

Manuál pre žiadateľov projektu „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“ - SYNERGIA

Platné pre školský rok 2025/2026

Obsah

Úvod: Vitajte v projekte SYNERGIA	3
2. Oprávnení žiadatelia: Kto sa môže zapojiť?	5
3. Finančná podpora: Vaša odmena za angažovanosť	6
4. Časový harmonogram: Dôležité termíny projektu	6
5. Ako podať žiadosť: Sprievodca procesom	7
6. Hodnotenie žiadostí: Ako vyberáme úspešné projekty?	10
7. Realizácia projektu: Od nápadu k výsledkom	11
8. Záverečné ustanovenia: Kontakt a dôležité informácie	12

Štruktúra manuálu: Tento manuál vás prevedie celým procesom – od overenia oprávnenosti až po podanie žiadosti a realizáciu projektu. Nájdete tu všetky potrebné informácie, termíny a praktické rady.

Úvod:

Vitajte v projekte SYNERGIA

Vážené odborné zamestnankyne, vážení odborní zamestnanci, vážené asistentky a asistenti učiteľa,

Mestská časť Bratislava-Petržalka si uvedomuje kľúčovú úlohu, ktorú zohrávate pri formovaní kvalitného, moderného a inkluzívneho vzdelávacieho prostredia na našich základných školách. Vaša odborná práca a nasadenie sú neoceniteľné pre podporu žiakov, učiteľov aj rodičov.

Predstavenie projektu SYNERGIA: Projekt „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac – SYNERGIA“ nadväzuje na úspešné iniciatívy a je navrhnutý tak, aby podporil a ocenil vašu snahu pri zavádzaní inovatívnych prístupov, posilňovaní multiprofesijnej spolupráce a vytváraní bezpečnej a rešpektujúcej školskej klímy. Cieľom je transformovať naše školy na moderné inštitúcie, kde sa každý žiak cíti prijatý a podporovaný.

Ciele projektu:

- **Zvýšiť motiváciu:** Oceniť a motivovať odborných zamestnancov (OZ) a asistentov učiteľa (AU) k ďalšiemu profesionálnemu rozvoju a angažovanosti.
- **Podporiť inovácie:** Stimulovať zavádzanie nových metód práce, inkluzívnych stratégií a preventívnych programov.
- **Posilniť spoluprácu:** Podporiť vytváranie odborných tímov a systematické riešenie výziev v školskom prostredí.
- **Zlepšiť starostlivosť:** Zvýšiť komplexnú starostlivosť o všetkých žiakov a podporiť učiteľov.



Prečo sa zapojiť?

Účasťou v projekte SYNERGIA získate nielen **finančnú odmenu: 130 EUR netto mesačne** (viď sekcia 3), ale aj príležitosť:

- Realizovať vlastné nápady a inovácie v praxi,
- Rozvíjať svoje odborné kompetencie,
- Aktívne prispievať k pozitívnej zmene na vašej škole,
- Zviditeľniť svoju prácu a zdieľať osvedčené postupy,
- Stať sa súčasťou komunity angažovaných profesionálov.



2. Oprávnení žiadatelia: Kto sa môže zapojiť?

Aby ste sa mohli zapojiť do projektu SYNERGIA a uchádzať sa o podporu, musíte spĺňať nasledujúce kritériá:

Oprávnení uchádzači sú:

- **Asistenti učiteľa** pôsobiaci v základných školách (ZŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- **Odborní zamestnanci ZŠ** v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Petržalka, konkrétne:
 - Školský psychológ
 - Školský špeciálny pedagóg
 - Školský liečebný pedagóg
 - Školský sociálny pedagóg
 - Logopéd

Kto je z účasti vylúčený?

- Vedúci pedagogickí zamestnanci (riaditeľ ZŠ a zástupca riaditeľa ZŠ).

Ak si nie ste istí svojou oprávnenosťou, odporúčame konzultáciu s vedením vašej školy alebo kontaktujte oddelenie školstva MČ Bratislava-Petržalka (viď sekcia 8).



