

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka projektového riadenia

Miesto výkonu práce: Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1750 EUR

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Robí vám radosť meniť nápady na konkrétne a zmysluplné projekty, ktoré sú vďaka vašej práci pripravené na realizáciu v praxi?
- Viete pri písaní projektov skrotiť čas a peniaze tak, aby sa do výsledku efektívne premietol žiadaný verejný záujem a pridaná hodnota pre ľudí, ktorých sa týkajú?
- Viete pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov z fondov Európskej únie alebo podklady na začatie verejného obstarávania pre realizáciu projektu?
- Máte skúsenosti s prípravou výúčtovaní, žiadostí o platby či monitorovacích správ?
- Ste schopný pracovať v systéme ITMS už aj so šatkou na očiach?
- Nemáte problém vybehnúť na stavbu a skontrolovať realizáciu projektu?
- Viete pracovať „s termínom na krku“ a koordinovať svoj tím tak, aby sa prípravy stihli načas?
- Radi by ste prispeli ku kvalitnejšiemu, teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Spracovanie žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (NFP) z fondov EÚ a iných finančných mechanizmov (dotácie, granty a podobne) vrátane sumarizácie povinných príloh k žiadostiam o NFP ako aj práce v systéme ITMS2021+ a ISPO Portál - Plán obnovy,
- sledovanie aktuálnych výziev a možnosti čerpania štrukturálnych fondov, dotácií a grantov a konzultovanie možnosti spracovania a predkladania projektových zámerov za mestskú časť,
- plánovanie a realizácia aktivít v rámci realizovaných projektov na úrovni referátu (v spolupráci s projektovým manažérom, finančným manažérom a referátom investičných činností, prípadne ďalšími útvarmi úradu),
- priebežný interný monitoring implementácie úloh, plánovaných aktivít a realizovaných projektov,
- spracovanie podkladov pre rozpočet vášho referátu a jeho čerpanie, čiže aj práca s programovým rozpočtovaním.

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš pracovný deň však môže prebiehať aj v teréne, podľa toho kde sú realizované projekty. Realizácia projektov prebieha vždy v spolupráci s kolegami z iných referátov. Vašou úlohou preto bude komunikovať a spolupracovať s nimi, spoločne pripravovať nové projekty a realizovať podporené projekty. Petržalka je miestom, kde vzniká naozaj veľa nápadov na riešenie konkrétnych problémov jej obyvateľov a návštevníkov alebo v rámci rozvoja jej komúnit. Mali by ste mať preto vždy prehľad o aktuálnych výzvach na predkladanie projektov a byť pripravený/á spracovať a podať žiadosti o NFP podľa potreby. Na konci dňa však budete môcť skvelý pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v Petržalke.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať aspoň trojročnú prax v oblasti prípravy projektov podporených z fondov EÚ, skúsenosť s koordináciou prípravy takýchto projektov a tiež skúsenosť s ITMS. Práca vo verejnom sektore je tiež výhodou, ale nie podmienkou. Oceníme aj skúsenosť s realizáciou projektov, ideálne investičného

charakteru. Jeho/jej dôležitými zručnosťami by mali byť schopnosť komunikovať v angličtine minimálne na úrovni B2, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a schopnosť poučiť sa z vlastných chýb. Súčasne by mal/a mať vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a byť aktívnym šoférom. V neposlednom rade platí, že spolupráca, dôslednosť alebo zodpovednosť nie sú u nás iba frázami.

K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- minimálne trojročnú prax v oblasti prípravy a realizácie projektov za obdobie posledných piatich rokov,
- práca v systéme ITMS2021+ a ISPO Portál - Plán obnovy na úrovni expert,
- znalosť anglického jazyka na úrovni B2,
- vodičský preukaz skupiny B - aktívny vodič.

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše,
 - skrátený fond pracovného času (37,5 hodiny),
 - mobilný telefón s neobmedzenými volaniami a dátami,
 - 500 EUR ročne prostredníctvom „cafeterie systému“,
 - možnosť využívania MultiSport karty,
 - preplatenie 50% ceny z ročného cestovného lístku v Zónach 100 + 101 (po 1. odpracovanom roku),
 - príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku),
 - možnosť využiť zvýhodnené vstupné vo vybraných športových a kultúrnych zariadeniach v správe mestskej časti,
 - bezplatná účasť na vybraných behoch v rámci mesta Bratislava,
 - bezplatný neobmedzený vstup do Petržalskej plavárne vrátane saunového sveta,
 - bezplatné využívanie Veolia Arena Draždiak v časoch vyhradených pre zamestnancov,
 - potrebné školenia a kurzy pre váš odborný rast,
 - možnosť teambuildingových aktivít,
 - samozrejme, príspevok na stravovanie,
 - práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či z kolektívnej zmluv

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať do 16. mája 2025 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

Kto vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyné a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe PETRZALKA.sk/ochranaudajov, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 2. mája 2025