materiál bol schválený.