3. Finančná podpora: Vaša odmena za angažovanosť

Projekt SYNERGIA si váži vašu odbornú prácu a čas investovaný do skvalitňovania vzdelávacieho procesu. Úspešní žiadatelia, ktorí sa aktívne zapoja do realizácie schváleného projektu, majú nárok na finančnú podporu.

- **Výška podpory: 130 EUR netto mesačne**
- **Forma:** Mesačná odmena vyplácaná počas trvania odbornej časti projektu.
- **Obdobie:** Odmena sa vypláca za každý mesiac aktívnej odbornej práce v rámci projektu počas školského roka 2025/2026 (viď sekcia 4 a 7).

Táto odmena je prejavom uznania za vaše nadštandardné nasadenie a príspevok k napĺňaniu cieľov projektu SYNERGIA.

4. Časový harmonogram: Dôležité termíny projektu

Dodržanie termínov je kľúčové pre úspešnú účasť v projekte. Zaznačte si nasledujúce dôležité dátumy:



Made with Napkin

- **Vyhlásenie projektu: 15. 04. 2025**
- **Podávanie žiadostí o podporu (cez EGRANT): do 29. 08. 2025**
(rozhoduje dátum a čas elektronického podania)
- **Vyhodnotenie žiadostí: do 12. 09. 2025** (výsledky budú oznámené žiadateľom)
- **Realizácia projektu – Odborná časť: 01. 10. 2025 – 30. 06. 2026**
- **Predloženie priebežnej monitorovacej správy: do 28. 02. 2026**
(za prvých 5 mesiacov)
- **Predloženie záverečnej správy: do 14 dní po ukončení odbornej časti**
(t.j. do cca 14. 07. 2026)
- **Realizácia projektu – Prezentačná časť:** Priebežne počas a po ukončení odbornej časti (viď sekcia 7)

Odporúčame nenechávať si podanie žiadosti na poslednú chvíľu, aby ste predišli technickým problémom alebo časovému stresu.

5. Ako podať žiadosť: Sprievodca procesom

Podanie žiadosti prebieha elektronicky prostredníctvom formulára v systéme [EGRANT](#):

Tento systém bol zvolený pre zjednodušenie celého procesu.

Kroky podania žiadosti:

1. **Príprava:** Dôkladne si premyslite svoj projektový zámer v súlade s cieľmi a kritériami výzvy SYNERGIA (viď sekcia 6).
2. **Prístup do EGRANT:** Zabezpečte si prístup do systému EGRANT (pre nových žiadateľov: <https://petrzalka.egrant.sk/register> alebo bližšie informácie o prístupe poskytne MČ alebo vaša škola).
3. **Vyplnenie formulára:** Elektronicky vyplňte všetky požadované polia žiadosti. Nižšie nájdete podrobný popis jednotlivých častí.
4. **Kontrola:** Pred odoslaním si žiadosť dôkladne skontrolujte – formálnu správnosť, gramatiku, úplnosť informácií.
5. **Odoslanie:** Odošlite žiadosť elektronicky v systéme [EGRANT](#) najneskôr do 29. 08. 2025.

Vyplnenie formulára žiadosti

– jednotlivé časti:

Žiadosť pozostáva z 10 hlavných bodov. Venujte pozornosť každému z nich:

1. Základné údaje:

- Vaše meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska.
- Vaša funkcia / pozícia.
- Predmety, ktoré vyučujete (ak relevantné).
- **Názov projektu:** Zvoľte výstižný a pútavý názov.
- Názov a adresa ZŠ, kde pôsobíte.
- Kontaktné údaje: Súkromný telefón/mobil, email.

