

Manuál pre žiadateľov projektu „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ - LERNIUM

Platné pre školský rok 2025/2026

Obsah

1. Úvod: Vitajte v projekte LERNIUM	3
2. Oprávnení žiadateľa: Kto sa môže zapojiť?	5
3. Finančná podpora: Vaša odmena za angažovanosť	6
4. Časový harmonogram: Dôležité termíny projektu	6
5. Ako podať žiadosť: Sprievodca procesom	7
6. Hodnotenie žiadostí: Ako vyberáme úspešné projekty?	10
7. Realizácia projektu: Od nápadu k výsledkom	11
8. Záverečné ustanovenia: Kontakt a dôležité informácie	12

Štruktúra manuálu: Tento manuál vás prevedie celým procesom – od overenia oprávnenosti až po podanie žiadosti a realizáciu projektu. Nájdete tu všetky potrebné informácie, termíny a praktické rady.

Úvod:

Vitajte v projekte LERNIUM

Vážené pedagogické zamestnankyne, vážení pedagogickí zamestnanci,

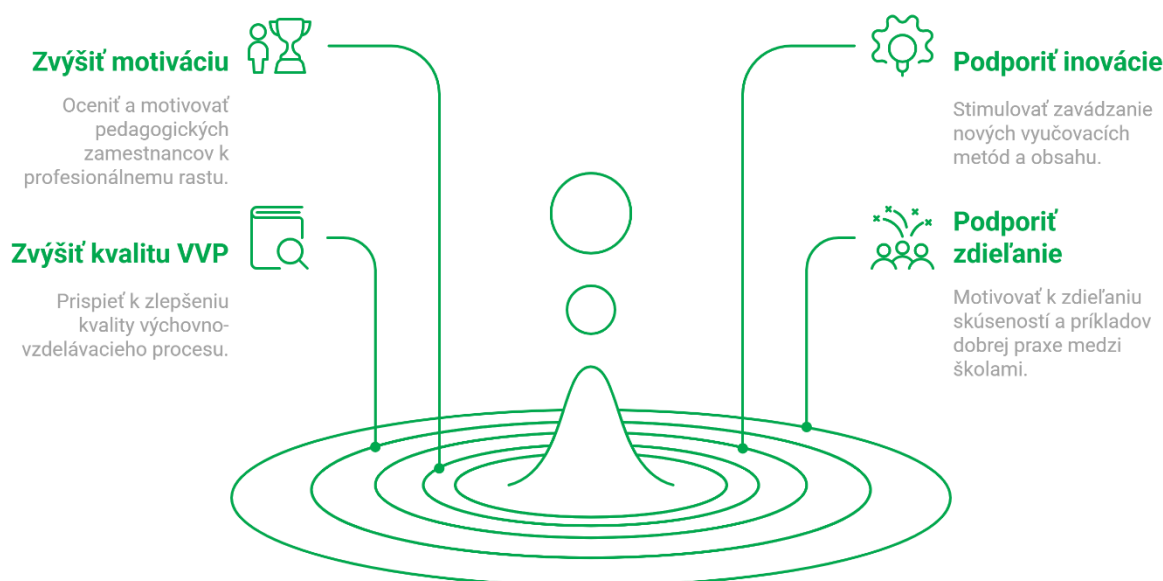
Mestská časť Bratislava-Petržalka si vysoko cení vašu prácu a nasadenie pri výchove a vzdelávaní žiakov na našich základných školách. Vieme, že kvalita vzdelávania priamo závisí od vašej motivácie, odbornosti a ochoty zavádzať moderné a efektívne postupy do praxe.

Predstavenie projektu LERNIUM: Projekt „Naučiť lepšie, odmeniť viac – LERNIUM“, nadväzujúci na úspešné predchádzajúce ročníky, je tu aj v školskom roku 2025/2026, aby vás podporil a ocenil pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu. Spätná väzba od vás aj od žiakov potvrdzuje, že táto forma podpory prispieva k profesijnému rastu a zatraktívneniu výučby. Projekt LERNIUM je motiváciou pre zavádzanie inovácií a zdieľanie osvedčených postupov medzi kolegami.

