

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
odborný/á referent/ka na správu nehnuteľností

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1200 / Plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností. Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1400 EUR.

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte radi vo veciach poriadok, dodržiavate termíny a plánujete všetko vopred?
- Chcete pracovať proklientsky s obyvateľmi našej mestskej časti?
- Máte skúsenosti so správou nehnuteľností a nezľaknete sa riešenia problémových situácií?
- Hovorí vám niečo pojmy ako elektronická pošta či obeh dokladov?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- zabezpečenie fyzickej odbornej správy nehnuteľností vo vlastníctve alebo správe mestskej časti
- zabezpečenie odbornej a technickej kontroly všetkých inžinierskych sietí
- kontrola výkonu a kvality dodávok služieb, ak sú poskytnuté externými dodávateľmi
- správa technických zariadení, vrátane vyhradených technických zariadení súvisiacich s prevádzkou nehnuteľností v majetku alebo správe mestskej časti
- zabezpečenie energetického managementu nehnuteľností v majetku alebo správe mestskej časti
- finančné plánovanie, technické a organizačné zabezpečenie procesov súvisiacich s nehnuteľnosťami v správe alebo majetku mestskej časti

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Hoci budete mať kanceláriu v budove Oddelenia správy verejných priestranstiev na Ulici Ondreja Štefanka 2, vaším pracoviskom bude aj celá Petržalka. Budete sa starať o chod služieb, ktoré súvisia s užívaním nehnuteľnosti, ako napríklad dodávka vody, elektriny, plynu, kúrenia, vývoz odpadu a pod. Budete riešiť technické problémy, ktoré sa vyskytnú v nehnuteľnosti, ako napríklad poruchy výťahu, úniky vody, zlyhanie kúrenia a iné. Rovnako tak vašou úlohou bude navrhovať a realizuje modernizáciu nehnuteľnosti s cieľom zvýšiť jej komfort, energetickú efektívnosť a hodnotu. V neposlednom rade budete sledovať finančnú situáciu nehnuteľností. Na konci dňa budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu využitiu majetku Petržalky.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať skúsenosť so správou nehnuteľností. Mal/a by mať ukončené stredoškolské alebo vysokoškolské štúdium v príslušnom odbore. Oceníme skúsenosti z oblasti samosprávy. Administratívna práca by mala byť pre neho/ňu samozrejmosťou. U našich nových kolegov uvítame orientáciu v príslušnej legislatíve, najmä v zákone o správnom konaní, obecnom zriadení, úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a bytovými náhradami, vlastníctve bytov a nebytových priestorov či správcoch bytových domov. Nevyhnutnou zručnosťou je ovládanie Excelu a schopnosť a chuť naučiť sa pracovať s ekonomicko-informačným systémom IS SAMO. Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť spoľahlivosť, zodpovednosť a precíznosť. Oceníme aj kolegu/yňu, ktorá/ý je tímový hráč, odolá stresu pri nápore práce a je aktívnym šoférom.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou v oblasti stavebníctva, ekonomiky alebo príbuzných odborov



- znalosti o prevádzke a údržbe nehnuteľností
- orientáciu v príslušnej legislatíve - zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a iné
- skúsenosť práce vo verejnej správe alebo samospráve je výhodou
- znalosť balíka Microsoft Office
- znalosť software DOMUS alebo iných zameraných na správu bytov
-

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 01.04.2024 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 10 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe PETRZALKA.sk/ochranaudajov, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 18.03.2024