2. Ročník realizácie: Uvedte ročník/y, ktorých sa projekt primárne týka.

3. Počet žiakov: Odhadnite počet žiakov priamo zapojených alebo ovplyvnených projektom.

4. Počet učiteľov: Odhadnite počet kolegov-učiteľov, s ktorými budete spolupracovať alebo ktorých sa projekt dotkne.

5. Počet rodičov: Odhadnite počet rodičov, ktorých plánujete zapojiť alebo informovať.

6. Termín realizácie projektu: Potvrďte trvanie odbornej časti (01.10.2025 - 30.06.2026) a popíšte plánované formy prezentačnej časti (web ZŠ, web MČ, semináre, atď.).

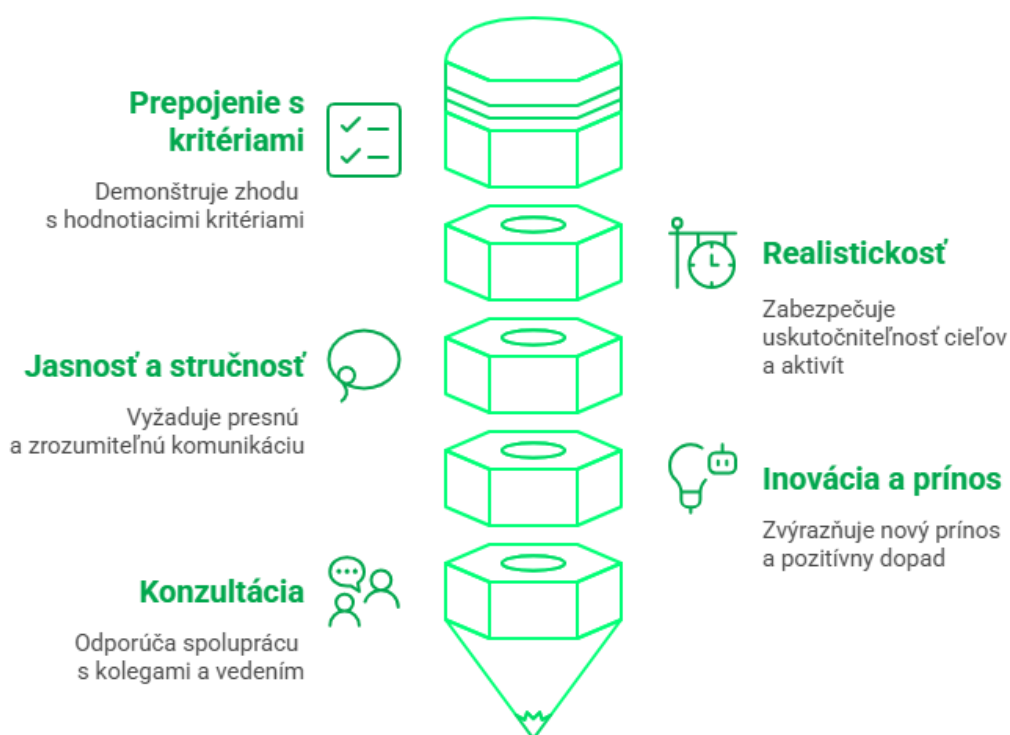
7. Charakteristika projektu: Toto je kľúčová časť vašej žiadosti!

- **Východisková situácia/problém:** Jasne popíšte, na akú potrebu alebo problém váš projekt reaguje.
- **Zameranie projektu:** Vysvetlite, ako projekt prispeje k inklúzii, multiprofesijnej spolupráci, prevencii rizikového správania, budovaniu kultúry rešpektu (v súlade s hodnotiacimi kritériami).
- **Relevancia:** Zdôvodnite, prečo je váš projekt dôležitý v kontexte súčasných výziev na vašej škole.
- **Cieľová skupina:** Presne definujte, komu je projekt určený.
- **Ciele projektu (SMART):** Stanovte 1 až 3 hlavné ciele, ktoré sú Špecifické, Merateľné, Dosiahnuteľné, Relevantné a Časovo ohraničené.
[Tip: Jasné ciele ukazujú premyslenosť projektu.]
- **Metódy, formy, prostriedky:** Popíšte, AKO budete projekt realizovať.
- **Prínosy:** Vysvetlite očakávané prínosy pre žiakov (kompetencie, zručnosti) aj pre vás/kolegov (odborné kompetencie).