Ciele projektu:

- **Zvýšiť motiváciu:** Oceniť a motivovať pedagogických zamestnancov k ďalšiemu profesionálnemu rozvoju a kvalitnejšiemu výkonu profesie.
- **Podporiť inovácie:** Stimulovať zavádzanie nového obsahu, inovatívnych a moderných vyučovacích foriem, metód a prostriedkov.
- **Zvýšiť kvalitu VVP:** Prispieť k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch.
- **Podporiť zdieľanie:** Motivovať k zdieľaniu skúseností a príkladov dobrej praxe v rámci škôl aj medzi školami.

Ciele projektu Lernium

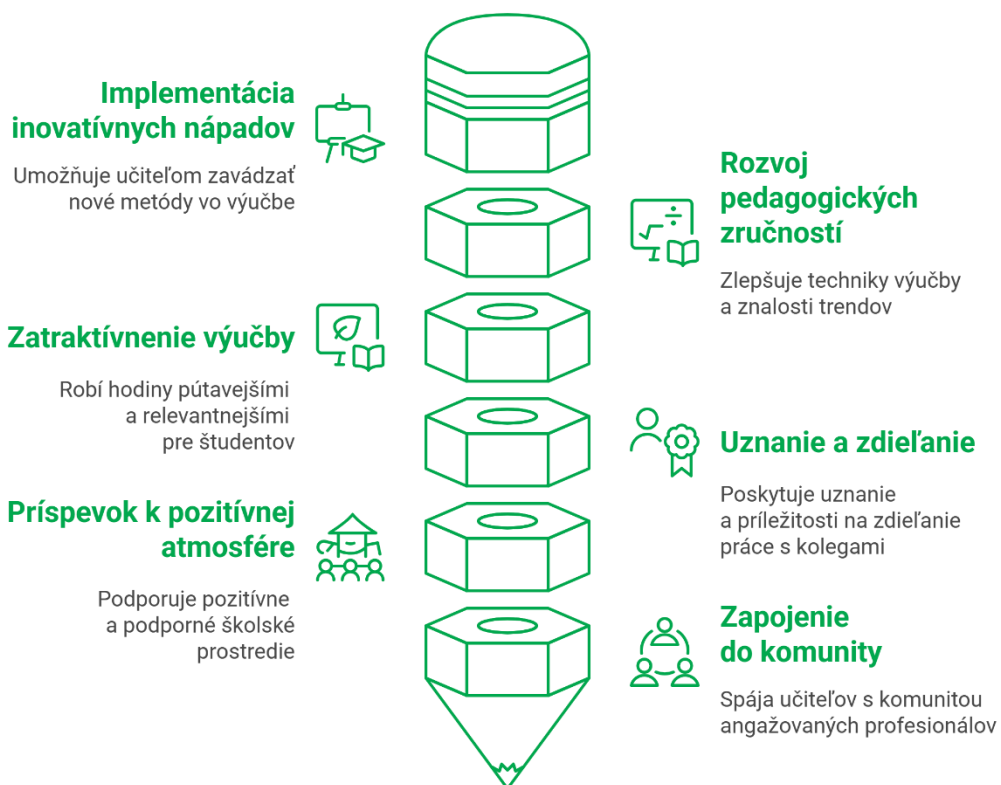


Prečo sa zapojiť?

Účasťou v projekte LERNIUM získate nielen **finančnú odmenu** (viď sekcia 3), ale aj príležitosť:

- Implementovať inovatívne nápady priamo vo vašej triede/predmete.
- Rozvíjať svoje pedagogické zručnosti a oboznámiť sa s modernými trendmi.
- Zatraktívniť výučbu pre vašich žiakov.
- Získať uznanie za vašu prácu a zdieľať ju s kolegami.
- Prispieť k pozitívnej atmosfére a well-beingu na škole.
- Stať sa súčasťou komunity angažovaných profesionálov.

Výhody účasti v projekte LERNIUM



Made with Napkin

2. Oprávnení žiadatelia: Kto sa môže zapojiť?

Aby ste sa mohli zapojiť do projektu LERNIUM a uchádzať sa o podporu, musíte spĺňať nasledujúce kritériá:

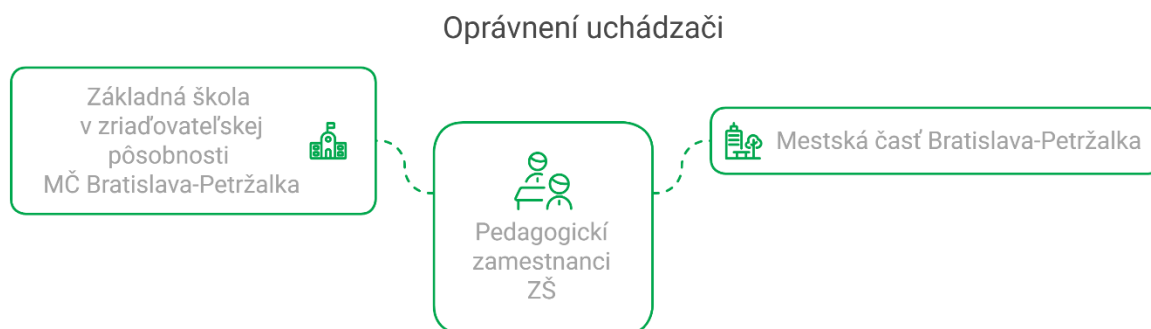
Oprávnení uchádzači sú:

- **Pedagogickí zamestnanci** základných škôl (ZŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Kto je z účasti vylúčený?

- Vedúci pedagogickí zamestnanci (riaditeľ ZŠ a zástupca riaditeľa ZŠ).

Ak si nie ste istí svojou oprávnenosťou, odporúčame konzultáciu s vedením vašej školy alebo kontaktujte oddelenie školstva MČ Bratislava-Petržalka (viď sekcia 8).



Made with Napkin

3. Finančná podpora: Vaša odmena za angažovanosť

Projekt LERNIUM si váži vašu prácu a čas investovaný do skvalitňovania vyučovacieho procesu. Úspešní žiadatelia, ktorí sa aktívne zapoja do realizácie schváleného projektu, majú nárok na finančnú podporu.

- **Výška podpory: 130 EUR netto mesačne**
- **Forma:** Mesačná odmena vyplácaná počas trvania výukovej časti projektu.
- **Obdobie:** Odmena sa vypláca za každý mesiac aktívnej práce v rámci projektu počas školského roka 2025/2026 (viď sekcia 4 a 7).

Táto odmena je prejavom uznania za vaše nadštandardné nasadenie pri zavádzaní inovatívnych prístupov do výučby a príspevok k napĺňaniu cieľov projektu LERNIUM.

4. Časový harmonogram: Dôležité termíny projektu

Dodržanie termínov je kľúčové pre úspešnú účasť v projekte. Zaznačte si nasledujúce dôležité dátumy:



Made with Napkin

- **Vyhlásenie projektu: 15. 04. 2025**
- **Podávanie žiadostí o podporu (cez EGRANT): do 29. 08. 2025**
(rozhoduje dátum a čas elektronického podania)
- **Vyhodnotenie žiadostí: do 12. 09. 2025** (výsledky budú oznámené žiadateľom)
- **Realizácia projektu – Výuková časť: 01.10. 2025 – 30. 06. 2026**
- **Predloženie priebežnej monitorovacej správy: do 28. 02. 2026**
(za prvých 5 mesiacov)
- **Predloženie záverečnej správy: do 14 dní po ukončení výukovej časti**
(t.j. do cca 14. 07. 2026)
- **Realizácia projektu – Prezentačná časť: Priebežne počas a po ukončení výukovej časti (viď sekcia 7)**

Odporúčame nenechávať si podanie žiadosti na poslednú chvíľu, aby ste predišli technickým problémom alebo časovému stresu.

5. Ako podať žiadosť: Sprievodca procesom

Podanie žiadosti prebieha elektronicky prostredníctvom formulára v systéme [EGRANT](#). Tento systém bol zvolený pre zjednodušenie celého procesu.

Kroky podania žiadosti:

1. **Príprava:** Dôkladne si premyslite svoj projektový zámer v súlade s cieľmi a kritériami výzvy LERNIUM (viď sekcia 6).
2. **Prístup do EGRANT:** Zabezpečte si prístup do systému EGRANT (pre nových žiadateľov: <https://petrzalka.egrant.sk/register> alebo bližšie informácie o prístupe poskytne MČ alebo vaša škola).
3. **Vyplnenie formulára:** Elektronicky vyplňte všetky požadované polia žiadosti. Nižšie nájdete podrobný popis jednotlivých častí.
4. **Kontrola:** Pred odoslaním si žiadosť dôkladne skontrolujte – formálnu správnosť, gramatiku, úplnosť informácií.
5. **Odoslanie:** Odošlite žiadosť elektronicky v systéme [EGRANT](#) najneskôr do **29. 08. 2025**.