- **Výstupy a indikátory:** Uved'te konkrétne, merateľné výstupy (kvalitatívne aj kvantitatívne) a indikátory úspechu.
[Tip: Ako zistíte, že bol projekt úspešný?]
 - **SWOT analýza:** Analyzujte Silné a Slabé stránky projektu, Príležitosti a Ohrozenia z okolia.
[Tip: Ukážte, že ste zvážili riziká a potenciál.]
8. **Časový harmonogram projektu:** Detailnejší rozpis aktivít v čase počas školského roka 2025/2026.
9. **Záverečné výstupy:** Popíšte plánované výstupy (napr. metodický materiál, prezentácia, workshop, článok...).
10. **Súhlas:** Potvrďte súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejnením/propagáciou projektu a jeho výstupov.

Tipy pre úspešnú žiadosť:

- **Prepojenie s kritériami:** Jasne ukážte, ako váš projekt naplňuje hodnotiace kritériá (viď sekcia 6).
- **Realistickosť:** Navrhните aktivity a ciele, ktoré sú uskutočniteľné v danom čase a s dostupnými zdrojmi.
- **Jasnosť a stručnosť:** Vyjadrujte sa presne a zrozumiteľne.
- **Inovácia a prínos:** Zdôraznite, čo nové váš projekt prináša a aký bude mať pozitívny dopad.
- **Konzultácia:** Neváhajte svoj zámer konzultovať s vedením školy alebo kolegami.



6. Hodnotenie žiadostí: Ako vyberáme úspešné projekty?

Všetky včas podané žiadosti prejdú hodnotiacim procesom, ktorý zabezpečí transparentný a spravodlivý výber projektov na podporu.

Proces hodnotenia:

1. **Formálna kontrola:** Overenie splnenia základných náležitostí žiadosti a oprávnenosti žiadateľa.
2. **Odborné hodnotenie:** Hodnotiaca komisia posúdi každú žiadosť na základe stanovených kritérií.
3. **Rozhodnutie:** Na základe bodového hodnotenia komisia rozhodne o pridelení podpory.

Hodnotiace kritériá (Každé kritérium sa hodnotí 0 - 3 body):

1. **Zavádzanie inkluzívnych stratégií:**
 - Používanie diferencovaných metód výučby/ odborné aktivity
 - Aplikácia princípov univerzálneho dizajnu pre vzdelávanie.
 - Podporné opatrenia pre deti so ŠVVP a ostatných žiakov
2. **Multiprofesijná spolupráca:**
 - Vytváranie a fungovanie multidisciplinárnych tímov (napr. OZ, AU, učitelia, vedenie).
 - Efektívna komunikácia a koordinácia v rámci tímu/školy.
3. **Prevencia rizikového správania, budovanie kultúry rešpektu a tolerance:**
 - Interaktívne programy (digitálna bezpečnosť, prevencia šikany/kyberšikany...).
 - Aktivity na zlepšenie medziľudských vzťahov v škole.
 - Projekty podporujúce multikultúrnú výchovu, empatiu, emocionálnu inteligenciu.
 - ...

Dôležité: Pri odborných zamestnancoch, ktorí sa už v minulosti zapojili do podobných projektov, **sa bude prihliadať aj na kvalitu ich záverečných výstupov** z predchádzajúceho obdobia.

Hodnotiaca komisia: Žiadosti hodnotí komisia zložená zo zástupcov MČ Bratislava-Petržalka a odborníkov z oblasti školstva (menovitý zoznam je súčasťou oficiálnych materiálov k projektu).

Bodové hodnotenie: Každý člen komisie môže projektu prideliť maximálne 9 bodov (3 body x 3 kritériá). Celkový maximálny počet bodov pre jeden projekt je 54.

Z kapacitných dôvodov dostane každý žiadateľ iba vyrozumenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti jeho žiadosti.