Vyplnenie formulára žiadosti – jednotlivé časti:

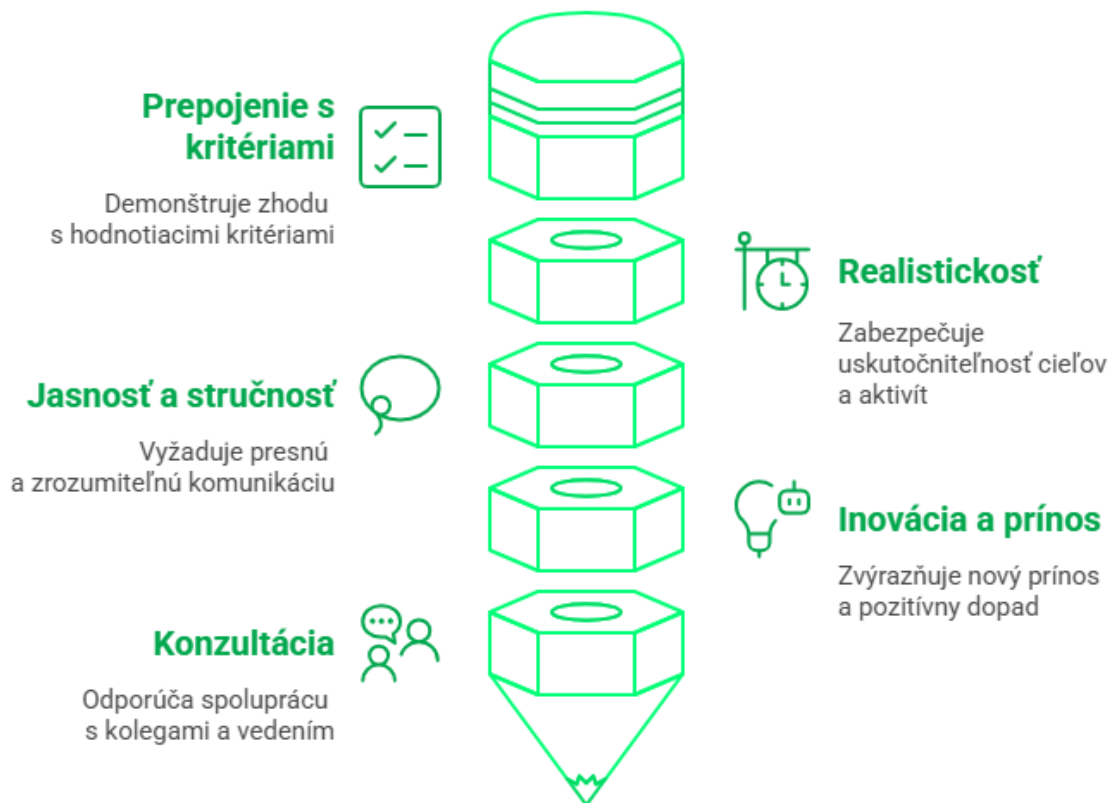
Žiadosť pozostáva z 9 hlavných bodov (číslovanie podľa vzoru žiadosti v dokumente):

1. **Základné údaje:**
 - Vaše meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska.
 - Vaša aprobácia.
 - Názvy predmetov, ktoré vyučujete.
 - **Názov projektu:** Zvoľte výstižný a pútavý názov.
 - Názov a adresa ZŠ, kde pôsobíte.
 - Kontaktné údaje: Súkromný telefón/mobil, email.
2. **Ročník realizácie:** Uvedte ročník/y, v ktorom/ých sa bude projekt realizovať.
3. **Počet žiakov:** Odhadnite počet žiakov, pre ktorých sa bude projekt realizovať.
4. **Predmet/predmety:** Uvedte predmet/y, v rámci ktorých sa bude projekt realizovať.

5. **Termín realizácie projektu:** Potvrďte trvanie výukovej časti (01.10.2025 - 30.06.2026) a popíšte plánované formy prezentačnej časti (web ZŠ, web MČ, otvorené hodiny, semináre, atď.).
6. **Charakteristika projektu:** *Toto je kľúčová časť vašej žiadosti!*
 - **Východisková situácia/problém:** Jasne popíšte, na akú potrebu alebo problém váš projekt reaguje.
 - **Zameranie projektu (Inovácie, Zručnosti, Well-being):**
 - Vysvetlite, ako projekt implementuje moderné stratégie (projektové vyučovanie, gamifikácia, hybridné vzdelávanie atď.).
 - Ako rozvíja kľúčové zručnosti 21. storočia (kritické myslenie, kreativita, digitálna gramotnosť atď.).
 - Ako podporuje duševné zdravie a well-being žiakov a pedagógov (bezpečné prostredie, emocionálna pohoda).
 - **Cieľová skupina:** Presne definujte, komu je projekt určený (okrem žiakov možno aj kolegovia pri zdieľaní).
 - **Ciele projektu (SMART):** Stanovte 1 až 3 hlavné ciele, ktoré sú Špecifické, Merateľné, Dosiahnuteľné (Achievable), Relevantné a Časovo ohraničené.
[Tip: Jasné ciele ukazujú premyslenosť projektu.]
 - **Metódy, formy, prostriedky:** Popíšte, AKO budete projekt realizovať.
 - **Prínosy:** Vysvetlite očakávané prínosy pre žiakov (kompetencie, zručnosti) aj pre vás (odborné kompetencie, nové metódy).
 - **Výstupy a indikátory:** Uveďte konkrétne, merateľné výstupy (kvalitatívne aj kvantitatívne) a indikátory úspechu.
[Tip: Ako zistíte, že bol projekt úspešný?]
 - **SWOT analýza:** Analyzujte Silné a Slabé stránky projektu, Príležitosti a Ohrozenia z okolia.
[Tip: Ukážte, že ste zvážili riziká a potenciál.]
7. **Časový harmonogram projektu:** Detailnejší rozpis aktivít v čase počas školského roka 2025/2026.
8. **Záverečné výstupy:** Popíšte plánované výstupy (napr. metodický materiál, prezentácia, otvorená hodina, článok, edukačné video...).
9. **Súhlas:** Potvrďte súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejnením/propagáciou projektu a jeho výstupov.

Tipy pre úspešnú žiadosť:

- **Prepojenie s kritériami:** Jasne ukážte, ako váš projekt napĺňa hodnotiace kritériá (viď sekcia 6).
- **Realistickosť:** Navrhните aktivity a ciele, ktoré sú uskutočniteľné vo vašom predmete/ročníku v danom čase.
- **Jasnosť a stručnosť:** Vyjadrujte sa presne a zrozumiteľne.
- **Inovácia a prínos:** Zdôraznite, čo nové váš projekt prináša do výučby a aký bude mať pozitívny dopad na žiakov.
- **Konzultácia:** Neváhajte svoj zámer konzultovať s vedením školy alebo skúsenejšími kolegami.



6. Hodnotenie žiadostí: Ako vyberáme úspešné projekty?

Všetky včas podané žiadosti prejdú hodnotiacim procesom, ktorý zabezpečí transparentný a spravodlivý výber projektov na podporu.

Proces hodnotenia:

1. **Formálna kontrola:** Overenie splnenia základných náležitostí žiadosti a oprávnenosti žiadateľa.
2. **Odborné hodnotenie:** Hodnotiaca komisia posúdi každú žiadosť na základe stanovených kritérií.
3. **Rozhodnutie:** Na základe bodového hodnotenia komisia rozhodne o pridelení podpory.

Hodnotiace kritériá (Každé kritérium sa hodnotí 0 - 3 body):

1. **Inovatívne vzdelávacie stratégie:**
 - Zapojenie moderných prístupov (hybridné vzdelávanie, gamifikácia, projektové/zážitkové učenie – napr. outdoor, VR/AR, podcasty/videá).
2. **Rozvoj budúcich zručností pre 21. storočie:**
 - Podpora kritického myslenia, tvorivosti, komunikácie, riešenia problémov.
 - Rozvoj digitálnej gramotnosti a tímovej spolupráce.
3. **Podpora duševného zdravia a well-beingu:**
 - Aplikovanie techník mindfulness.
 - Podpora sebaregulácie a emocionálnej inteligencie u žiakov (aj pedagógov).

Dôležité: Pri pedagógoch, ktorí sa už v minulosti zapojili do projektu, **sa bude prihliadať aj na kvalitu ich záverečných výstupov** z predchádzajúceho obdobia.

Hodnotiaca komisia: Žiadosti hodnotí komisia zložená zo zástupcov MČ Bratislava-Petržalka a odborníkov z oblasti školstva (menovitý zoznam je súčasťou oficiálnych materiálov k projektu).