Vaša žiadosť by mala jasne demonštrovať, ako projekt naplňuje tieto kritériá, aby ste maximalizovali svoje šance na úspech.

7. Realizácia projektu: Od nápadu k výsledkom

Po schválení vašej žiadosti nasleduje fáza realizácie projektu, ktorá pozostáva z odbornej a prezentačnej časti.

Odborná časť (01.10. 2025 – 30. 06. 2026): Toto je hlavné obdobie implementácie vášho projektu. Očakáva sa, že budete:

- Spísať DOHODY o vykonaní práce s úspešnými žiadateľmi (do 30.9.2025)
- Realizovať naplánované aktivity v súlade s harmonogramom.
- Aplikovať zvolené metódy a postupy.
- Spolupracovať s cieľovými skupinami (žiaci, učitelia, rodičia).
- Monitorovať priebeh a priebežne vyhodnocovať dosahovanie cieľov.

Monitorovanie a správy: Počas realizácie je potrebné vypracovať a predložiť:

- **Priebežnú monitorovaciu správu:** Za prvých 5 mesiacov projektu (do **28. 02. 2026**) na Oddelenie školstva (OŠ) MČ Bratislava-Petržalka.
- **Záverečnú správu:** Do **14 dní** po ukončení odbornej časti (do cca 14. 07. 2026) na OŠ. Správa by mala obsahovať zhrnutie aktivít, dosiahnuté výsledky, zhodnotenie cieľov, kvantitatívne/kvalitatívne výstupy a reflexiu.

Prezentačná časť (priebežne a po ukončení odbornej časti): Dôležitou súčasťou projektu je zdieľanie vašich skúseností a výsledkov. Očakáva sa, že svoj projekt a jeho prínosy budete prezentovať vo všetkých uvedených formách:

- Na **pedagogickej rade** vašej ZŠ.
- Prostredníctvom **anotácie na webovej stránke** vašej ZŠ.
- Prostredníctvom **anotácie na webovej stránke** Mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- Formou **otvorenej prezentácie** alebo programu pre ostatných zamestnancov ZŠ.
- Na **odborných seminároch** organizovaných mestskou časťou.

- Spracovaním výstupov ako **príkladov dobrej praxe**.

8. Záverečné ustanovenia: Kontakt a dôležité informácie

Kontakt a podpora: V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa projektu SYNERGIA, procesu podávania žiadostí alebo realizácie projektu, neváhajte kontaktovať:

- **Oddelenie školstva Miestneho úradu MČ Bratislava-Petržalka**
 - PaedDr. Katarína Brtková, katarina.brtkova@petrzalka.sk
 - Mgr. Michal Horváth, michal.horvath@petrzalka.sk
- Prípadne sa obráťte na vedenie Vašej školy.

Dôležité upozornenia:

- **Spracovanie osobných údajov:** Podaním žiadosti súhlasíte so spracovaním vašich osobných údajov pre účely administrácie projektu v súlade s platnou legislatívou (GDPR).
- **Zverejnenie a propagácia:** Podaním žiadosti súhlasíte so zverejnením informácií o vašom projekte (názov, popis, ciele, výstupy) a s propagáciou projektu, jeho výstupov a vás ako autora na komunikačných kanáloch MČ Bratislava-Petržalka a príslušnej ZŠ.

Ďakujeme za váš záujem o projekt SYNERGIA. Veríme, že spoločne dokážeme skvalitniť prostredie na našich školách. Tešíme sa na vaše inovatívne projekty!

(Poznámka: Tento manuál bol vytvorený na základe dokumentu "PROJEKT Spolupracovať lepšie odmeniť viac-SYNERGIA" schváleného Miestnou radou MČ Bratislava-Petržalka. V prípade rozporov platí znenie oficiálnych dokumentov výzvy.)

**Manuál pre žiadateľov projektu
„Spolupracovať lepšie,
odmeniť viac“
- SYNERGIA**