Bodové hodnotenie: Každý člen komisie môže projektu prideliť maximálne 9 bodov (3 body x 3 kritériá). Celkový maximálny počet bodov pre jeden projekt je 54.

Z kapacitných dôvodov dostane každý žiadateľ iba vyrozmene o úspešnosti, resp. neúspešnosti jeho žiadosti.

Vaša žiadosť by mala jasne demonštrovať, ako projekt naplňuje tieto kritériá, aby ste maximalizovali svoje šance na úspech.

7. Realizácia projektu: Od nápadu k výsledkom

Po schválení vašej žiadosti nasleduje fáza realizácie projektu, ktorá pozostáva z výukovej a prezentačnej časti.

Výuková časť (01. 10. 2025 – 30. 06. 2026): Toto je hlavné obdobie implementácie vášho projektu vo vyučovacom procese. Očakáva sa, že budete:

- Realizovať naplánované aktivity a zavádzať nové metódy/obsah vo vašich predmetoch.
- Využívať zvolené inovatívne formy a prostriedky.
- Pracovať so žiakmi zapojenými do projektu.
- Monitorovať priebeh a priebežne vyhodnocovať dosahovanie cieľov a dopad na žiakov.

Monitorovanie a správy: Počas realizácie je potrebné vypracovať a predložiť:

- **Priebežnú monitorovaciu správu:** Za prvých 5 mesiacov projektu (do **28. 02. 2026**) na Oddelenie školstva (OŠ) MČ Bratislava-Petržalka.
- **Záverečnú správu:** Do **14 dní** po ukončení výukovej časti (do cca 14. 07. 2026) na OŠ. Správa by mala obsahovať zhrnutie aktivít, dosiahnuté výsledky, zhodnotenie cieľov, kvantitatívne/kvalitatívne výstupy a reflexiu.

Prezentačná časť (priebežne a po ukončení výukovej časti): Dôležitou súčasťou projektu je zdieľanie vašich skúseností, výsledkov a prínosu pre skvalitnenie VVP.

ukončení odbornej časti): Dôležitou súčasťou projektu je zdieľanie vašich skúseností a výsledkov. Očakáva sa, že svoj projekt a jeho prínosy budete prezentovať vo všetkých uvedených formách:

1. Na **pedagogickej rade** vašej ZŠ.
2. Prostredníctvom **anotácie na webovej stránke** vašej ZŠ.
3. Prostredníctvom **anotácie na webovej stránke** Mestskej časti Bratislava-Petržalka.
4. Zorganizovaním **otvorených hodín** pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ.
5. Na **odborných seminároch** organizovaných mestskou časťou.
6. Spracovaním výstupov ako **príkladov dobrej praxe**.

Táto časť je kľúčová pre šírenie inovácií a inšpiráciu pre ostatných kolegov.

8. Záverečné ustanovenia: Kontakt a dôležité informácie

Kontakt a podpora: V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa projektu LERNIUM, procesu podávania žiadostí alebo realizácie projektu, neváhajte kontaktovať:

- **Oddelenie školstva Miestneho úradu MČ Bratislava-Petržalka**
 - PaedDr. Katarína Brtková, katarina.brtkova@petrzalka.sk
 - Mgr. Michal Horváth, michal.horvath@petrzalka.sk
- Prípadne sa obráťte na vedenie Vašej školy.

Dôležité upozornenia:

- **Spracovanie osobných údajov:** Podaním žiadosti súhlasíte so spracovaním vašich osobných údajov pre účely administrácie projektu v súlade s platnou legislatívou (GDPR).
- **Zverejnenie a propagácia:** Podaním žiadosti súhlasíte so zverejnením informácií o vašom projekte (názov, popis, ciele, výstupy) a s propagáciou projektu, jeho výstupov a vás ako autora na komunikačných kanáloch MČ Bratislava-Petržalka a príslušnej ZŠ.

Ďakujeme za váš záujem o projekt LERNIUM. Veríme, že spoločne dokážeme posunúť kvalitu vzdelávania na našich školách opäť o krok vpred. Tešíme sa na vaše inovatívne projekty!

(Poznámka: Tento manuál bol vytvorený na základe dokumentu "PROJEKT Naučiť lepšie odmeniť viac-LERNIUM" schváleného Miestnou radou MČ Bratislava-Petržalka. V prípade rozporov platí znenie oficiálnych dokumentov výzvy.)

**Manuál pre žiadateľov projektu
„Naučiť lepšie, odmeniť viac“
- LERNIUM**

